

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин



Л.А. Комбарова
01.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения: очная

Учебный год: 2024-2025

Семестры: 8

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала
протокол от 22.06.2021 № 8

Составители программы: Ендовицкая Е.А., старший преподаватель кафедры
СиГД

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: формирование правовой грамотности обучающихся и готовности к использованию в профессиональной сфере нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.

Задачи учебной дисциплины:

- развивать навыки использования основных источников правовой информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте;
- сформировать навыки определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности воспитателя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4	Организовывать общение детей
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
 аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 42 часа;
 внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	42
в том числе:	
лекции/уроки	20
практические занятия	22
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
анализ нормативно-правовой документации, составление аналитических таблиц	20
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Конституция Российской Федерации как основной закон государства	<i>Содержание учебного материала</i>	6	1 2
	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и Свободы человека, механизмы их реализации.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Анализ нормативно-правовой документации. Составление аналитических таблиц.	4	
Тема 1.2. Общая характеристика образовательного права	<i>Содержание учебного материала</i>	16	1 2
	Понятия и элементы системы образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационно-управленческая. Понятие, признаки и структура федерального государственного образовательного стандарта. Различие между образовательными стандартами общего и профессионального образования. Соотношение образовательного стандарта и образовательной программы, образовательной программы и рабочей программы учебной дисциплины.	6	
	Федеральный государственный образовательный стандарт для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: структура, содержание, характеристика групп требований. Специфика адаптированной образовательной программы.		
	Многоуровневость структуры высшего профессионального образования, уровни и формы получения образования. Особенности правового статуса образовательного учреждения. Типы образовательных организаций.		
	Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии образования. Принципы государственной образовательной политики. Конституционное право граждан на образование. Правовая регламентация приема в образовательную организацию. Право на образование: проблемы его реализации. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования. Государственные и муниципальные органы управления образованием, уровень их компетенции. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.		
Практические занятия	6		
<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Анализ нормативно-правовой документации. Составление аналитических таблиц.	4		
Тема 1.3. Правовое регулирование сферы образования	<i>Содержание учебного материала</i>	14	1 2 3
	Конвенция ООН о правах ребёнка как международный правовой документ: история, структура, содержание (основные положения). Документы РФ, направленные на развитие системы образования: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, Приоритетный проект «Развитие экспортного потенциала российской системы образования», Приоритетный проект «Создание современной образовательной среды для школьников», Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», Приоритетный проект «Доступное дополнительное	4	

	<p>образование для детей», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, Федеральные законы 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Документы регионального уровня, регламентирующие деятельность в соответствующей профессиональной сфере.</p>		
	Практические занятия	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Анализ нормативно-правовой документации. Составление аналитических таблиц.	4	
	<i>Содержание учебного материала</i>	14	
Тема 1.4. Нормативно-правовая база, регламентирующая трудовые отношения	Трудовой кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы», Постановление Правительства Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, Профессиональный стандарт педагога (учителя): структура и содержание. Эффективный контракт с педагогом: специфика, условия заключения и реализации. Положение о порядке проведения аттестации работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области.	6	1
	Практические занятия	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Анализ нормативно-правовой документации. Составление аналитических таблиц.	4	3
	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
Тема 1.5. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ	Стратегические документы развития РФ: Национальная доктрина образования в Российской Федерации, Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 г. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года.	4	1
	Практические занятия	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Анализ нормативно-правовой документации. Составление аналитических таблиц.	4	
	<i>Содержание учебного материала</i>	12	
Всего:		62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие кабинета гуманитарно-социальных дисциплин с доступом в Интернет.

Оборудование кабинета:

набор демонстрационного оборудования (мобильный ПК Acer, переносной экран, мультимедиапроектор Canon);

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.
- Microsoft Windows 10 Professional
- Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>
- STDU Viewer version 1.6.2.0 <http://stdu-viewer.ru/>.
- 7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>.
- Dr. Web Enterprise Security Suite.

Аудитория укомплектована специализированной мебелью.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правоведение : учебное пособие : [16+] / С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657> (дата обращения: 15.05.2022). – ISBN 978-5-4499-2108-6. – DOI 10.23681/614657. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

2. Профилактика девиантного поведения в образовательной организации (правовые аспекты) : учебное пособие / А. И. Глушков, А. Я. Минин, О. В. Поликашина, С. А. Тульская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500521> (дата обращения: 15.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0704-9. – Текст : электронный.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

3. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. –

- (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (дата обращения: 15.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.
4. Право и образование : журнал / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=483899 (дата обращения: 15.05.2022). – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.
 5. Проблемы современного образования : журнал / гл. ред. А.Л. Семенов ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Научная педагогическая библиотека им К. Д. Ушинского. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501016> (дата обращения: 15.05.2022). – ISSN 2311-1305. – Текст : электронный.
 6. Высшее образование в России : журнал / Учредители Ассоциация технических университетов, Московский политехнический университет ; гл. ред. М.Б. Сапунов. – Москва : Московский политехнический университет. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494045> (дата обращения: 15.05.2022). – ISSN 2072-0459. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по анализу нормативно-правовой документации, составления аналитических таблиц.

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Зачтено: Студент демонстрирует освоенные в результате изучения дисциплины умения и усвоенные знания, правильно и логически безупречно излагает теоретический материал, доказательно обосновывает суждения. Без затруднений применяет теоретические знания при анализе практических примеров. Ориентируется в содержании и специфике нормативно-правовой документации в образовательной сфере. Способен излагать собственную точку зрения по вопросам решения проблем образования и трудовых отношений. Демонстрирует общую культуру речи, владение нормами русского литературного языка. Демонстрирует достаточную степень правовой культуры, полное освоение показателей формируемых компетенций и готовность к профессиональной деятельности в качестве воспитателя детей дошкольного возраста.

В изложении материала могут быть допущены не более 2 ошибок или 3 – 4 недочётов, которые отвечающий исправляет самостоятельно при указании на то преподавателем.

Не зачтено: Студент демонстрирует частично освоенные в результате изучения дисциплины умения и знания, неверно воспроизводит положения теории, поверхностно ориентируется в содержании нормативно-правовой документации сферы образования. Изложение материала непоследовательно; отвечающий не может доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки

в речевом оформлении ответа. Демонстрирует недостаточную правовую культуру, частичное (менее 50%) освоение показателей формируемых компетенций и недостаточную степень готовности к профессиональной деятельности в качестве воспитателя детей дошкольного возраста.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p style="text-align: center;">освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<p style="text-align: center;">показатели оценки умений</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; – определяет необходимые ресурсы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализует составленный план; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определяет задачи для поиска информации; – определяет необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – организует работу коллектива и команды; – взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

освоенные знания

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуры плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива;
- основы проектной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);
- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентует бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- защищает достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

показатели оценки знаний

- имеет представление об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить;
- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- владеет алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определяет структуру плана для решения задач;
- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- владеет приемами структурирования информации;
- выбирает оптимальный формат оформления результатов поиска информации;
- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- владеет современной научной и профессиональной терминологией;
- имеет представление о возможных траекториях профессионального развития и самообразования;
- знает психологические основы деятельности коллектива;
- владеет основами проектной деятельности;

<ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты; – приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; – нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций). 	<ul style="list-style-type: none"> – знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – использует основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – знает особенности произношения; – знает правила чтения текстов профессиональной направленности; – знает основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; – знает правила разработки бизнес-планов; – владеет порядком выстраивания презентации; – имеет представление о кредитных банковских продуктах; – знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; – использует нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).
--	--

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)		Основные показатели оценки результата
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	Способен планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	Способен проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима	Способен проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня	Способен планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста	Способен организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста

ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание	Способен организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4	Организовывать общение детей	Способен организовывать общение детей
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)	Способен организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста	Способен организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	Способен определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	Способен проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	Способен вести документацию, обеспечивающую организацию занятий
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способен организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Способен осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	Способен строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм