

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
социальных и гуманитарных дисциплин



Л.А. Комбарова

01.09.2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ОП.08 Культура речи**

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего  
и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения: очная

Учебный год: 2022-2023

Семестр: 4

Рекомендован: научно-методическим советом Филиала,  
протокол от 04.07.2022 №9

Составитель ФОС: Пугач В. Н., кандидат филологических наук, доцент  
Бахтина А.С., преподаватель

2022 г.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.08 Культура речи

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. N 183 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании " и в соответствии с рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплины ОП.08 Культура речи.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

ФОС разработан на основании положений:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

### 1. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель изучения дисциплины:** повышение уровня практического владения устной и письменной формой современного русского литературного языка в разных сферах его функционирования.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

- сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях, функциональных стилях русского языка и спроецировать эти понятия на письменное и устное общение в профессиональной деятельности;
- развивать умение отбирать речевой материал в соответствии с целями и задачами общения, с требованиями стиля и жанра;
- формировать навыки аналитической работы с деловым текстом, используя профессиональные термины;
- помочь студентам освоить нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи;
- развивать навыки поиска и оценки информации;
- формировать умение пользоваться различными видами словарей.

### Планируемые результаты освоения дисциплины

#### 1.1 Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции                        | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной | <b>Умения:</b><br>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | деятельности, применительно к различным контекстам  | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах.</li> </ul>   |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                                 | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>  |
|       |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>  |
|       |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности.</li> </ul>  |
|       |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности учителя начальных классов и учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.</li> </ul>  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> |
|       |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенностей произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>   |

## 1.2 Профессиональные компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Основные виды деятельности | Показатели освоения компетенции  |
|-----------------|---|----------------------------|--|
| ПК 3.5          | Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся | Классное руководство       | <b>Умения:</b><br>– понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации воспитательной деятельности в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;<br>– общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;<br>– формировать речевые образцы и навыки общения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного общения. |
|                 |   |                            | <b>Знания:</b><br>– научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки.  |

**2. Условия аттестации:** промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта

**Время аттестации:**

подготовка \_\_\_\_\_ 30 \_\_\_\_\_ мин.;;  
оформление и сдача \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ мин.;;  
всего \_\_\_\_\_ 50 \_\_\_\_\_ мин.

### 3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

| Текущая аттестация              | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*                         | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства   |
|---------------------------------|---|---|--|
| 1                               | <b>Тема 1</b><br><b>Структурные и коммуникативные свойства языка.</b><br><b>Язык и речь</b> | ОК 05, ОК 10                                  | <i>Реферат</i>   |
| 2                               | <b>Тема 2</b><br><b>Культура речи как раздел науки о языке</b>                              | ОК 05, ОК 06, ОК 10                           | <i>Убеждающее выступление</i>  |
| 3                               | <b>Тема 3</b><br><b>Правильность речи. Литературная норма. Теория нормы, типы норм</b>      | ОК 05, ОК 10                                  | <i>Тест</i>  |
| 4                               | <b>Тема 4</b><br><b>Коммуникативные качества идеальной речи</b>                             | ОК 01, ОК 04, ПК 3.5                          | <i>Коллективный проект</i>   |
| 5                               | <b>Тема 5</b><br><b>Стили современного русского литературного языка</b>                     | ОК 10   | <i>Тест</i><br><i>Практические задания по оформлению школьной документации</i> |
| 6                               | <b>Тема 6</b><br><b>Основы мастерства публичного выступления</b>                            | ОК 01, ОК 06, ПК 2.1, ПК 3.5                  | <i>Убеждающие выступления</i>  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |   | ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 3.5     | <i>Вопросы к зачёту</i>  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**Демонстрационный вариант теста  
по дисциплине – ОП. 08 Культура речи**

Данный тест позволяет проверить уровень информированности студентов по основным вопросам культуры речи и умение использовать приобретенные знания в собственной речи.

Тест включает два типа заданий: задания с выбором ответа и задания с кратким ответом. Такой принцип построения заданий позволяет, с одной стороны более четко организовать работу студента при анализе того или иного языкового явления и, с другой стороны, облегчить преподавателю проверку контрольных работ. Принцип построения заданий, при котором студент должен выбрать один ответ из нескольких, имеет известные недостатки. Выборочные задания как бы заключают мыслительные процессы в ограниченные рамки. Этот недостаток компенсируется дополнительными заданиями, которые призваны обеспечить сознательность выбора того или иного варианта ответа (*объясните, поясните, дайте обоснование и т.д.*), детализировать или дополнить получаемую в основном задании информацию, активизировать употребление языковых единиц в собственной речи (*составьте предложения, приведите свои примеры и др.*).

Тест соответствует среднему уровню сложности.

Тест оценивается по пятибалльной системе.

**Критерии оценки**

Для оценки теста предлагаются следующие критерии:

- «отлично» - при условии правильного выполнения заданий в объеме не менее 90%;
- «хорошо» - при условии правильного выполнения заданий в объеме не менее 70%;
- «удовлетворительно» - при условии правильного выполнения заданий в объеме не менее 50%;
- «неудовлетворительно» - в остальных случаях.

**1. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:**

- а) хроника, климат, патриотизм, легитимный;
- б) амплитуда, конструкция, свойство, функция;
- в) истец, доложить, профсоюз, нижеподписавшийся;
- г) вовнутрь, всегда, нету, давеча.

**2. Укажите основные характеристики публицистического стиля:**

- а) понятийная точность, подчеркнутая логичность, отсутствие чувств и переживаний автора;
- б) предельная точность, не допускающая разночтений;
- в) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность;
- г) минимум требований к форме выражения мыслей.

**3. Для текстов научного стиля характерно (-а)...**

- а) логическая последовательность изложения;

- б) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
- в) научная фразеология;
- г) эмоционально-экспрессивная лексика.

**4. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:**

\_\_\_\_\_ – *стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.*

- а) градация;
- б) антитеза;
- в) анафора;
- г) эллипсис.

**5. Какой уровень отсутствует в системе русского литературного языка?**

- а) грамматический;
- б) стилистический;
- в) фонетический;
- г) лексический.

**6. Определите функционально-смысловой тип данного текста:**

*Газета промокла насквозь и была почти нечитабельна: сквозь мокрый лист буквы второго листа смешивались с буквами первого – ничего не разобрать. И только отогнутый и потому не слипшийся задний уголок можно было прочесть. И на нем как раз было объявление: «Институт кинематографии в Москве... сценарный факультет... присылать рассказы... можно неопубликованные». (В. Попов. Единственное, что утешало).*

- а) повествование;
- б) описание;
- в) рассуждение.

**7. Ударение правильно поставлено в словах:**

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| а) анАтом       | д) ворожЕя      |
| б) аристократИя | е) подросткОвый |
| в) жалюзИ       | ж) придАное     |
| г) Эксперт      | з) умЕрший      |

**8. Согласный перед е произносится твердо в словах:**

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| а) бета (буква греческого алфавита) | д) анестезия  |
| б) термостат                        | е) гротеск    |
| в) дефис                            | ж) идентичный |
| г) террор                           | з) академия   |

**9. В каких словах допустимо произношение [шн]:**

- |             |               |
|-------------|---------------|
| а) булочная | г) порядочный |
| б) задачник | д) Ильинична  |
| в) яблочный | е) копеечный  |

**10. Выберите правильные формы слов:**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| а) сапогов                     | д) более молчаливее |
| б) двести шестьдесят семи книг | е) класть на стол   |
| в) лягте                       | ж) трое девушек     |
| г) аптекари                    | з) поезжай быстрее  |

**11. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях:**

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| а) дать отпор для захватчиков | г) неминуемая гибель             |
| б) благодаря халатности       | д) представить слово гостю       |
| в) глубокая бездна            | е) добиться ухудшения дисциплины |

**12. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «брифинг», «импичмент»?**

- а) орфоэпическим словарем;
- б) орфографическим словарем;
- в) толковым словарем;
- г) этимологическим словарем.

**13. К фразеологизму «куры не клюют» подберите синонимичные фразеологизмы.**

**14. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:**

- а) Павел Сычов выступал в качестве продюсера строительства нового комбината.
- б) От домика по узкой дорожке он добежал до калитки.
- в) Степан с энтузиазмом завязатого флегматика принялся за дело.
- г) За гаражом нашелся потерянный ключ.

**15. Укажите, в каких примерах лексическое значение слова указано правильно:**

- а) аномалия – история развития болезни.
- б) фигуральный – образный, иносказательный.
- в) афера – сдача в наем транспортного средства.
- г) депозит – разновидность денежных вкладов.

**С остальными словами составьте предложения, правильно раскрыв их лексическое значение.**

**16. Найдите предложения без речевых ошибок. Прокомментируйте предложения с речевыми ошибками (Определите тип ошибки. Запишите предложение в исправленном виде, если можно).**

- а) Сертификаты были выданы двумстам тридцати пяти выпускникам училища.
- б) Важно следить и анализировать процессы, происходящие в современном обществе.
- в) Своей подвижнической деятельностью мать Тереза снискала уважение во всем мире.
- г) Это был человек, верящий в добро и который искренне старался принести пользу обществу.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ**

по дисциплине – ОП. 08 Культура речи

1. Понятие *культуры речи*. Предмет культуры речи. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
2. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
3. Язык – знаковая система. Языковые знаки. Единицы языка, отношения между ними. Уровни языка.
4. Функции языка (речи): коммуникативная, когнитивная, аккумулятивная и др.
5. Формы существования языка: территориальные диалекты, просторечие, жаргоны (социальные и профессиональные), литературный язык.
6. Литературный язык, его свойства.
7. Язык и речь, их сходства и различия.
8. Типы и формы речи: речь устная и письменная, внешняя и внутренняя; монолог, диалог, полилог.
9. Общение и речь. Эффективное и неэффективное общение.
10. Невербальные средства общения.
11. Понятие языковой нормы. Характерные особенности литературной нормы.
12. Характеристика основных норм литературного языка.
13. Коммуникативные качества идеальной речи: точность, чистота, логичность, богатство, выразительность, уместность.
14. Стилистическая система современного русского языка. Общая характеристика функциональных стилей (научный стиль, официально-деловой стиль, газетно-публицистический стиль, художественный стиль, разговорно-бытовой стиль).
15. Речевые нормы научной и учебной сфер деятельности.
16. Культура делового письма.
17. Культура деловой устной речи.
18. Основы мастерства публичного выступления: подготовка речи, композиция публичного выступления.
19. Аргументация в ораторской речи.
20. Контакт оратора с аудиторией.

**Критерии оценки:**

**Отлично:**

Оценки «отлично» заслуживает ответ, основанный на глубоком и разностороннем знании экзаменуемым программного материала: экзаменуемый демонстрирует усвоение знаний, умений и сформированность компетенций, определённых для данной дисциплины.

**Хорошо:**

Оценка «хорошо» ставится за ответ близкий по содержанию к отличной оценке: экзаменуемый демонстрирует усвоение знаний, умений и сформированность компетенций, определённых для данной дисциплины, но в ответе присутствуют негрубые ошибки, которые экзаменуемый устраняет сам, направляемый наводящими вопросами экзаменатора.

**Удовлетворительно:**

Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, в целом соответствующий основным положениям учебной программы: экзаменуемый демонстрирует частичное усвоение знаний, умений и частичную сформированность компетенций, определённых для данной дисциплины; в его ответе присутствуют ошибки, которые экзаменуемый затрудняется устранить сам, несмотря на наводящие вопросы экзаменатора.

**Неудовлетворительно:**

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, в котором экзаменуемый студент показал крайне слабые, фрагментарные знания по изучаемому предмету и не продемонстрировал даже частичной сформированности компетенций, определённых для данной дисциплины.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**Темы рефератов**

по дисциплине – ОП. 08 Культура речи

**Тема 1. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык и речь**

1. Происхождение русского языка
2. Русский национальный язык XVIII-XIX вв.
3. Русский язык советского периода
4. Русский язык конца XX в.
5. Роль невербальных средств общения в коммуникации
6. Язык мимики
7. Типология жестов

**Тема 2. Культура речи как раздел науки о языке**

1. Особенности обращения как формулы речевого этикета.
2. Этический аспект устной речи (Языковые особенности устной речи; этика речевого общения и этикетные формулы речи)

**Тема 3. Правильность речи. Литературная норма. Теория нормы, типы норм**

1. Нормы употребления числительных.
2. Нормы употребления местоимений.
3. Морфологические нормы: их отражение и нарушение в языке художественной литературы.
4. Тенденция выбора падежной формы и современное состояние нормы.

**Тема 4. Коммуникативные качества идеальной речи**

1. Иным без мудреного трудно словца... (об употреблении иноязычной лексики)
2. Во многословии не без пустословия» (о словах-паразитах в нашей речи)
3. Одно слово, а навек – ссора (об употреблении вульгаризмов и бранной лексики)
4. Жил был этот, как его, ну, значит, и того..." (о "словах-паразитах" в нашей речи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Примеры тем для коллективных проектов**

по дисциплине – ОП. 08 Культура речи

1. Идеальная речь. Учимся у великих (результатом выполнения проекта является настенная газета с подобранными изречениями о том, какой должна быть идеальная речь).
2. Составляем словарь новых иностранных слов (результатом проекта должен стать «словарь», в который студенты поместят новую иноязычную лексику, встречающуюся на страницах печати; иноязычным словам даётся толкование, подбираются русские эквиваленты).

Примечание: Темы проектов формулируются на основе предложений студентов.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**Примеры тем для убеждающих выступлений**

по дисциплине – ОП. 08 Культура речи

1. Зачем человеку осваивать космос?
2. Нужно ли защищать природу?
3. Планировать жизнь или пустить всё на самотёк?
4. Интернет – альтернатива реальности?
5. Роль высшего образования сегодня.
6. Есть ли польза от хобби?
7. Дети мало читают. Есть ли повод для тревоги?

Примечание: студент может предложить свою тему для убеждающего выступления.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**Практические задания по составлению документов**

по дисциплине – ОП. 08 Культура речи

1. Составьте автобиографию.
2. Составьте резюме.
3. Составьте расписку в получении суммы денег в размере 1000 рублей сроком на 1 месяц.
4. Составьте доверенность на получение зарплаты.
5. Составьте объяснительную записку декану об отсутствии на занятии.
6. Составьте заявление о предоставлении учебного отпуска. Текст должен содержать указание на наличие справки с места учебы.
7. Составьте докладную записку учителя директору школы о необходимости замены компьютера в классе.
8. Составьте справку с места работы для предоставления ее на место учебы. Укажите должность, размер оклада.
9. Составьте протокол заседания методического совета школы по вопросу утверждения положения о проведении Новогоднего утренника.
10. Составьте план проведения родительского собрания в классе .
11. Составьте план проведения внеклассного мероприятия «День пожилых людей».

Примечание: ниже приводятся шаблоны документов.

**Образец оформления справки**

Наименование организации  
которой направляется справка  
СПРАВКА

Адрес организации,

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Место издания**

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

работает в должности \_\_\_\_\_

месячный оклад \_\_\_\_\_ руб.

Должность руководителя  
Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Образец оформления докладной записки**

Наименование организации  
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Адресат \_\_\_\_\_

Место издания \_\_\_\_\_

Текст

(Содержит обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя).

Должность руководителя  
Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Образец оформления объяснительной записки**

Подразделение, отдел  
подразделения

Фамилия,  
ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

№ \_\_\_\_\_

Дата  
Заголовок («О» или «Об»)

Руководителю организации отдела,

инициалы  
ЗАПИСКА

**Текст**

(Содержит объяснение причины невыполнения какого-либо распоряжения, приказа, устного указания).

Должность руководителя  
Инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Образец оформления протокола  
(с продольным расположением реквизитов)

Герб РФ  
Наименование организации

**ПРОТОКОЛ**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Место издания**

Заголовок:

Заседания комиссии по...

Председатель – Смирнов С.С.

Секретарь – Антонова М. И.

Присутствовали: 30 человек (список прилагается)

(если до 15 человек, то в протоколе  
указываются фамилии с инициалами  
в алфавитном порядке через запятую)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О порядке подготовки к конференции. Доклад заведующего...

2. О...

1. СЛУШАЛИ:

Соколову А. И. – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

Иванов М.И. – краткая запись выступления (от третьего лица)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Одобрить...

1.2....

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель

Секретарь

Комментарии (1)

\_\_\_\_\_ С.С. Смирнов  
\_\_\_\_\_ М.А. Антонова