

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой начального
и среднего профессионального образования



И.И. Пятибратова

01.09.2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОП.08 Культура речи

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего
и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения: очная

Учебный год: 2022-2023

Семестр: 3

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала
протокол от 22.06.2021 № 8

Составитель ФОС: Пугач В.Н., доцент кафедры начального и
среднепрофессионального образования, кандидат филологических наук, доцент

2021 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.08 Культура речи

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. N 183 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании " и в соответствии с рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины ОП.08 Культура речи.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

ФОС разработан на основании положений:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

1. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: повышение уровня практического владения устной и письменной формой современного русского литературного языка в разных сферах его функционирования.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях, функциональных стилях русского языка и спроецировать эти понятия на письменное и устное общение в профессиональной деятельности;
- развивать умение отбирать речевой материал в соответствии с целями и задачами общения, с требованиями стиля и жанра;
- формировать навыки аналитической работы с деловым текстом, используя профессиональные термины;
- помочь студентам освоить нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи;
- развивать навыки поиска и оценки информации;
- формировать умение пользоваться различными видами словарей.

Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной	Умения: – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.

	деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Основные виды деятельности	Показатели освоения компетенции
ПК 3.5	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся	Классное руководство	Умения: – понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; – общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; – формировать речевые образцы и навыки общения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного общения.
			Знания: – научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки.

2. Условия аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта

Время аттестации:

подготовка 30 мин.;
оформление и сдача 20 мин.;
всего 50 мин.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык и речь	ОК 05, ОК 10	<i>Реферат</i>
2	Тема 2 Культура речи как раздел науки о языке	ОК 05, ОК 06, ОК 10	<i>Убеждающее выступление</i>
3	Тема 3 Правильность речи. Литературная норма. Теория нормы, типы норм	ОК 05, ОК 10	<i>Тест</i>
4	Тема 4 Коммуникативные качества идеальной речи	ОК 01, ОК 04, ПК 3.5	<i>Коллективный проект</i>
5	Тема 5 Стили современного русского литературного языка	ОК 10	<i>Тест</i> <i>Практические задания по оформлению школьной документации</i>
6	Тема 6 Основы мастерства публичного выступления	ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 3.5	<i>Убеждающие выступления</i>
Промежуточная аттестация		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 3.5	<i>Вопросы к зачёту</i>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра начального и среднепрофессионального образования

Демонстрационный вариант теста
по дисциплине – ОП. 08 Культура речи

Данный тест позволяет проверить уровень информированности студентов по основным вопросам культуры речи и умение использовать приобретенные знания в собственной речи.

Тест включает два типа заданий: задания с выбором ответа и задания с кратким ответом. Такой принцип построения заданий позволяет, с одной стороны более четко организовать работу студента при анализе того или иного языкового явления и, с другой стороны, облегчить преподавателю проверку контрольных работ. Принцип построения заданий, при котором студент должен выбрать один ответ из нескольких, имеет известные недостатки. Выборочные задания как бы заключают мыслительные процессы в ограниченные рамки. Этот недостаток компенсируется дополнительными заданиями, которые призваны обеспечить сознательность выбора того или иного варианта ответа (*объясните, поясните, дайте обоснование и т.д.*), детализировать или дополнить получаемую в основном задании информацию, активизировать употребление языковых единиц в собственной речи (*составьте предложения, приведите свои примеры и др.*).

Тест соответствует среднему уровню сложности.

Тест оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки

Для оценки теста предлагаются следующие критерии:

- «отлично» - при условии правильного выполнения заданий в объеме не менее 90%;
- «хорошо» - при условии правильного выполнения заданий в объеме не менее 70%;
- «удовлетворительно» - при условии правильного выполнения заданий в объеме не менее 50%;
- «неудовлетворительно» - в остальных случаях.

1. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

- а) хроника, климат, патриотизм, легитимный;
- б) амплитуда, конструкция, свойство, функция;
- в) истец, доложить, профсоюз, нижеподписавшийся;
- г) вовнутрь, завсегда, нету, давеча.

2. Укажите основные характеристики публицистического стиля:

- а) понятийная точность, подчеркнутая логичность, отсутствие чувств и переживаний автора;
- б) предельная точность, не допускающая разночтений;
- в) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность;
- г) минимум требований к форме выражения мыслей.

3. Для текстов научного стиля характерно (-а)...

- а) логическая последовательность изложения;
- б) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
- в) научная фразеология;
- г) эмоционально-экспрессивная лексика.

4. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

_____ – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.

- а) градация;
- б) антитеза;
- в) анафора;
- г) эллипсис.

5. Какой уровень отсутствует в системе русского литературного языка?

- а) грамматический;
- б) стилистический;
- в) фонетический;
- г) лексический.

6. Определите функционально-смысловой тип данного текста:

Газета промокла насквозь и была почти нечитабельна: сквозь мокрый лист буквы второго листа смешивались с буквами первого – ничего не разобрать. И только отогнутый и потому не слипшийся задний уголок можно было прочитать. И на нем как раз было объявление: «Институт кинематографии в Москве... сценарный факультет... присылать рассказы... можно неопубликованные». (В. Попов. Единственное, что утешало).

- а) повествование;
- б) описание;
- в) рассуждение.

7. Ударение правильно поставлено в словах:

- | | |
|-----------------|-----------------|
| а) анАтом | д) ворожЕя |
| б) аристократИя | е) подросткОвый |
| в) жалюзИ | ж) придАное |
| г) Эксперт | з) умЕрший |

8. Согласный перед е произносится твердо в словах:

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| а) бета (буква греческого алфавита) | д) анестезия |
| б) термостат | е) гротеск |
| в) дефис | ж) идентичный |
| г) террор | з) академия |

9. В каких словах допустимо произношение [шн]:

- | | |
|-------------|---------------|
| а) булочная | г) порядочный |
| б) задачник | д) Ильинична |
| в) яблочный | е) копеечный |

10. Выберите правильные формы слов:

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| а) сапогов | д) более молчаливее |
| б) двести шестьдесят семи книг | е) класть на стол |
| в) лягте | ж) трое девушек |
| г) аптекари | з) поезжай быстрее |

11. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| а) дать отпор для захватчиков | г) неминуемая гибель |
| б) благодаря халатности | д) представить слово гостю |
| в) глубокая бездна | е) добиться ухудшения дисциплины |

12. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «брифинг», «импичмент»?

- а) орфоэпическим словарем;
- б) орфографическим словарем;
- в) толковым словарем;
- г) этимологическим словарем.

13. К фразеологизму «куры не клюют» подберите синонимичные фразеологизмы.

14. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:

- а) Павел Сычов выступал в качестве продюсера строительства нового комбината.
- б) От домика по узкой дорожке он добежал до калитки.
- в) Степан с энтузиазмом завязатого флегматика принялся за дело.
- г) За гаражом нашелся потерянный ключ.

15. Укажите, в каких примерах лексическое значение слова указано правильно:

- а) аномалия – история развития болезни.
- б) фигуральный – образный, иносказательный.
- в) афера – сдача в наем транспортного средства.
- г) депозит – разновидность денежных вкладов.

С остальными словами составьте предложения, правильно раскрыв их лексическое значение.

16. Найдите предложения без речевых ошибок. Прокомментируйте предложения с речевыми ошибками (Определите тип ошибки. Запишите предложение в исправленном виде, если можно).

- а) Сертификаты были выданы двумстам тридцати пяти выпускникам училища.
- б) Важно следить и анализировать процессы, происходящие в современном обществе.
- в) Своей подвижнической деятельностью мать Тереза снискала уважение во всем мире.
- г) Это был человек, верящий в добро и который искренне старался принести пользу обществу.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра начального и среднепрофессионального образования

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

по дисциплине – ОП. 08 Культура речи

1. Понятие *культуры речи*. Предмет культуры речи. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
2. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
3. Язык – знаковая система. Языковые знаки. Единицы языка, отношения между ними. Уровни языка.
4. Функции языка (речи): коммуникативная, когнитивная, аккумулятивная и др.
5. Формы существования языка: территориальные диалекты, просторечие, жаргоны (социальные и профессиональные), литературный язык.
6. Литературный язык, его свойства.
7. Язык и речь, их сходства и различия.
8. Типы и формы речи: речь устная и письменная, внешняя и внутренняя; монолог, диалог, полилог.
9. Общение и речь. Эффективное и неэффективное общение.
10. Невербальные средства общения.
11. Понятие языковой нормы. Характерные особенности литературной нормы.
12. Характеристика основных норм литературного языка.
13. Коммуникативные качества идеальной речи: точность, чистота, логичность, богатство, выразительность, уместность.
14. Стилистическая система современного русского языка. Общая характеристика функциональных стилей (научный стиль, официально-деловой стиль, газетно-публицистический стиль, художественный стиль, разговорно-обиходный стиль).
15. Речевые нормы научной и учебной сфер деятельности.
16. Культура делового письма.
17. Культура деловой устной речи.
18. Основы мастерства публичного выступления: подготовка речи, композиция публичного выступления.
19. Аргументация в ораторской речи.
20. Контакт оратора с аудиторией.

Критерии оценки:

Отлично:

Оценки «отлично» заслуживает ответ, основанный на глубоком и разностороннем знании экзаменуемым программного материала: экзаменуемый демонстрирует усвоение знаний, умений и сформированность компетенций, определённых для данной дисциплины.

Хорошо:

Оценка «хорошо» ставится за ответ близкий по содержанию к отличной оценке: экзаменуемый демонстрирует усвоение знаний, умений и сформированность компетенций, определённых для данной дисциплины, но в ответе присутствуют негрубые ошибки, которые экзаменуемый устраняет сам, направляемый наводящими вопросами экзаменатора.

Удовлетворительно:

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, в целом соответствующий основным положениям учебной программы: экзаменуемый демонстрирует частичное усвоение знаний, умений и частичную сформированность компетенций, определённых для данной дисциплины; в его ответе присутствуют ошибки, которые экзаменуемый затрудняется устранить сам, несмотря на наводящие вопросы экзаменатора.

Неудовлетворительно:

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, в котором экзаменуемый студент показал крайне слабые, фрагментарные знания по изучаемому предмету и не продемонстрировал даже частичной сформированности компетенций, определённых для данной дисциплины.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра начального и среднепрофессионального образования

Темы рефератов

по дисциплине – ОП. 08 Культура речи

Тема 1. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык и речь

1. Происхождение русского языка
2. Русский национальный язык XVIII-XIX вв.
3. Русский язык советского периода
4. Русский язык конца XX в.
5. Роль невербальных средств общения в коммуникации
6. Язык мимики
7. Типология жестов

Тема 2. Культура речи как раздел науки о языке

1. Особенности обращения как формулы речевого этикета.
2. Этический аспект устной речи (Языковые особенности устной речи; этика речевого общения и этикетные формулы речи)

Тема 3. Правильность речи. Литературная норма. Теория нормы, типы норм

1. Нормы употребления числительных.
2. Нормы употребления местоимений.
3. Морфологические нормы: их отражение и нарушение в языке художественной литературы.
4. Тенденция выбора падежной формы и современное состояние нормы.

Тема 4. Коммуникативные качества идеальной речи

1. Иным без мудреного трудно словца... (об употреблении иноязычной лексики)
2. Во многословии не без пустословия» (о словах-паразитах в нашей речи)
3. Одно слово, а навек – ссора (об употреблении вульгаризмов и бранной лексики)
4. Жил был этот, как его, ну, значит, и того..." (о "словах-паразитах" в нашей речи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра начального и среднепрофессионального образования

Примеры тем для коллективных проектов

по дисциплине – ОП. 08 Культура речи

1. Идеальная речь. Учимся у великих (результатом выполнения проекта является настенная газета с подобранными изречениями о том, какой должна быть идеальная речь).
2. Составляем словарь новых иностранных слов (результатом проекта должен стать «словарь», в который студенты поместят новую иноязычную лексику, встречающуюся на страницах печати; иноязычным словам даётся толкование, подбираются русские эквиваленты).

Примечание: Темы проектов формулируются на основе предложений студентов.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра начального и среднепрофессионального образования

Примеры тем для убеждающих выступлений

по дисциплине – ОП. 08 Культура речи

1. Зачем человеку осваивать космос?
2. Нужно ли защищать природу?
3. Планировать жизнь или пустить всё на самотёк?
4. Интернет – альтернатива реальности?
5. Роль высшего образования сегодня.
6. Есть ли польза от хобби?
7. Дети мало читают. Есть ли повод для тревоги?

Примечание: студент может предложить свою тему для убеждающего выступления.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра начального и среднепрофессионального образования

Практические задания по составлению документов

по дисциплине – ОП. 08 Культура речи

1. Составьте автобиографию.
2. Составьте резюме.
3. Составьте расписку в получении суммы денег в размере 1000 рублей сроком на 1 месяц.
4. Составьте доверенность на получение зарплаты.
5. Составьте объяснительную записку декану об отсутствии на занятия.
6. Составьте заявление о предоставлении учебного отпуска. Текст должен содержать указание на наличие справки с места учебы.
7. Составьте докладную записку учителя директору школы о необходимости замены компьютера в классе.
8. Составьте справку с места работы для предоставления ее на место учебы. Укажите должность, размер оклада.
9. Составьте протокол заседания методического совета школы по вопросу утверждения положения о проведении Новогоднего утренника.
10. Составьте план проведения родительского собрания в классе .
11. Составьте план проведения внеклассного мероприятия «День пожилых людей».

Примечание: ниже приводятся шаблоны документов.

Образец оформления справки

Наименование организации
которой направляется справка
СПРАВКА

Адрес организации,

№ _____

Дата _____

Место издания

Ф.И.О. полностью _____

работает в должности _____
месячный оклад _____ руб.

Должность руководителя
Инициалы, фамилия _____

Подпись _____

Образец оформления докладной записки

Наименование организации
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

№ _____

Дата _____

Адресат _____

Место издания _____

Текст

(Содержит обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя).

Должность руководителя
Инициалы, фамилия _____

Подпись _____

Образец оформления объяснительной записки

Подразделение, отдел
подразделения

Руководителю организации отдела,

Фамилия,
ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

инициалы
ЗАПИСКА

№ _____

Дата
Заголовок («О» или «Об»)

Текст

(Содержит объяснение причины невыполнения какого-либо распоряжения, приказа, устного указания).

Должность руководителя
Инициалы, фамилия _____

Подпись _____

Образец оформления протокола
(с продольным расположением реквизитов)

Герб РФ
Наименование организации

ПРОТОКОЛ

Дата _____

№ _____

Место издания

Заголовок:

Заседания комиссии по...

Председатель – Смирнов С.С.

Секретарь – Антонова М. И.

Присутствовали: 30 человек (список прилагается)

(если до 15 человек, то в протоколе
указываются фамилии с инициалами
в алфавитном порядке через запятую)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О порядке подготовки к конференции. Доклад заведующего...

2. О...

1. СЛУШАЛИ:

Соколову А. И. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Иванов М.И. – краткая запись выступления (от третьего лица)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Одобрить...

1.2....

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь

Комментарии (1)

_____ С.С. Смирнов
_____ М.А. Антонова