

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
психолого-педагогического
и социального образования



А.А. Долгова
01.09.2022 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Профиль подготовки: гуманитарный

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения – очная

Учебный год: 2025 – 2026

Семестр: 7

Рекомендован: научно-методическим советом Филиала
протокол от 04.07.2022 №9

Составитель программы:
Е.Е. Плотникова, канд. пед. наук, доцент

1. Вид аттестации – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование – квалификационный экзамен по ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

2. Вид профессиональной деятельности – Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

3. Объем времени на подготовку и проведение – 1 неделя.

4. Сроки проведения – в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и утверждённым расписанием экзаменационной сессии.

5. Необходимые экзаменационные материалы – перечень методических материалов по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования для проектирования и составления Портфолио методических разработок.

6. Форма проведения экзамена по модулю: защита Портфолио методических разработок.

7. Условия подготовки и процедура проведения – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

- задание 1: подготовка и выполнение – 30 мин.;
- задание 2: подготовка и выполнение – 30 мин.;
- защита Портфолио на экзамене – 15 мин.

8. Критерии оценки экзамена по модулю – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен).

1. Структура ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	430	126
МДК.03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	48	
МДК.03.02 Теория и методика развития речи у детей	152	44
МДК.03.03 Теория и методика экологического образования дошкольников	104	54
МДК.03.04 Теория и методика математического развития	126	28
ПП.03.01 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	6 недель	

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	дифференцированный зачёт
МДК.03.02 Теория и методика развития речи у детей	экзамен, курсовая работа
МДК.03.03 Теория и методика экологического образования дошкольников	дифференцированный зачёт
МДК.03.04 Теория и методика математического развития	дифференцированный зачёт
ПП.03.01 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	дифференцированный зачёт
ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	экзамен квалификационный

3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

3.1 Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– умеет организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– умеет оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	– умеет ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	– осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	– умеет осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	– умеет строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

3.2 Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений; – составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; – формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; – оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации обучения дошкольников; – особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы; – организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом; – организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром; – организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; – составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; – определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; – выразительно читать литературные тексты; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; – теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях; – особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах; – приемы работы с одаренными детьми; – способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении; – основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
<p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – составления психолого-педагогической характеристики ребенка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста; – диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников; – требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;
<p>ПК 3.4. Анализировать занятия</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах; – обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции; – осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать занятия, наблюдения, экскурсии; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;
<p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления документации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды документации, требования к ее оформлению;
<p>ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; – определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; – осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

	<ul style="list-style-type: none"> – сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; – адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста; – концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; – теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; – методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; – особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в создании предметно-развивающей среды; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в исследовательской и проектной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять результаты исследовательской и проектной работы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Цель экзамена по модулю – определение готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, проверка сформированности компетенций (общих, профессиональных) обучающихся по соответствующему профессиональному модулю.

Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4. Вид аттестационных испытаний

В соответствии с областью профессиональной деятельности Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования экзамен квалификационный проводится в форме *защиты Портфолио* методических разработок, выполненных обучающимися и свидетельствующих об их готовности к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Задания для комплектования Портфолио имеют практико-ориентированный комплексный характер, направлены на решение профессиональных задач осваиваемого вида профессиональной деятельности. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом).

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена

К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, программу производственной практики за период изучения профессионального модуля (ПМ), успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, производственной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля деканом факультета готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 8 часов 30 минут. Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания *за неделю до* экзамена квалификационного для систематизации материалов портфолио, актуализации методических разработок (программы внеурочной деятельности, технологических карт внеурочных занятий и др.) в соответствии с заданиями экзамена.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение *«вид профессиональной деятельности освоен»* или *«вид профессиональной деятельности не освоен»*. Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена по модулю.

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной

комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.