

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
естественнонаучных и  
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин  
01.09.2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И АНАЛИЗА  
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2022-2023 Зимняя сессия  
Учебный год: 2023-2024 Устан. сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 22.06.2021 г.,  
протокол №8

Составители:  
Соловьева М.С.; Авалян Ж.А.

2021 г.

## **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля (тесты, тема реферата с комплектом практических заданий) и промежуточной аттестации в форме экзамена (вопросы к экзамену). ФОС разработан на основании положения П ВГУ 2.2.01 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:**

**Цель учебной дисциплины:** овладение системой знаний и умений, обеспечивающих готовность специалиста среднего профессионального образования к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности – составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **Задачи дисциплины:**

- освоить нормативно-правовые основы регулирования отчётности хозяйствующего субъекта;
- освоить технологию обобщения данных учёта финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучить требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности организации;
- изучить требования, предъявляемые к налоговой отчётности организации;
- изучить требования, предъявляемые к статистической отчётности организации;
- освоить виды, методы и приёмы финансового анализа;
- освоить процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- освоить технологию анализа отчётности о финансовых результатах;
- освоить технологию анализа изменений капитала и отчётности о движении капитала;
- освоить технологию диагностики банкротства предприятия;
- освоить технологию обобщения результатов анализа финансового состояния и определение путей финансового оздоровления предприятия

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:

## Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуры плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройств информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности,	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> </ul>

	планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.
		<b>Знание:</b> - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		<b>Умения:</b> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; <b>Знания:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. <b>Умения:</b> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> </ul>
ПК 4.4.	Проводить контроль и	<b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской

	анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приемы финансового анализа;</li> <li>- процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> </ul>
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</li> </ul>
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществлении анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлении и оценке рисков;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> </ul>

		<p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</li> <li>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>- структура системы экономической информации</li> </ul>
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> <li>- оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации;</li> <li>- формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами;</li> <li>- теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля</li> </ul>

**2. Условия аттестации:** промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

**Время аттестации:** Экзамен: подготовка к ответу 30 мин., ответ: 20 мин.

### 3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Регистрация организации в государственных органах. Виды бухгалтерской (финансовой) отчётности	ОК – 01, 03,09,10,11; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Тест
2	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчётности	ОК – 01, 03,09,10,11; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Тест. Реферат с комплектом практических заданий
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		ОК – 01, 03,09,10,11; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Вопросы к экзамену.



## Комплект тестов

### К темам раздела 1. Регистрация организации в государственных органах. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### Тестовый контроль

##### По теме: Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. В зависимости от назначения (целей составления) отчетность может быть?
  - а) внешней и периодической
  - б) внутренней
  - в) внешней и внутренней
  
2. На какие виды разделяется бухгалтерская отчетность?
  - а) промежуточная и годовая
  - б) годовая и периодическая
  - в) промежуточная и периодическая
  
3. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
  - а) руководитель организации
  - б) главный бухгалтер организации
  - в) руководитель и главный бухгалтер организации
  
4. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
  - а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств
  - б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
  - в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и пояснительная записка
  
5. Какая процедура предшествует составлению промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности?
  - а) закрытие всех счетов
  - б) открытие всех счетов
  - в) закрытие некоторых счетов
  
6. Что необходимо сделать перед составлением годовой отчетности для обеспечения достоверности данных?
  - а) провести инвентаризацию
  - б) начислить амортизацию основных средств
  - в) свести бухгалтерский баланс
  
7. Какие существуют виды отчетности?
  - а) налоговая отчетность и бухгалтерская отчетность
  - б) отчетность в фонды, статистическая отчетность и иная отчетность.
  - в) оба ответа верны
  
8. Какой нормативный документ определяет свод основных правил устанавливающих порядок учета и оценку определенного объекта или их совокупности?
  - а) МСФО

- б) кодекс РФ
- в) национальный бухгалтерский стандарт

9. На каком счете обобщается информация о прочих доходах и расходах?

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 99 «Прибыли и убытки»

10. Какая ведомость составляется для обобщения и сверки данных на счетах бухгалтерского учета и является основанием для формирования баланса, отчета о прибылях и убытках и других форм отчетности?

- а) оборотная ведомость
- б) платежная ведомость
- в) расчетная ведомость

## Тестовый контроль

**По темам:** Налоговая отчетность. Статистическая отчетность.

1. Событие после отчетной даты раскрывается в
  - а) Бухгалтерском балансе;
  - б) Отчете о прибылях и убытках;
  - в) Отчете о движении денежных средств;
  - г) Пояснениях к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках.
  
2. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности» применяется при установлении
  - а) Особенности формирования сводной бухгалтерской отчетности;
  - б) Типовых форм бухгалтерской отчетности;
  - в) Особенности расчета резервов по последствиям условных фактов хозяйственной деятельности;
  - г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.
  
3. В бухгалтерской отчетности по каждому условному обязательству приводится
  - а) Краткое описание характера обязательства и ожидаемые сроки его исполнения;
  - б) Характеристика кредитора;
  - в) Суммы, полученные по договорам комиссии;
  - г) Определение величины уменьшения резерва с отнесением разницы на операционные расходы.
  
4. Список аффилированных лиц, информация о которых раскрывается в отчетности, определяется
  - а) Органами государственной статистики;
  - б) Организацией, составляющей отчетность;
  - в) Налоговой инспекцией;
  - г) Министерством финансов России.
  
5. Информация об операциях с аффилированными лицами в пояснительную записку к годовому отчету
  - а) Включается;
  - б) Не включается.
  
6. В бухгалтерской отчетности государственная помощь должна быть раскрыта по направлениям
  - а) Величина бюджетных средств, полученных в предыдущий отчетный период;
  - б) Характер и величина бюджетных средств, признанных в бухгалтерском учете в отчетном году по срокам получения;
  - в) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.
  
7. В бухгалтерской отчетности организации, использующей заемные средства, должна содержаться информация о
  - а) Составе и порядке списания дополнительных затрат по займам;
  - б) Составе кредиторов и заимодавцев;
  - в) Наличии и изменении величины задолженности по основным видам займов и кредитов;

г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

8. Информация о прекращаемой деятельности и стоимости активов, предполагаемых к выбытию, раскрывается в

- а) Отчете о прибылях и убытках;
- б) Отчете о движении денежных средств;
- в) Отчете об изменениях капитала;
- г) Пояснительной записке.

9. В годовой бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности

- а) Покупатели имущественного комплекса (активов);
- б) Задолженность перед кредиторами;
- в) Описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
- г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

10. Информация по НИОКР и раскрывается в

- а) Отчете о движении денежных средств;
- б) Отчете о прибылях и убытках;
- в) Приложении к бухгалтерскому балансу;
- г) Отчете об изменениях капитала.

#### **Критерии оценивания тестирования**

Обучающийся получает оценку **«отлично»**:

- в ответах студент допускает не более 1 ошибки.

Обучающийся получает оценку **«хорошо»**:

- в ответах студент допускает 2-3 ошибки.

Обучающийся получает оценку **«удовлетворительно»**:

- в ответах студент допускает 4-5 ошибок.

Обучающийся получает оценку **«неудовлетворительно»**:

- в ответах студент допускает 6 и более ошибок.

## Тематика рефератов

Обучающиеся выполняют реферат на тему «Финансовая отчетность».

Основная часть реферата должна состоять из следующих разделов, к каждому из которых прикладываются заполненные бланки форм отчетности:

1. Баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Отчет о собственном капитале
4. Отчет о движении денежных средств
5. Приложение к отчетности
6. Отчет об использовании целевого финансирования

### Критерии оценивания реферата

Обучающийся получает оценку **«отлично»**:

- реферат составлен правильно по схеме;
- полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет);
- всесторонние и глубокие знания материала;
- приложенные документы заполнены аккуратно;
- знание обучающимися изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные преподавателем;
- умение анализировать фактический материал, использованные при написании реферата.

Обучающийся получает оценку **«хорошо»**:

- есть отдельные неточности в составлении реферата;
- мелкие замечания по оформлению реферата;
- широкое использование научной литературы, сборников;
- полнота и глубина проводимой информации;
- недостаток в работе личного мнения обучающегося или самостоятельных суждений.

Обучающийся получает оценку **«удовлетворительно»**:

- реферат составлен с серьезными упущениями и небрежно оформлен;
- список литературы включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса или только Интернет-ресурсы;
- тема реферата раскрыта недостаточно полно;
- затруднения в изложении, аргументировании.

Обучающийся получает оценку **«неудовлетворительно»**:

- реферат составлен неправильно;
- проблема в основной части полностью не раскрыта;
- отсутствует список использованной литературы;
- отсутствуют введение и заключение;
- точное дублирование информации из другого реферата.

## Перечень вопросов к экзамену

1. Значение отчетности и требования предъявляемые к ней.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия.
4. Цель и задачи финансовой отчетности.
5. Понятие состав и виды отчетности.
6. Цели и основные принципы составления финансовой отчетности.
7. Этапы формирования отчетности и ее предоставление пользователям.
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Основные требования к информации отчетности.
9. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
10. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
11. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.
12. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
13. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
14. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
15. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
16. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
17. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
18. Бухгалтерский баланс (форма № 1) Сущность и значение бухгалтерского баланса.
19. Понятие и виды бухгалтерских балансов.
20. Форматы балансового отчета в мировой практике.
21. Методические аспекты формирования баланса в Российской Федерации.
22. Особенности формирования баланса при осуществлении реорганизации и ликвидации организации.
23. Структура отчета о прибылях и убытках (Форма № 2). Методические аспекты раскрытия статей отчета о прибылях и убытках.
24. Состав доходов и расходов, влияющих на формирование финансового результата.
25. «Отчет об изменениях капитала» (форма № 3), назначение отчета, его структура.
26. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), назначение отчета. Форма № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств».
27. Назначение «Отчета о движении денежных средств». Методы и модели его составления.
28. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике.
29. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменениях капитала и отчетом о движении денежных средств.
30. Понятие налогового производства, информационное обеспечение налогового производства и его документирование.

31. Основные группы налоговых документов.
32. Налоговая отчетность и ее место в налоговом производстве.
33. Характеристика критериев информации в налоговой отчетности (уместность, достоверность, сопоставимость, экономичность).
34. Основные требования, предъявляемые к налоговой отчетности.
35. Налоговая декларация: сущность, значение и виды налоговых деклараций.
36. Структура налоговой декларации и порядок ее составления.
37. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
38. Формы отчетности по страховым взносам по Федеральному закону от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" и инструкции по их заполнению.
39. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
40. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
41. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению, сроки их представления.
42. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.