

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
естественнонаучных и  
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин  
01.09.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**ОПЦ.05 АУДИТ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2023-2024

Зимняя сессия

Рекомендован: научно-методическим советом Филиала от 04.07.2022 г.,  
протокол №9

Составители:  
Ж.А. Авалян, преподаватель

2022 г.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОПЦ.05 АУДИТ

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОПЦ.05 Аудит.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля (вопросы для устного опроса, тематика рефератов, практические задания) и промежуточной аттестации в форме экзамена (вопросы к экзамену). ФОС разработан на основании Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

**Цель учебной дисциплины:** овладение системой знаний о нормативно-правовых основах аудиторской деятельности и практическими умениями выполнения работ по проведению аудиторских проверок и составлению аудиторских заключений.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомиться с теоретическими и нормативно-правовыми аспектами деятельности аудитора;
- изучить основные принципы и процедуры аудиторской проверки;
- научиться выполнять оценку систем внутреннего контроля;
- научиться составлять аудиторские заключения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

#### **Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенностей произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

### Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Основные виды деятельности	Показатели освоения компетенции
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> </ul>

	положении организации, ее платежеспособности и доходности		<p>– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</li> </ul>
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения,</li> <li>– определять состав и формат аналитических отчетов;</li> <li>– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>

			– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Умения:</b> – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
			<b>Знания:</b> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

**2. Условия аттестации:** промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

**Время аттестации:** Экзамен: подготовка к ответу 30 мин., ответ: 20 мин.

**3. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности.	ОК – 02, 03, 09; ПК - 2.6; ПК –4.4, 4.6, 4.7	Вопросы для устного опроса по разделу.
2	Раздел 2. Методология аудита	ОК – 02, 03, 09; ПК - 2.6; ПК –4.4, 4.6, 4.7	Практические задания (№№ 1-3). Реферат.
3	Раздел 3. Аудит организации проверки имущества и обязательств	ОК – 02, 03, 09; ПК - 2.6; ПК –4.4, 4.6, 4.7	Практические задания (№№ 4-9).
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		ОК – 02, 03, 09; ПК - 2.6; ПК –4.4, 4.6, 4.7	Вопросы к экзамену.

## **Вопросы для устного опроса по разделу 1 «Основные принципы аудиторской деятельности»**

1. История аудита
2. Сущность и содержание аудита
3. Цель и назначение аудита
4. Задачи аудита.
5. Содержание и значение финансового контроля.
6. Государственный финансовый контроль
7. Виды аудиторского контроля (классификация аудита по статусу аудитора; по принципу инициативы проведения; по объекту изучения и назначению; по периодичности осуществления и методу проведения проверки; виды сопутствующих аудиту услуг).
8. Основная законодательная база аудиторской деятельности.
9. Договор на проведение аудиторской проверки (субъекты, объекты, права и обязанности сторон).
10. Особенности организация аудита страховщика.
11. Заключение договора на проведение аудиторской проверки страховой компании.
12. Составление программы аудиторской проверки
13. Оформление заключения по результату аудиторской проверки.
14. Аудит учредительных документов.
15. Аудит документов связанных с формированием подразделений и дочерних страховых компаний.
16. Аудит документов дающих право на осуществление страховой деятельности (лицензирования).
17. Проверка правильности, своевременности и полноты оприходования наличных денежных средств
18. Аудит учета кассовых операций и операций по расчетному и прочим счетам в банках.

## КОМПЛЕКТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

### ЗАДАНИЕ 1

1. Индивидуальный аудитор – специалист по торговой деятельности – получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку её финансовой (бухгалтерской отчётности).

Дать ответ и обосновать его: примет ли аудитор данное предложение?

2. Изучая структуру Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008г., составить перечень и краткую характеристику статей закона.

### ЗАДАНИЕ 2

Составить договор на проведение аудиторской проверки одного из разделов бухгалтерского учёта по выбору студента.

### ЗАДАНИЕ 3

Составить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки раздела бухгалтерского учёта, выбранного студентом при составлении договора на проведение аудита при выполнении задания №2 практической работы.

### ЗАДАНИЕ 4

1. Организация получила основные средства от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. По документам учредителя первоначальная стоимость объекта составила 250 000 рублей, начисленная амортизация - 50 000 рублей. В соответствии с учредительными документами согласованная денежная оценка учредителей составила 300 000 рублей.

**Определить:**

Какие рекомендации даст аудитор по отражению в учёте данной операции? В какой оценке будет принят к учёту объект основных средств?

2. В учредительных документах организации записано, что она создаётся сроком на 5 лет. Организация приобрела объект нематериальных активов, по которым срок полезного использования определить невозможно и установила срок полезного использования 20 лет.

**Определить:** Какой срок полезного использования признает правомерным аудитор?

### ЗАДАНИЕ 5

Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчёта был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 7 570 400 рублей. Виновные не обнаружены, причина недостачи установлена. По акту, утверждённому руководителем, было принято решение списать недостачу материалов на убытки предприятия. Документов, подтверждающих факт отсутствия виновных лиц, не представлено.

**Определить:** В каком случае недостачу можно списать на убытки предприятия? Какие рекомендации аудитор даст в данной ситуации?

### ЗАДАНИЕ 6

1. Работнику отделения Фонда социального страхования РФ в июле выдана бесплатно путёвка для ребёнка в детский оздоровительный лагерь стоимостью 22 000 рублей.

**Определить:** какая сумма дополнительно к оплате труда за июль месяц будет включена в доход работника при исчислении налога на доходы физических лиц?

2. Заработная плата работника ООО «Исток» с января по октябрь 2015 года составила 135 490 рублей (без учёта налоговых вычетов). В октябре это же

предприятие заключило договор с этим работником на приобретение у него гаража стоимостью 170 000 рублей.

**Определить:** какая сумма должна быть включена в доход работника, и по какой ставке должен быть удержан налог на доходы физических лиц?

3. Во время проведения ремонтных работ, после окончания рабочего времени у менеджера финансового отдела Ждановой пропал компьютер (остаточная стоимость 12 500 рублей, средняя месячная зарплата Ждановой 8 060 рублей). Администрация предприятия взяла с менеджера объяснительную записку, а затем удержала из заработной платы в последние два месяца сумму ущерба.

**Определить:** правомерны ли действия администрации предприятия, если нет, то почему?

### ЗАДАНИЕ 7

На предприятии проводилась аудиторская проверка расчётных и кредитных операций. При проверке учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, работниками бухгалтерии аудируемого лица были предоставлены учётные документы по данному разделу учёта.

**Определить** основные источники информации (не менее пяти позиций), подлежащие проверке в ходе аудита учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками.

### ЗАДАНИЕ 8

1. ООО «Гранит» обратилось в аудиторскую фирму с вопросом: «Мы собираемся внести готовую продукцию (бетонные плиты) в счёт вклада в уставный капитал СПК «Согласие». Какие записи в учёте следует сделать, если сумма взноса превышает фактическую себестоимость этой продукции?»

На рассмотрение были предложены следующие:

а) Д 58 К 43;

б) Д 58 К 43, Д 58 К 91-1;

в) Д 58 К 91-1, Д 91-2 К 43, Д 91-2 К 68 – НДС.

**Определить:** какие корреспонденции рекомендовала аудиторская фирма?

2. По результатам отчётного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 500 тыс. руб.

**Определить:** по какой строке «Отчёта о прибылях и убытках» отражаются показатели начисления дивидендов?

### ЗАДАНИЕ 9

1. По данным отчётности ООО за 2015 г. сальдо счетов составляет

Общество	Государственная регистрация	Счёт 75/1 (тыс. руб.)	Счёт 80 (тыс. руб.)
1. Общество «Гранит»	20.02.2011г.	500	500
2. Общество «Квант»	17.03.2011г.	200	400
3. Общество «Блок»	24.12.2010г.	400	800
4. Общество «Аякс»	05.11.2009г.	-	300

**Определить:** полноту формирования уставного капитала в перечисленных организациях. Установить соответствует ли формирование уставного капитала требованиям законодательства?

2. Крупное предприятие «Блок», по территориальному принципу было разделено на 2 самостоятельных предприятия ООО «Вояж» и ПК «Гранд» в мае 2015 года. При разделе был составлен разделительный баланс, и каждое



предприятие получило по одному экземпляру идентичного разделительного баланса. На момент аудиторской проверки, ООО «Вояж» не представило аудитору свой экземпляр разделительного баланса.

Оцените ситуацию. Укажите срок хранения разделительного баланса.

## ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Учет доходов по регрессным искам.
2. Документальное оформление регрессных требований.
3. Инвентаризация дебиторской задолженности в отношении признанных (присужденных) регрессных претензий.
4. Отражение в отчетности доходов по регрессным претензиям.
5. Претензионно-исковая работа страховщика.
6. Взыскание с виновных лиц регрессных сумм.
7. Операции по договорам входящего и исходящего перестрахования.
8. Перестраховочные премии и комиссии по договорам, принятым и переданным в перестрахование.
9. Учет операций перестрахования.
10. Операции по входящему перестрахованию.
11. Учет операций по входящему перестрахованию.
12. Операции по исходящему перестрахованию.
13. Учет операций по исходящему перестрахованию.
14. Составления договоров перестрахования.
15. Отчет об операциях перестрахования.
16. Последовательность аудита расчетов по регрессным претензиям.
17. Последовательность аудита перестраховочных операций.
18. Составление плана и программы аудита.
19. Составление аудиторского заключения.
20. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита расчетов по регрессным операциям.
21. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита перестраховочных операций.

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность, задачи и цель аудиторской деятельности.
  2. Аудиторская деятельность и ее регулирование.
  3. Виды аудита.
  4. Аттестация аудиторов и лицензирование аудиторской деятельности.
- Обязательные требования к аудиторской организации.
5. Сопутствующие аудиту услуги.
  6. Аудит и ревизия.
  7. Права и обязанности сторон при проведении аудиторской проверки.
  8. Внешний и внутренний аудит в организации.
  9. Категории пользователей аудиторской информации.
  10. Ответственность аудиторов и этические нормы аудита.
  11. Аудиторские стандарты: виды, структура и состав.
  12. Особенности внутрифирменных стандартов.
  13. Организация проведения аудиторской проверки.
  14. Планирование и программирование аудита.
  15. Существенность и аудиторские риски.
  16. Документирование аудиторских проверок.
  17. Аудиторские доказательства и их источники.
  18. Аудиторская выборка и методы в аудите.
  19. Аналитические процедуры по существу.
  20. Контроль качества в аудите.
  21. Права и обязанности сторон в аудите.
  22. Использование результатов работы СВК, эксперта и другой аудиторской организации.
  23. Искажения и ошибки бухгалтерской финансовой отчетности.
  24. Оценка стоимости аудиторских услуг.
  25. Договор на проведение аудиторских услуг.
  26. Письмо-обязательство: содержание и структура.
  27. Аудиторские заключения: виды, значения, структура.
  28. Действия аудитора по выявлению и оценке событий, произошедших после даты составления отчетности.
  29. Принципы проведения аудита.
  30. Независимость аудиторов.
  31. Аудит учредительных документов.
  32. Аудитор формирования уставного капитала.
  33. Аудит формирования и использования добавочного и резервного капитала.
  34. Аудит формирования и использования резервов и фондов.
  35. Аудит учетной политики организации.
  36. Аудит операций с денежными средствами.
  37. Аудит операций с основными средствами.
  38. Аудит операций с нематериальными активами.
  39. Аудит расчетных операций.
  40. Аудит кредитных операций.
  41. Аудит операций с производственными запасами.
  42. Аудит операций с товарами.
  43. Аудит финансовых вложений.
  44. Аудит операций с ценными бумагами.
  45. Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
  46. Аудит готовой продукции и ее продажи.

47. Аудит формирования финансовых результатов от продажи продуктов, товаров, работ, услуг.
48. Аудит формирования финансовых результатов от внереализационной деятельности.
49. Аудит использования прибыли.
50. Аудит состояния забалансовых счетов.
51. Аудит предприятий и организаций разного вида деятельности.
52. Аудит расчетов по оплате труда.
53. Аудит расчетов с бюджетом.
54. Аудит расчетов с бюджетными фондами.
55. Аудит достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.
56. Аудит внутрихозяйственных расчетов.
57. Аудит отгруженных товаров.
58. Аудит распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
59. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
60. Аудит системы управления организаций.
61. Понятие и сущность аудита.
62. Определение аудита как науки. Виды аудита.
63. Нормативно-правовое регулирование аудита.
64. Принципы аудита.
65. История возникновения и становления аудита.
66. Аудит в системе государственного контроля.
67. Требования к аудиторам и аудиторским организациям.
68. Сущность и содержание взаимоотношений аудитора и клиента.
69. Условия и порядок взаимного выбора аудитора и клиента.
70. Подготовка к заключению договора. Письмо о проведении аудита.
71. Договор на оказание аудиторских услуг.
72. Оценка надежности систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета клиента.
73. Оценка существенности.
74. Оценка аудиторского риска.
75. Сущность и задачи планирования в аудите.
76. Предварительное планирование проверки.
77. Составление общего плана и программы проверки.
78. Понятие, виды и содержание документов в аудите.
79. Формирование рабочих документов аудитора.
80. Использование рабочих документов аудитора.
81. Понятие и классификация аудиторских доказательств, их характеристики.
82. Методы получения аудиторских доказательств.
83. Аналитические процедуры в аудите.
84. Использование аудитором результатов работы эксперта.
85. Понятие и возможности использования выборок в аудите.
86. Письменная информация по результатам проверки.
87. Виды и содержание аудиторских заключений.
88. Аудит эффективности.
89. Аудит учредительных документов и уставного капитала.
90. Аудит учетной политики.
91. Аудит кассовых операций.
92. Аудит денежных средств на счетах в банках.
93. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
94. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.

95. Аудит расчетов по оплате труда.
96. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
97. Сущность, цель налогового аудита и методика его проведения.
98. особенности проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и взносам, исчисляемым от сумм оплаты труда.
99. Аудит финансовых вложений
100. Аудит кредитов и займов.
101. Аудит основных средств и нематериальных активов.
102. Аудит материально-производственных запасов.
103. Аудит учета затрат.
104. Аудит учета финансовых результатов.
105. Аудит бухгалтерской отчетности.
106. Аудит забалансовых счетов.