

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин
01.09.2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И АНАЛИЗА
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2023-2024 Зимняя сессия
Учебный год: 2024-2025 Устан. сессия

Рекомендован: научно-методическим советом Филиала от 04.07.2022 г.,
протокол №9

Составители:
Соловьева М.С.; Авалян Ж.А.

2022 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины МДК.04.01 Технология составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля (тесты, тема реферата с комплектом практических заданий) и промежуточной аттестации в форме экзамена (вопросы к экзамену). ФОС разработан на основании положения П ВГУ 2.2.01 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

1. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

Цель учебной дисциплины: овладение системой знаний и умений, обеспечивающих готовность специалиста среднего профессионального образования к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности – составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи дисциплины:

- освоить нормативно-правовые основы регулирования отчётности хозяйствующего субъекта;
- освоить технологию обобщения данных учёта финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучить требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности организации;
- изучить требования, предъявляемые к налоговой отчётности организации;
- изучить требования, предъявляемые к статистической отчётности организации;
- освоить виды, методы и приёмы финансового анализа;
- освоить процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- освоить технологию анализа отчётности о финансовых результатах;
- освоить технологию анализа изменений капитала и отчётности о движении капитала;
- освоить технологию диагностики банкротства предприятия;
- освоить технологию обобщения результатов анализа финансового состояния и определение путей финансового оздоровления предприятия

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов;

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; – оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; – определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в

		<p>области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной

		отчетности.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в применении налоговых льгот; – в разработке учетной политики в целях налогообложения; – в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в анализе информации о финансовом положении

	плана	<p>организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы общей оценки деловой активности организации; – технологию расчета и анализа финансового цикла.
ПК 4.6.	<p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
ПК 4.7.	<p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. <p>Знает:</p>

		<ul style="list-style-type: none">– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу;– методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	--	--

2. Условия аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Время аттестации: Экзамен: подготовка к ответу 40 мин., ответ: 20 мин.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Регистрация организации в государственных органах. Виды бухгалтерской (финансовой) отчётности	ОК – 01, 03,09,10,11; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Тест
2	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчётности	ОК – 01, 03,09,10,11; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Тест. Реферат с комплектом практических заданий
Промежуточная аттестация – экзамен		ОК – 01, 03,09,10,11; ПК – 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Вопросы к экзамену.

Комплект тестов

К темам раздела 1. Регистрация организации в государственных органах. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тестовый контроль

По теме: Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. В зависимости от назначения (целей составления) отчетность может быть?
 - а) внешней и периодической
 - б) внутренней
 - в) внешней и внутренней

2. На какие виды разделяется бухгалтерская отчетность?
 - а) промежуточная и годовая
 - б) годовая и периодическая
 - в) промежуточная и периодическая

3. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
 - а) руководитель организации
 - б) главный бухгалтер организации
 - в) руководитель и главный бухгалтер организации

4. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
 - а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств
 - б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
 - в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и пояснительная записка

5. Какая процедура предшествует составлению промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности?
 - а) закрытие всех счетов
 - б) открытие всех счетов
 - в) закрытие некоторых счетов

6. Что необходимо сделать перед составлением годовой отчетности для обеспечения достоверности данных?
 - а) провести инвентаризацию
 - б) начислить амортизацию основных средств
 - в) свести бухгалтерский баланс

7. Какие существуют виды отчетности?
 - а) налоговая отчетность и бухгалтерская отчетность
 - б) отчетность в фонды, статистическая отчетность и иная отчетность.
 - в) оба ответа верны

8. Какой нормативный документ определяет свод основных правил устанавливающих порядок учета и оценку определенного объекта или их совокупности?
 - а) МСФО

- б) кодекс РФ
- в) национальный бухгалтерский стандарт

9. На каком счете обобщается информация о прочих доходах и расходах?

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 99 «Прибыли и убытки»

10. Какая ведомость составляется для обобщения и сверки данных на счетах бухгалтерского учета и является основанием для формирования баланса, отчета о прибылях и убытках и других форм отчетности?

- а) оборотная ведомость
- б) платежная ведомость
- в) расчетная ведомость

Тестовый контроль

По темам: Налоговая отчетность. Статистическая отчетность.

1. Событие после отчетной даты раскрывается в
 - а) Бухгалтерском балансе;
 - б) Отчете о прибылях и убытках;
 - в) Отчете о движении денежных средств;
 - г) Пояснениях к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках.

2. ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности» применяется при установлении
 - а) Особенности формирования сводной бухгалтерской отчетности;
 - б) Типовых форм бухгалтерской отчетности;
 - в) Особенности расчета резервов по последствиям условных фактов хозяйственной деятельности;
 - г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

3. В бухгалтерской отчетности по каждому условному обязательству приводится
 - а) Краткое описание характера обязательства и ожидаемые сроки его исполнения;
 - б) Характеристика кредитора;
 - в) Суммы, полученные по договорам комиссии;
 - г) Определение величины уменьшения резерва с отнесением разницы на операционные расходы.

4. Список аффилированных лиц, информация о которых раскрывается в отчетности, определяется
 - а) Органами государственной статистики;
 - б) Организацией, составляющей отчетность;
 - в) Налоговой инспекцией;
 - г) Министерством финансов России.

5. Информация об операциях с аффилированными лицами в пояснительную записку к годовому отчету
 - а) Включается;
 - б) Не включается.

6. В бухгалтерской отчетности государственная помощь должна быть раскрыта по направлениям
 - а) Величина бюджетных средств, полученных в предыдущий отчетный период;
 - б) Характер и величина бюджетных средств, признанных в бухгалтерском учете в отчетном году по срокам получения;
 - в) Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.

7. В бухгалтерской отчетности организации, использующей заемные средства, должна содержаться информация о
 - а) Составе и порядке списания дополнительных затрат по займам;
 - б) Составе кредиторов и заимодавцев;
 - в) Наличии и изменении величины задолженности по основным видам займов и кредитов;

г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

8. Информация о прекращаемой деятельности и стоимости активов, предполагаемых к выбытию, раскрывается в

- а) Отчете о прибылях и убытках;
- б) Отчете о движении денежных средств;
- в) Отчете об изменениях капитала;
- г) Пояснительной записке.

9. В годовой бухгалтерской отчетности раскрывается следующая информация по прекращаемой деятельности

- а) Покупатели имущественного комплекса (активов);
- б) Задолженность перед кредиторами;
- в) Описание прекращаемой деятельности и стоимость активов, предполагаемых к выбытию;
- г) Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

10. Информация по НИОКР и раскрывается в

- а) Отчете о движении денежных средств;
- б) Отчете о прибылях и убытках;
- в) Приложении к бухгалтерскому балансу;
- г) Отчете об изменениях капитала.

Критерии оценивания тестирования

Обучающийся получает оценку **«отлично»**:

- в ответах студент допускает не более 1 ошибки.

Обучающийся получает оценку **«хорошо»**:

- в ответах студент допускает 2-3 ошибки.

Обучающийся получает оценку **«удовлетворительно»**:

- в ответах студент допускает 4-5 ошибок.

Обучающийся получает оценку **«неудовлетворительно»**:

- в ответах студент допускает 6 и более ошибок.

Типовые практические задания для контроля освоенных умений на экзамене

Задание 1.

Заполните отчет о финансовых результатах строительной организации за отчетный год и проведите анализ рентабельности выполненных работ и определите влияние факторов на рентабельность. Сделайте вывод.

Исходные данные:

Расшифровка по счету 90 «Продажи»

Выручка от продажи строительно-монтажных работ – 25 848 000 руб. (в т.ч. НДС-20%) Фактическая себестоимость СМР 10 370 000 руб.

Накладные расходы (счет 26) 1 520 000 руб.

Расходы на продажу 510 000 руб.

Расшифровка по счету 91 «Прочие доходы и расходы»

Арендная плата к получению 11 000

руб. Налог на

имущество 10 330

руб.

Штрафы за нарушение хозяйственных договоров к уплате 5

000 руб. Излишки строительных материалов,

выявленные при инвентаризации 1780 руб. Расходы

по обслуживанию расчетных счетов в банке 2200 руб.

Задание 2.

Составьте баланс на конец отчетного года организации розничной торговли и проанализируйте структуру актива и пассива бухгалтерского баланса. Исходные данные: Остатки по счетам бухгалтерского учета на 31 декабря

№ счета	Наименование счета	Сумма, тыс. рублей
01	«Основные средства»	120
60	«Расчеты с поставщиками» (кредиторская задолженность)	354
02	«Амортизация основных средств»	20
66	«Краткосрочные кредиты и займы»	100
19	«НДС по приобретенным ТМЦ»	54
68	«Расчеты по налогам и сборам»	20
41	«Товары»	300
69	«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	15
10	«Материалы»	200
70	«Расчеты с персоналом по оплате труда»	50

50	«Касса»	6
71	«Расчеты с подотчетными лицами» (кредиторская задолженность)	5
51	«Расчетный счет»	164
80	«Уставный капитал»	150
57	«Переводы в пути»	30
84	«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»	160

Задание 3

Заполнить баланс для субъектов малого предпринимательства, согласно оборотно-сальдовой ведомости и провести анализ динамики и структуры пассива баланса.
Сделайте вывод.

Счет	Остаток на 01.01.20		Оборот за 2020г.		Остаток на 31.12.2020	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	56760		200455	73520		
02		2500	10000	29400		
10	30 000		16839	15000		
19			11246	11246		
20	18500		85200	103700		
50			30000	29680		
51	55600		282000	78300		
60		28000	54100	173900		
62			677000	677000		
67				100000		
68		18000	27246	38424		
69				6800		
70		28500	48000	50000		
71	25000			16000		
80		30510				
84		78350		19116		
90/1			137000	137000		
90/2			303700	303700		
90/3			17000	17000		
90/9			677000	677000		
91/1			17500	17500		
91/2			49905	49905		
91/9			19905	19905		
97			24000	8000		
98/2			12000	48000		
99			96300	96300		

Задание 4

Заполните отчет о финансовых результатах торговой организации за отчетный год и проведите анализ финансовых результатов. Сделайте вывод.

Исходные данные:

Расшифровка по счету 90 «Продажи»

Выручка от продажи товаров 3 088 600 руб. (в т.ч. НДС-20%)

Себестоимость проданных товаров 2180 000 руб.

Расходы на продажу 200 000 руб.

Расшифровка по счету 91 «Прочие доходы и расходы»

Проценты за кредит 13 500 руб.

Налог на имущество 2 150 руб.

Расходы по обслуживанию расчетных счетов в банке 1 960 руб.

Задание 5

В течение отчетного года в организации отражены следующие операции по учету доходов и расходов.

Доходы и расходы от реализации:

- реализована готовая продукция на сумму 30000000 руб. без учета НДС,

- себестоимость реализованной продукции 14000000 руб.,

- коммерческие расходы, связанные с реализацией, составили 1000000 руб.;

- реализованы материалы стоимостью 8 0000 руб., выручка от реализации материалов – 110000 руб. без учета НДС.

- Отражены внереализационные доходы и расходы: выявлены в результате проведения инвентаризации на складе излишки материалов на сумму 10000 руб.;

- получен от покупателя штраф за нарушение договорных обязательств в размере 40000 руб.;

- перечислены проценты по краткосрочному кредиту – 80000 руб.;

- оплачены банковские услуги – 60000 руб.

Рассчитать налог на прибыль за отчетный год для отражения его в Отчете о финансовых результатах.

Тематика рефератов

Обучающиеся выполняют реферат на тему «Финансовая отчетность».

Основная часть реферата должна состоять из следующих разделов, к каждому из которых прикладываются заполненные бланки форм отчетности:

1. Баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Отчет о собственном капитале
4. Отчет о движении денежных средств
5. Приложение к отчетности
6. Отчет об использовании целевого финансирования

Критерии оценивания реферата

Обучающийся получает оценку **«отлично»**:

- реферат составлен правильно по схеме;
- полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет);
- всесторонние и глубокие знания материала;
- приложенные документы заполнены аккуратно;
- знание обучающимися изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные преподавателем;
- умение анализировать фактический материал, использованные при написании реферата.

Обучающийся получает оценку **«хорошо»**:

- есть отдельные неточности в составлении реферата;
- мелкие замечания по оформлению реферата;
- широкое использование научной литературы, сборников;
- полнота и глубина проводимой информации;
- недостаток в работе личного мнения обучающегося или самостоятельных суждений.

Обучающийся получает оценку **«удовлетворительно»**:

- реферат составлен с серьезными упущениями и небрежно оформлен;
- список литературы включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса или только Интернет-ресурсы;
- тема реферата раскрыта недостаточно полно;
- затруднения в изложении, аргументировании.

Обучающийся получает оценку **«неудовлетворительно»**:

- реферат составлен неправильно;
- проблема в основной части полностью не раскрыта;
- отсутствует список использованной литературы;
- отсутствуют введение и заключение;
- точное дублирование информации из другого реферата.

Перечень вопросов к экзамену

1. Значение отчетности и требования предъявляемые к ней.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Российская и зарубежная бухгалтерская отчетность: общие черты и различия.
4. Цель и задачи финансовой отчетности.
5. Понятие состав и виды отчетности.
6. Цели и основные принципы составления финансовой отчетности.
7. Этапы формирования отчетности и ее предоставление пользователям.
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Основные требования к информации отчетности.
9. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
10. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
11. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.
12. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
13. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
14. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
15. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
16. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
17. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
18. Бухгалтерский баланс (форма № 1) Сущность и значение бухгалтерского баланса.
19. Понятие и виды бухгалтерских балансов.
20. Форматы балансового отчета в мировой практике.
21. Методические аспекты формирования баланса в Российской Федерации.
22. Особенности формирования баланса при осуществлении реорганизации и ликвидации организации.
23. Структура отчета о прибылях и убытках (Форма № 2). Методические аспекты раскрытия статей отчета о прибылях и убытках.
24. Состав доходов и расходов, влияющих на формирование финансового результата.
25. «Отчет об изменениях капитала» (форма № 3), назначение отчета, его структура.
26. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), назначение отчета. Форма № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств».
27. Назначение «Отчета о движении денежных средств». Методы и модели его составления.
28. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике.
29. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом об изменениях капитала и отчетом о движении денежных средств.
30. Понятие налогового производства, информационное обеспечение налогового производства и его документирование.

31. Основные группы налоговых документов.
32. Налоговая отчетность и ее место в налоговом производстве.
33. Характеристика критериев информации в налоговой отчетности (уместность, достоверность, сопоставимость, экономичность).
34. Основные требования, предъявляемые к налоговой отчетности.
35. Налоговая декларация: сущность, значение и виды налоговых деклараций.
36. Структура налоговой декларации и порядок ее составления.
37. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
38. Отчетность по страховым взносам. Форма расчета по страховым взносам ЕФС-1.
39. Сроки представления налоговых деклараций.
40. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.
41. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению, сроки их представления.
42. Порядок регистрации и перерегистрации организации.

