

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
теории и методики начального образования



И.И. Пятибратова  
01.09.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Профиль подготовки: гуманитарный

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего  
и коррекционно-развивающего образования

Форма обучения - очная

Учебный год: 2025 – 2026 Семестр: 8.

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала,  
протокол от 04.07.2022 №9

Составители программы:  
Пятибратова И.И., канд. пед. наук, доцент  
Алексеева Г.Ю., канд. пед. наук, доцент

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2018 г. N 183 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании".

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:** формирование правовой грамотности обучающихся и готовности к использованию в профессиональной сфере нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.

**Задачи дисциплины:**

- развивать навыки использования основных источников правовой информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- сформировать навыки определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.

**Планируемые результаты освоения дисциплины**

#### 1.3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;</li> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуры плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).</li> </ul>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенностей произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</li> </ul> <p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 42 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия	22
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
анализ нормативно-правовой документации, составление аналитических таблиц	20
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Конституция Российской Федерации как основной закон государства.	<b>Содержание учебного материала</b> Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека, механизмы их реализации.	2	<i>Ознакомительный, репродуктивный</i>
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ нормативно-правовой документации. Составление аналитических таблиц.	2	
<b>Тема 2.</b> Общая характеристика образовательного права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия и элементы системы образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационно-управленческая. Понятие, признаки и структура федерального государственного образовательного стандарта. Различие между образовательными стандартами общего и профессионального образования. Соотношение образовательного стандарта и образовательной программы, образовательной программы и рабочей программы учебной дисциплины. Федеральный государственный образовательный стандарт для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: структура, содержание, характеристика групп требований. Специфика адаптированной образовательной программы. Многоуровневость структуры высшего профессионального образования, уровни и формы получения образования. Особенности правового статуса образовательного учреждения. Типы образовательных организаций. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии образования. Принципы государственной образовательной политики. Конституционное право граждан на образование. Правовая регламентация приема в образовательную организацию. Право на образование: проблемы его реализации. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования. Государственные и муниципальные органы управления образованием, уровень их компетенции. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.	6	<i>Ознакомительный, репродуктивный</i>
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ нормативно-правовой документации. Составление аналитических таблиц.	4	

<p><b>Тема 3.</b> Правовое регулирование сферы образования</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Конвенция ООН о правах ребёнка как международный правовой документ: история, структура, содержание (основные положения). Документы РФ, направленные на развитие системы образования: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, Приоритетный проект «Развитие экспортного потенциала российской системы образования», Приоритетный проект «Создание современной образовательной среды для школьников», Приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, Федеральные законы 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	6	<p><i>Ознакомительный, репродуктивный, продуктивный</i></p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ нормативно-правовой документации. Составление аналитических таблиц.</p>	4	
<p><b>Тема 4.</b> Нормативно-правовая база, регламентирующая трудовые отношения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Трудовой кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы», Постановление Правительства Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, Профессиональный стандарт педагога (учителя): структура и содержание. Эффективный контракт с педагогом: специфика, условия заключения и реализации. Положение о порядке проведения аттестации работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области. Документы регионального уровня, регламентирующие деятельность в соответствующей профессиональной сфере.</p>	4	<p><i>Ознакомительный, репродуктивный, продуктивный</i></p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ нормативно-правовой документации. Составление аналитических таблиц.</p>	4	

<b>Тема 5.</b> Приоритетные направления развития образовательной системы РФ	<b>Содержание учебного материала</b> Стратегические документы развития РФ: Национальная доктрина образования в Российской Федерации, Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года и др..	2	<i>Ознакомительный, репродуктивный</i>
	<b>Практические занятия</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Анализ нормативно-правовой документации. Составление аналитических таблиц.	4	
	<b>Всего:</b>	<b>62</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличие кабинета гуманитарно-социальных дисциплин с доступом в Интернет.

Оборудование кабинета:

набор демонстрационного оборудования (мобильный ПК Acer, переносной экран, мультимедиапроектор Canon);

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN I License No Level.
- Microsoft Windows 10 Professional
- Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>
- STDU Viewer version 1.6.2.0 <http://stdu-viewer.ru/>.
- 7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>.
- Dr. Web Enterprise Security Suite.

Аудитория укомплектована специализированной мебелью.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Федорова М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие для педвузов. — М. : Академия, 2009. — 192 с.

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). — Казань : Познание, 2014. — 288 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения: 23.04.2022). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.

###### Дополнительные источники:

2. [Шкатулла В.И.](#) Основы правовых знаний: учебное пособие для студентов высших и средних педагогических учебных заведений / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; под ред. В.И. Шкатуллы. — М. : Академия, 1999. — 334 с.

3. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. — Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. — 441 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285> (дата обращения: 23.04.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7882-1598-3. — Текст : электронный.

4. Правовые основы охраны труда : справочное пособие / сост. Л.В. Алексеева ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова, Институт комплексной безопасности, Центр дополнительного профессионального образования. — Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. — 108 с. — (Специалисту по охране труда). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312304> (дата обращения: 23.04.2022). — ISBN 978-5-261-00935-1. — Текст : электронный.

### Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (дата обращения: 23.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный.

2. Болотова, Е.Л. Особенности правового статуса участников образовательных отношений : сборник статей / Е.Л. Болотова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 85 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426675> (дата обращения: 23.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3998-6. – DOI 10.23681/426675. – Текст : электронный.

3. Болотова, Е.Л. Особенности правового статуса участников образовательных отношений : сборник статей / Е.Л. Болотова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 85 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426675> (дата обращения: 23.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3998-6. – DOI 10.23681/426675. – Текст : электронный.

4. Право и образование : журнал / гл. ред. В.В. Гаврищук ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=483899](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=483899) (дата обращения: 23.04.2022). – ISSN 1563-020X. – Текст : электронный.

5. Проблемы современного образования : журнал / гл. ред. А.Л. Семенов ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Научная педагогическая библиотека им К. Д. Ушинского. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501016> (дата обращения: 23.04.2022). – ISSN 2311-1305. – Текст : электронный.

6. Высшее образование в России : журнал / Учредители Ассоциация технических университетов, Московский политехнический университет ; гл. ред. М.Б. Сапунов. – Москва : Московский политехнический университет. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494045> (дата обращения: 23.04.2022). – ISSN 2072-0459. – Текст : электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по анализу нормативно-правовой документации, составления аналитических таблиц.

Результаты обучения	Критерии оценки
<b>Умения:</b> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы;	– распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;

<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>– защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализует составленный план;</li> <li>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– определяет задачи для поиска информации;</li> <li>– определяет необходимые источники информации;</li> <li>– планирует процесс поиска;</li> <li>– структурирует получаемую информацию;</li> <li>– выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформляет результаты поиска;</li> <li>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организует работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентует бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>– защищает достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеет представление об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>

<p>профессиональной и смежных областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуры плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенностей произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты;</li> <li>– приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;</li> <li>– нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– определяет структуру плана для решения задач;</li> <li>– знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– владеет приемами структурирования информации;</li> <li>– выбирает оптимальный формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– владеет современной научной и профессиональной терминологией;</li> <li>– имеет представление о возможных траекториях профессионального развития и самообразования;</li> <li>– знает психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– владеет основами проектной деятельности;</li> <li>– знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– использует основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– знает особенностей произношения;</li> <li>– знает правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– знает основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</li> <li>– знает правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– владеет порядком выстраивания презентации;</li> <li>– имеет представление о кредитных банковских продуктах;</li> <li>– знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;</li> <li>– использует нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).</li> </ul>
---	---

## **Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:**

### **Зачтено:**

Студент демонстрирует освоенные в результате изучения дисциплины умения и усвоенные знания, правильно и логически безупречно излагает теоретический материал, доказательно обосновывает суждения. Без затруднений применяет теоретические знания при анализе практических примеров. Ориентируется в содержании и специфике нормативно-правовой документации в образовательной сфере. Способен излагать собственную точку зрения по вопросам решения проблем образования и трудовых отношений. Демонстрирует общую культуру речи, владение нормами русского литературного языка. Демонстрирует достаточную степень правовой культуры, полное освоение показателей формируемых компетенций и готовность к профессиональной деятельности в качестве учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

В изложении материала могут быть допущены не более 2 ошибок или 3 – 4 недочётов, которые отвечающий исправляет самостоятельно при указании на то преподавателем.

### **Не зачтено:**

Студент демонстрирует частично освоенные в результате изучения дисциплины умения и знания, неверно воспроизводит положения теории, поверхностно ориентируется в содержании нормативно-правовой документации сферы образования. Изложение материала непоследовательно; отвечающий не может доказательно обосновать свои суждения; допускает ошибки в речевом оформлении ответа. Демонстрирует недостаточную правовую культуру, частичное (менее 50%) освоение показателей формируемых компетенций и недостаточную степень готовности к профессиональной деятельности в качестве учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.