


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Заведующий кафедрой
психолого-педагогического и
социального образования
 - А.А. Долгова
01.09.2021 г.

**ПРОГРАММА
ПМ.05.ЭК ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Профиль подготовки: гуманитарный

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения – очная

Учебный год: 2024 – 2025

Семестр: 8

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала протокол от 22.06.2021 № 8

Составитель программы: Е.А. Киянченко, канд. пед. наук, доцент.

2021 г.

1. **Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование – квалификационный экзамен по ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

2. **Вид профессиональной деятельности** – Методическое обеспечение образовательного процесса.

3. **Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.

4. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и утверждённым расписанием экзаменационной сессии.

5. **Необходимые экзаменационные материалы** – 15 вариантов контрольно-измерительных материалов, каждый из которых содержит 2 задания из профессионального модуля, направленных на выявление практического опыта и умений обучающихся.

6. **Форма проведения экзамена по модулю:** выполнение практических заданий.

7. **Условия подготовки и процедура проведения** – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

– Задание 1: подготовка и выполнение – 15 мин.;

– Задание 2: подготовка и выполнение – 15 мин.;

8. **Критерии оценки экзамена по модулю** – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен).

Структура ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Очная форма обучения

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса	64	50
МДК.05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	64	50
УП.05.01 Методическое обеспечение образовательного процесса	3 недели	

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса	Экзамен по модулю
МДК.05.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	дифференцированный зачёт
УП.05.01 Методическое обеспечение образовательного процесса	дифференцированный зачёт

3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

3.1 Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Знания, умения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные проблемы образования, тенденции его развития; – осознавать социокультурную, образовательную и личностно-развивающую функции будущей профессии <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявлять устойчивый интерес к истории развития, ценностным ориентациям, содержанию и технологиям педагогической деятельности, к личности ребенка как субъекта педагогического процесса; – осуществлять грамотный выбор ценностных приоритетов педагогической деятельности на основе принципов детоцентризма и гуманизма.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать основы целеполагания, планирования и организации собственной деятельности; – методы решения профессиональных задач, педагогической самодиагностики <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявлять объективность и эффективность при анализе методов решения профессиональных задач, результатов педагогической деятельности в соответствии с научно-обоснованными критериями; – рационально распределять время на все этапы решения профессиональной задачи
ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные риски и модели решения в нестандартных ситуациях; – технологии оценки степени риска и принятия оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять объективную оценку степени риска и принимать оптимальные решения в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа; – своевременно проводить эффективные профилактические мероприятия для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные ресурсы различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста; – математические методы обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявлять оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста; – осуществлять объективную оценку значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; – методы обработки информации и результатов исследований,

совершенствования профессиональной деятельности	<p>Умения: проявлять оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности ; – осуществлять объективную оценку значимости и возможности применения информации для совершенствования профессиональной деятельности</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<p>Знания: – основы педагогического общения в коллективе; – нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> <p>Умения: – проявлять конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами и социальными партнерами; – осуществлять огласованность действий в коллективе и команде</p>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	<p>Знания: – основы целеполагания на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, личностно-ориентированного и гуманистического подходов; – эффективные методы, приёмы мотивации деятельности обучающихся</p> <p>Умения: – проявлять объективность и своевременность анализа качества образовательного процесса в соответствии с установленными критериями и показателями качества; – проявлять инициативность, самостоятельность, своевременность в принятии мер по совершенствованию образовательного процесса</p>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знания: – основы самообразования и профессионального развития; – технологии планирования педагогической карьеры</p> <p>Умения: – осуществлять соответствие оценки и самооценки профессионального и личностного развития; – проявлять самостоятельность в определении задач, содержания, форм и методов самообразования, повышения квалификации</p>
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<p>Знания: – особенности профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания; – инновационные технологии обновления методологического и технологического содержания профессиональной деятельности</p> <p>Умения: – своевременно обновлять методологическое и технологическое содержание профессиональной деятельности; – проявлять устойчивый интерес к инновациям в области профессиональной деятельности</p>
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<p>Знания: – необходимые требования по охране жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологические нормы; – основы оказания квалифицированной первой медицинской помощи участникам образовательного процесса</p> <p>Умения: – планировать меры и проводить работу по профилактике травматизма, пропаганде здорового образа жизни. – Осуществлять взаимодействие с медицинским работником по контролю состояния здоровья детей</p>
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее	<p>Знания: – нормативно-правовую, законодательную базу, регулирующую профессиональную деятельность; – нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в своей профессиональной деятельности.</p>

правовых норм	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – грамотно использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в своей профессиональной деятельности; – осуществлять грамотный анализ и оценка результатов и последствий действий (бездействий) с правовой точки зрения
---------------	--

3.2 Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных; – изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования и закаливания и физического развития детей; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; – определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании физкультурно-оздоровительной работы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста; – концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования по физическому развитию; – теоретические основы планирования педагогического процесса
ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в создании предметно- развивающей среды по физическому развитию в группе, в спортивном зале, на площадке дошкольной организации; – изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; – участия в исследовательской и проектной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; – адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; – создавать в группе предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования в области физического развития; – теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании по физическому развитию; – методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; – педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно- развивающей среды
ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих

и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<p>программ, учебно- тематических планов) на основе примерных и вариативных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; – участия в исследовательской и проектной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; – адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования по вопросам закаливания, оздоровления, физического развития детей; – педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно- развивающей среды; – источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта
ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; – определять, цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования в рамках образовательной области «Физическое развитие»; – теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; – методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; – особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования по вопросам закаливания, оздоровления детей, физического развития; – источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию
ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; – участия в исследовательской и проектной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования в рамках образовательной области «Физическое развитие»; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять результаты исследовательской и проектной работы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники, способы обобщения, представления и распространения

	<p>педагогического опыта по вопросам оздоровления организма ребенка и физического развития;</p> <p>– основы организации опытно- экспериментальной работы в сфере образования.</p>
--	---

Цель экзамена по модулю – определение готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Методическое обеспечение образовательного процесса, проверка сформированности компетенций (общих, профессиональных) обучающихся по соответствующему профессиональному модулю.

Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

4. Вид аттестационных испытаний

В соответствии с областью профессиональной деятельности Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие экзамен квалификационный проводится в форме выполнения практических заданий, свидетельствующих о готовности обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания: содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом).

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля выпускающей кафедрой готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения учебной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 8 часов 30 минут. Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания за неделю до экзамена квалификационного для разработки конспектов, подготовки материала.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена по модулю.

Экзамен по модулю проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом ректора университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.