

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Борисоглебский филиал
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социальных и гуманитарных дисциплин

 Л.А. Комбарова
01.09.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ОПЦ.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2024-2025

Зимняя сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала,
протокол от 04.07.2022 №9

Составитель программы: Ендовицкая Е.А.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины: освоение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечить студентов необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере экономики и бухгалтерского учета;
- способствовать приобретению студентами знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию навыков работ с нормативно-правовыми актами в сфере профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в</p>

		<p>котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
		<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 12 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 38 часов;
промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	12
в том числе:	
лекции, уроки	12
практические занятия	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося	38

(всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<i>4</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и законодательство			
Тема 1.1. Введение. Основы права. Отрасли права	Содержание учебного материала 1. Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. 2. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. 3. Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно – правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. 4. Отрасли права. 5. Толкование правовых норм	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ системы российского законодательства	2	3
Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	Содержание учебного материала 1. Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. 2. Правонарушение. Виды правонарушений. 3. Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности. 4. Виды юридической ответственности.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы, изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации	2	1
	Содержание учебного материала 1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Конституция Российской Федерации 1993 г. 2. Правовой статус личности в Российской Федерации. Гражданство. 3. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Личные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права. 4. Механизм защиты прав и свобод граждан. Конституционная и государственная защита прав и свобод. Комиссия по правам человека при Президенте Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	2	1
Тема 1.3. Конституция – основной закон государства.	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом Конституции РФ. Социальные, экономические и культурные права. Изучение нормативно-правовой и дополнительной литературы, составление конспекта.	3	1
Раздел 2. Право и экономика			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательская	Содержание учебного материала 1. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. 2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации. 3. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	0	

деятельность в Российской Федерации.	4. Понятие собственности в экономической науке и юридическом смысле. Формы собственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в Российской Федерации.	3	3
Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность. 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения. Регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 4. Последствия незаконного предпринимательства.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	Самостоятельное изучение темы, изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации		
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство).	Содержание учебного материала 1. Понятие юридического лица, его признаки. 2. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы. Лицензия. Представительства и филиалы юридического лица. 3. Правоспособность, дееспособность, лицензирование юридического лица. 4. Организационно – правовые формы юридических лиц. 5. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. 6. Понятие банкротства субъектов предпринимательской деятельности. 7. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. 8. Процедура наблюдения: цели, основания и последствия введения, содержание и прекращение. 9. Процедуры финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства. 10. Мировое соглашение. Условия и последствия его заключения.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданско-правового договора и его содержание. 2. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров (сделок). 3. Общий порядок заключения договора: оферта и акцепт. Изменение и расторжение договора. 4. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. 5. Формы договорной ответственности.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	Составление договора купли – продажи, договора дарения. Выполнение практикоориентированного задания.		
Тема 2.5. Экономические споры	Содержание учебного материала 1. Понятие экономических (хозяйственных) споров. 2. Виды экономических споров: преддоговорные, договорные, внедоговорные споры. 3. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. 4. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	0	
Раздел 3. Труд и социальная защита.			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	1

Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. 2. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. 3. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. 4. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. 5. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Самостоятельная работа обучающихся Кодекс законов о труде и трудовой кодекс Российской Федерации: основные положения и отличия. Изучение нормативно-правовой и дополнительной литературы, составление аналитической таблицы.	2	1
Тема 3.2. Трудовой договор.	Содержание учебного материала 1. Понятие трудового договора и его значение. 2. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. 3. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. 4. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. 5. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	Самостоятельное изучение темы, изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации		
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала 1. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. 3. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. 4. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	0	
	1 Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	Самостоятельное изучение темы, изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации		
Тема 3.4. Заработная плата.	Содержание учебного материала 1. Понятие заработной платы. Социально-экономические и правовые основы содержания заработной платы. 2. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. 3. Система заработной платы: сдельная и повременная. 4. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. 5. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.		
Тема 3.5. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала 1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. 2. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	1	1

	4. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации		
Тема 3.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	0	
	1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. 2. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. 3. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. 4. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	Составление письменного договора о полной материальной ответственности. Выполнение практикоориентированного задания.		
Тема 3.7. Трудовые споры.	Содержание учебного материала	0	
	1. Понятие трудовых споров, причины возникновения. Классификация трудовых споров. 2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. 3. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. 4. Понятие индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. 5. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	Составление искового заявления в суд о восстановлении на работе и оплате за время вынужденного прогула.		
Тема 3.8. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	0	
	1. Понятие административного права. Субъекты административного права. 2. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. 3. Виды административных наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3
	Самостоятельное изучение темы, изучение и анализ литературы и нормативно-правовой документации		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		4	
Всего:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Набор демонстрационного оборудования (компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ, экран, проектор NEC V260 X);

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>

STDU Viewer version 1.6.2.0 <http://stdu-viewer.ru/>.

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>.

Dr. Web Enterprise Security Suite.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы права : учебник : [12+] / Г.Б. Шишко, В.А. Кучинский, Г.А. Василевич и др. ; под общ. ред. Л.М. Рябцева, Г.Б. Шишко. – Минск : РИПО, 2014. – 319 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463654> (дата обращения: 07.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-375-3. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

2. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572> (дата обращения: 29.10.2021). – ISBN 978-5-238-01590-3. – Текст : электронный.
3. Чернопяттов, А.М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие / А.М. Чернопяттов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 165 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483678> (дата обращения: 18.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9617-0. – Текст : электронный.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 12.11.2021) <https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1614081873003086026168645717&cacheid=CC74177FA8E12EA286B2A036B2D82D9E&mode=splus&base=NBU&n=337437&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#gkn5sciafns> (дата обращения 29.10.2019)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021) <https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=1133934525009365436465797994&cacheid=942B8E9CE60BA7C09E71812A492BA36D&mode=splus&>

base=NBU&n=320453&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#29d2r9
bmznu (дата обращения 29.10.2019)

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 12.11.2019)
<https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=193127330707762602079514538&cacheid=68D23A1E3C1A94335293824218C2AB9B&mode=splus&base=NBU&n=337452&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#1wr097h421t> (дата обращения 29.10.2021)
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 12.11.2021)
<https://student1.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=doc&ts=969119061020785298910851646&cacheid=43B5D939C4879BB64D985F2D6DAC9454&mode=splus&base=NBU&n=337451&rnd=6B1E6B5BABD5555920BD8405EDA381C4#2d4i9ysvfx2> (дата обращения 29.10.2021)
8. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / под ред. И.К. Дмитриева, В.А. Вайпан, А.М. Куренной, Л.Ю. Стоянова. - 2-е изд., перераб. и дополн. - М.: Юстицинформ, 2011. - 792 с. - («Образование»). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120701> (дата обращения 29.10.2021) – ISBN 978-5-7205-1073-2. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; умеет составить план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; умеет реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) умеет определять задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач определяет актуальность нормативно-правовой</p>

<p>деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)</p>
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию</p>	<p>знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; знает номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; знает современную научную и профессиональную терминологию</p>

Критерии оценки результата промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций;

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.