

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
психолого-педагогического  
и социального образования



А.А. Долгова  
01.09.2021 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Профиль подготовки: гуманитарный

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения – очная

Учебный год: 2023 – 2024

Семестр: 6

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала  
протокол от 22.06.2021 № 8

Составитель программы:  
Е.Е. Плотникова, канд. пед. наук, доцент

2021 г.

**1. Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование – квалификационный экзамен по ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.

**2. Вид профессиональной деятельности** – Организация различных видов деятельности и общения детей.

**3. Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.

**4. Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и утверждённым расписанием экзаменационной сессии.

**5. Необходимые экзаменационные материалы** – перечень методических материалов по организации различных видов деятельности и общения детей для проектирования и составления Портфолио методических разработок.

**6. Форма проведения экзамена по модулю:** защита Портфолио методических разработок.

**7. Условия подготовки и процедура проведения** – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

- задание 1: подготовка и выполнение – 30 мин.;
- задание 2: подготовка и выполнение – 30 мин.;
- защита Портфолио на экзамене – 15 мин.

**8. Критерии оценки экзамена по модулю** – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен).

### **1. Структура ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения детей**

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	430	62
МДК.02.01 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	96	32
МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	48	
МДК.02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	86	30
МДК.02.04 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	66	
МДК.02.05 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	86	
МДК.02.06 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	48	
ПП.02.01 Организация различных видов деятельности и общения детей	7 недель	

## 2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	экзамен
МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	дифференцированный зачёт
МДК.02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	дифференцированный зачёт
МДК.02.04 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	зачёт
МДК.02.05 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	дифференцированный зачёт
МДК.02.06 Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	дифференцированный зачёт
ПП.02.01 Организация различных видов деятельности и общения детей	дифференцированный зачёт
ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	экзамен о модулю (квалификационный)

## 3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения детей

### 3.1 Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– умеет организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– умеет оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	– умеет ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	– осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	– умеет осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	– умеет строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

### 3.2 Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;</li> <li>– определять педагогические условия организации общения детей;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;</li> </ul>
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;</li> <li>– использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников;</li> </ul>
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ухаживать за растениями и животными;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и своеобразие трудовой деятельности дошкольников;</li> <li>– содержание и способы организации трудовой деятельности дошкольников;</li> <li>– способы ухода за растениями и животными;</li> </ul>
ПК 2.4. Организовывать общение детей	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>– основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов;</li> </ul>
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;</li> <li>– оценивать продукты детской деятельности;</li> <li>– изготавливать поделки из различных материалов;</li> <li>– рисовать, лепить, конструировать;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников;</li> <li>– содержание и способы организации продуктивной деятельности дошкольников;</li> <li>– технологии художественной обработки материалов;</li> <li>– основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования;</li> </ul>
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведения развлечений;</li> <li>– участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать;</li> <li>– организовывать детский досуг;</li> <li>– осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– элементы музыкальной грамоты, музыкальный репертуар по программе дошкольного образования, детскую художественную литературу;</li> <li>– особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;</li> <li>– теоретические и методические основы организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников;</li> <li>– виды театров, средства выразительности в театральной деятельности;</li> </ul>
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;</li> <li>– наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;</li> <li>– оценки продуктов детской деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;</li> <li>– анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</li> <li>– анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;</li> <li>– анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей;</li> <li>– способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей;</li> </ul>
<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</li> <li>– определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</li> <li>– осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</li> <li>– адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;</li> <li>– концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;</li> <li>– теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;</li> <li>– методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;</li> <li>– особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;</li> </ul>
<p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участия в создании предметно-развивающей среды;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;</li> </ul>
<p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять пути самосовершенствования педагогического</li> </ul>

изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	мастерства; <b>знать:</b> – источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<b>иметь практический опыт:</b> – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; <b>уметь:</b> – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <b>знать:</b> – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	<b>иметь практический опыт:</b> – участия в исследовательской и проектной деятельности; <b>уметь:</b> – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять результаты исследовательской и проектной работы; <b>знать:</b> – основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

**Цель экзамена по модулю** – определение готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация различных видов деятельности и общения детей, проверка сформированности компетенций (общих, профессиональных) обучающихся по соответствующему профессиональному модулю.

Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

#### 4. Вид аттестационных испытаний

В соответствии с областью профессиональной деятельности Организация различных видов деятельности и общения детей экзамен квалификационный проводится в форме *защиты Портфолио* методических разработок, выполненных обучающимися и свидетельствующих об их готовности к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Задания для комплектования Портфолио имеют практико-ориентированный комплексный характер, направлены на решение профессиональных задач осваиваемого вида профессиональной деятельности. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста по организации различных видов деятельности и общения детей.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом).

#### 5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена

К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, программу производственной практики за период изучения профессионального модуля (ПМ), успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, производственной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля деканом факультета готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 8 часов 30 минут. Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствие с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания *за неделю до* экзамена квалификационного для систематизации материалов портфолио, актуализации методических разработок (программы внеурочной деятельности, технологических карт внеурочных занятий и др.) в соответствии с заданиями экзамена.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда



предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение *«вид профессиональной деятельности освоен»* или *«вид профессиональной деятельности не освоен»*. Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

## **6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена по модулю.**

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.