

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Борисоглебский филиал
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин
01.09.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И АНАЛИЗА
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Учебный год: 2023-2024 Зимняя сессия
Учебный год: 2024-2025 Устан. сессия

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала,
протокол от 04.07.2022 №9

Составители программы:
Соловьева М.С.; Авалян Ж.А.

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)".

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному циклу и входит в состав профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: овладение системой знаний и умений, обеспечивающих готовность специалиста среднего профессионального образования к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности – Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи дисциплины:

- освоить нормативно-правовые основы регулирования отчётности хозяйствующего субъекта;
- освоить технологию обобщения данных учёта финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучить требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности организации;
- изучить требования, предъявляемые к налоговой отчётности организации;
- изучить требования, предъявляемые к статистической отчётности организации;
- освоить виды, методы и приёмы финансового анализа;
- освоить процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- освоить технологию анализа отчётности о финансовых результатах;
- освоить технологию анализа изменений капитала и отчётности о движении капитала;
- освоить технологию диагностики банкротства предприятия;
- освоить технологию обобщения результатов анализа финансового состояния и определение путей финансового оздоровления предприятия.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является

овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями:

1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуры плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

1.3.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Основные виды деятельности	Знания, умения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; – оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; – определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
			<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; – в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>финансовое положение организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в применении налоговых льгот; – в разработке учетной политики в целях налогообложения; – в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

	установленные законодательством сроки		<ul style="list-style-type: none"> – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области

			<p>финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы общей оценки деловой активности организации; – технологию расчета и анализа финансового цикла.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Владеет практическим опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
			<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
ПК 4.7.	Проводить	ВД 4.	Владеет практическим опытом:

	мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>– в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умеет:</p> <p>– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Знает:</p> <p>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу;</p> <p>– методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	--	---	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 32 часа;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 100 часов;
промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В форме ПрП
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>138</i>	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>32</i>	
в том числе:		
практические занятия	<i>14</i>	<i>14</i>
лекции, уроки	<i>18</i>	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>100</i>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<i>6</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Технология составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Регистрация организации в государственных органах		12	
Тема 1.1. Регистрация организации в государственных органах	Содержание:		
	Порядок регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	1	1
	Практическое занятие Оформление заявления на регистрацию организации	1	3
	Самостоятельная работа: Работа с нормативными актами в области бухгалтерского учёта, подготовка рефератов, оформление практических заданий с помощью компьютерных технологий, решение производственно - ситуационных заданий. Самостоятельное изучение содержания темы по рекомендованной литературе.	10	3
Раздел 2. Бухгалтерская и налоговая отчетность организации		72	
Тема 2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание:		
	Характеристика бухгалтерской отчётности. Виды бухгалтерской отчётности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение БФО Требования к БФО. Состав БФО. Отчётный период и отчётная дата Представление бухгалтерской (финансовой) отчётности. Адреса и сроки представления БФО. Аудиторское заключение. Ответственность за непредставление БФО. Исправления в БФО. Формирование данных для бухгалтерской (финансовой) отчётности. Методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни (хозяйственных операциях). Оборотно-сальдовая и шахматная ведомости. Обобщение информации о фактах хозяйственной жизни за отчётный год. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерский баланс как основная форма БФО. Раскрытие информации по статьям баланса. Отчёт о финансовых результатах. Раскрытие информации по статьям отчёта о финансовых результатах. Отчёт об изменениях капитала. Отчёт о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Изменения в учётной политике организации	4	2
	Практические занятия: Отражение нарастающим итогом на бухгалтерских счетах имущественного положения организации Отражение нарастающим итогом на бухгалтерских счетах финансового положения организации Заккрытие учётных регистров по результатам отчётного периода Составление бухгалтерского баланса Составление отчёта о финансовых результатах	2	3
	Самостоятельная работа:	14	3

	Работа с нормативными актами в области бухгалтерского учёта, подготовка рефератов, оформление практических заданий с помощью компьютерных технологий, решение производственно-ситуационных заданий. Самостоятельное изучение содержания темы по рекомендованной литературе.		
Тема 2.2. Налоговая отчетность	Содержание: Виды налоговой отчётности и порядок её представления. Виды налоговой отчётности. Представление налоговой отчётности. Ответственность за непредставление налоговой отчётности. Исправления в налоговых декларациях Состав налоговой отчетности. Декларации по действующим налогам и сборам. Характеристика форм налоговой отчётности Налоговая декларации по НДС. Характеристика налога на добавленную стоимость (НДС). Порядок составления и представления декларации по НДС. Налоговая отчётность по НДФЛ. Характеристика налога на доходы физических лиц. Отчётность по НДФЛ. Налоговая декларации по налогу на прибыль организаций. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций. Налоговая декларация по транспортному налогу. Налоговые декларации по специальным налоговым режимам Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Патентная система налогообложения.	4	2
	Практические занятия: Составление налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость Составление налоговой декларации по налогу на имущество организаций Составление налоговой декларации по транспортному налогу Составление налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с нормативными актами в области бухгалтерского учёта, подготовка рефератов, оформление практических заданий с помощью компьютерных технологий. Самостоятельное изучение содержания темы по рекомендованной литературе.	12	3
Тема 2.3. Отчётность по страховым взносам	Содержание: Характеристика отчётности по страховым взносам. Тарифы страховых взносов. Администрирование страховых взносов. Отчётность по страховым взносам. Отчётность по страховым взносам в налоговые органы. Характеристика отчётной формы. Содержание Расчёта по страховым взносам. Отчётность по страховым взносам в налоговые органы. Инструкция по заполнению расчёта, исправления ошибок в представленном расчёте. Отчётность по страховым взносам в Единый социальный фонд России, порядок составления и представления.	2	2

	Отчётность по страховым взносам от несчастных случаев и профзаболеваний Инструкции по правилам составления и представления соответствующих отчётов.		
	Практические занятия: Расчёт страховых взносов Составление Расчёта по страховым взносам Составление отчётности в ПФР Составление отчётности в Фонд социального страхования	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с нормативными актами в области бухгалтерского учёта, подготовка рефератов, оформление практических заданий с помощью компьютерных технологий. Самостоятельное изучение содержания темы по рекомендованной литературе.	14	3
Тема 2.4. Статистическая отчётность	Содержание: Формы статистической отчётности Характеристика форм статистической отчётности. Инструкции по их заполнению Порядок и сроки представления. Ответственность за непредставление в срок статистической отчётности.	1	2
	Практические занятия: Составление статистической отчётности	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся, домашнее задание Работа с нормативными актами в области бухгалтерского учёта, подготовка презентаций по новым формам Росстата. Самостоятельное изучение содержания темы по рекомендованной литературе.	14	3
Раздел 3. Финансовый анализ бухгалтерской отчётности		48	
Тема 3.1 Организационно-методические основы анализа финансовой отчётности	Содержание: Анализ финансовой отчётности. Содержание анализа финансовой отчётности, его задачи. Аналитические возможности бухгалтерской отчётности. Оценка надёжности представленной в отчётности информации. Методы и приёмы анализа финансовой отчётности. Содержание общенаучных методов, используемых при анализе финансовой отчётности. Виды и приёмы финансового анализа.	2	2
	Практические занятия: Оценка надёжности представленной в отчётности информации. Методы и приёмы анализа финансовой отчётности.	2	3
	Самостоятельная работа: Работа со специальной литературой, графическое изображение текста, ответы на контрольные вопросы, решение производственно-ситуационных задач, тестирование. Самостоятельное изучение содержания темы по рекомендованной литературе.	12	3
Тема 3.1 Анализ бухгалтерского баланса	Содержание: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по	2	2

	показателям баланса. Анализ ликвидности баланса и оценка платёжеспособности организации. Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчёта финансовых коэффициентов для оценки платёжеспособности. Оценка финансовой устойчивости организации. Финансовая устойчивость. Процедуры анализа.		
	Практические занятия: Анализ структуры и динамики имущества организации. Анализ структуры и динамики источников формирования имущества. Оценка ликвидности баланса. Оценка платёжеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации.	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой, ответы на контрольные вопросы, решение производственно-ситуационных заданий, тестирование, оформление практических заданий с помощью компьютерных технологий. Самостоятельное изучение содержания темы по рекомендованной литературе.	12	3
Тема 2.3 Анализ отчёта о финансовых результатах	Содержание: Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ влияния факторов на прибыль. Технология расчёта и анализа финансового цикла. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Показатели рентабельности деятельности организации. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.	2	2
	Практические занятия: Анализ состава и структуры доходов и расходов организации. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Анализ показателей рентабельности.	2	3
	Самостоятельная работа: Работа со специальной литературой, ответы на контрольные вопросы, решение производственно-ситуационных задач, тестирование, оформление практических заданий с помощью компьютерных технологий. Самостоятельное изучение содержания темы по рекомендованной литературе.	12	3
	Промежуточная аттестация – экзамен	6	
	Всего	138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:

11 компьютеров, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ,

проектор Hitachi CP-X1,

интерактивный экран Hitachi FX-77 Seriesboard 77,

сканер HPScanJet G4010 со слайд-адаптером,

акустические колонки SVEN;

автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;

детектор валют; счетчик банкнот; кассовый аппарат (контрольно-кассовая машина) «Меркурий 115К»; сейф;

доска для маркера;

программное обеспечение:

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.

Microsoft Windows 10 Professional

Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>

Windows Internet Explorer 8

7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>

GIMP GNU Image Manipulation Program <http://gimp.ru/>

Paint.NET <https://www.getpaint.net/license.html>

КонсультантПлюс: Студент. – <https://login.consultant.ru/student-access/>

1С <https://v8.1c.ru/podderzhka-i-obuchenie/uchebnye-versii/>

Госфинансы

STDU Viewer version 1.6.375.0 <http://stdu-viewer.ru/>

Dr. Web Enterprise Security Suite.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 464 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076> (дата обращения: 05.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текс.: электронный.

2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 05.11.2021). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г.В. Горбунова, А.В. Бурунова, А.И. Курбетьева, Э.М. Фахреева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 137 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494929> (дата обращения: 05.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-18-7. – Текст: электронный.

2. Короткова Ю.Е. Бухгалтерский учет: краткий курс / Ю.Е. Короткова. – Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 161 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480882> (дата обращения: 05.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00681-5. – Текст: электронный.

3. Климович Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета / Л.П. Климович, И.И. Ивакина; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». – Красноярск: СибГТУ, 2014. – 323 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866> (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8173-0591-3. – Текст: электронный.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. Григорьева М.В. Бухгалтерский учет / М.В. Григорьева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 262 с.: ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805> (дата обращения: 06.11.2021). – Текст: электронный.

2. Бухгалтерский учет: [12+] / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. – Минск: РИПО, 2015. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276> (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-548-1. – Текст: электронный.

3. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822> (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст: электронный.

4. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755> (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02406-1. – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также в процессе оценивания выполненных обучающимся индивидуальных практических заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки
Умения: <ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	<ul style="list-style-type: none">- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;- определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составляет план действия;

<ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - использовать методы финансового 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет необходимые ресурсы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленный план; - определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформляет бизнес-план; - рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентует бизнес-идею; - определяет источники финансирования. - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. - использует методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивает потенциальные риски и возможности
--	---

<p>анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния 	<p>экономического субъекта в обозримом будущем, определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывает бухгалтерские регистры и заполняет формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливает идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивает новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; - выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применяет при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализирует налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - составляет прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планирует программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществляет контроль их соблюдения, определяет состав и формат аналитических отчетов; - распределяет объем работ по проведению
---	---

<p>экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками: - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; - формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации 	<p>финансового анализа между работниками (группами работников); проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполняет процедуры по ее обобщению; формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координирует взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками: - выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; - выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - оценивает значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; - формулирует предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и 	<ul style="list-style-type: none"> - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной

<p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройств информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской 	<p>и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает структуры плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации; - знает современные средства и устройств информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знает основы предпринимательской деятельности; - знает основы финансовой грамотности; - знает правила разработки бизнес-планов; - знает порядок выстраивания презентации; - знает кредитные банковские продукты; - знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знает особенности произношения; - знает правила чтения текстов профессиональной направленности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - знает определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за
---	--

<p>(финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; 	<p>отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - знает методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - знает порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - знает методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - знает требования к бухгалтерской отчетности организации; - знает состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - знает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - знает методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - знает порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - знает порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - знает сроки представления бухгалтерской отчетности; - знает правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - знает международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности; - знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - знает форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - знает форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - знает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - знает порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль; - структура системы экономической информации; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; - теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля 	<p>органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы финансового анализа; - знает виды и приемы финансового анализа; - знает процедуры анализа бухгалтерского баланса; - знает порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - знает порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - знает процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - знает порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - знает состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - знает процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - знает процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - знает методы финансового анализа и финансовых вычислений; - знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, анализа влияния факторов на прибыль; - знает структура системы экономической информации; - знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - знает требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; - знает теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля
--	--

Критерии оценки результата промежуточной аттестации:

Оценка **Отлично** выставляется, если обучающийся полно, правильно и логически безупречно излагает теоретический материал, доказательно обосновывает суждения. Без затруднений применяет теоретические знания при анализе практических примеров. Свободно подбирает (или составляет сам) примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Демонстрирует общую культуру речи, владение нормами русского литературного языка. Демонстрирует в полном объеме освоенные умения, усвоенные знания, полное освоение показателей формируемых компетенций и готовность к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Хорошо** выставляется, если ответ обучающегося в основном соответствует требованиям, указанным для оценки отлично. В изложении материала допускается 1 ошибка или 1 – 2 недочёта, которые отвечающий исправляет самостоятельно при указании на то экзаменатора. Выпускник демонстрирует понимание сущности раскрываемых вопросов теории, способность подтверждать теоретические положения практическими примерами. Владеет культурой речи. Демонстрирует в полном объеме освоенные умения, усвоенные знания, освоение большинства показателей формируемых компетенций и достаточную степень готовности к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Удовлетворительно** выставляется, если обучающийся верно воспроизводит основные положения теории, демонстрирует понимание этих положений, иллюстрирует их примерами. В ответе могут присутствовать следующие недочёты: материал излагается недостаточно полно; допускаются неточности в определении понятий (которые исправляются при помощи вопросов экзаменатора); изложение материала непоследовательно; отвечающий не может достаточно доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки в речевом оформлении ответа. Демонстрирует не в полном объеме освоенные умения, усвоенные знания, частичное (не менее 50%) освоение показателей формируемых компетенций и условную готовность к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Оценка **Неудовлетворительно** выставляется, если отвечающий обнаруживает незнание более половины теоретических положений дисциплины или демонстрирует непонимание этих положений; не способен безошибочно подобрать примеры для иллюстрации освещаемых теоретических положений; допускает неточности в формулировках и определении понятий и затрудняется их исправлять даже с помощью наводящих вопросов экзаменатора. Демонстрирует частичное освоение формируемых умений, поверхностный уровень знаний. Испытывает трудности в речевом оформлении ответа. Демонстрирует частичное (менее 50%) освоение показателей формируемых компетенций и недостаточную степень готовности к осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.