


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
естественнонаучных и  
общеобразовательных дисциплин

  
С.Е. Зюзин  
01.09.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.02 Финансовая политика и хозяйственная деятельность**  
**образовательной организации**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

44.04.01 Педагогическое образование

**2. Профиль подготовки:** Управление образовательной организацией

**3. Квалификация выпускника:** магистр

**4. Форма обучения:** заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** естественнонаучных и  
общеобразовательных дисциплин

**6. Составители программы:** Свертков И.А., кандидат политических наук

**7. Рекомендована:** Научно-методическим советом Филиала, от 04.07.2022 протокол № 9

**8. Учебный год:** 2022-2023

**Семестр:** 2

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями освоения учебной дисциплины являются:*

- усвоение теоретических основ финансов, обучение базовым принципам организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- формирование профессиональной компетентности в сфере оценки совокупности хозяйственных фактов, явлений, выражающих сущность управления финансово-хозяйственной деятельностью современной образовательной организации;
- содействие становлению специальной профессиональной компетентности руководителя, созданию необходимого информационного базиса для принятия управленческих решений.

*Задачи учебной дисциплины:*

- формирование системных фундаментальных знаний в области финансов;
- усвоение профессиональной терминологии, формирование навыков ее использования в устной и письменной речи;
- изучение изменений и практики применения законодательства о финансовом планировании (бюджетировании) образовательных организаций;
- изучение методологии финансового планирования, организации бухгалтерского учета в соответствии с законодательными нормами и требованиями;
- изучение практических вопросов организации и внедрения внутреннего финансового контроля на стадии планирования и исполнения плановых назначений;
- изучение вопросов ответственности за нарушение бюджетного законодательства и условий использования финансирования.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Финансовая политика и хозяйственная деятельность образовательной организации» включена в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Управление образовательной организацией», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в 1 семестре: Теоретические основы управления образовательной организацией, Проектный менеджмент, Современные проблемы науки и образования.

Результаты изучения дисциплины «Финансовая политика и хозяйственная деятельность образовательной организации» являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: «Управление развитием образовательных систем», «Современные стратегии управления персоналом образовательной организации», «Концепция построения системы менеджмента качества образовательной организации» / «Прикладные аспекты стратегического менеджмента в образовании».

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

| Код  | Название компетенции  | Код(ы) | Индикатор(ы)   | Планируемые результаты обучения   |
|------|---|--------|--|---|
| ПК-1 | Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления. | ПК-1.2 | Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений  | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;</li> <li>-основы управления персоналом, основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;</li> <li>-теорию и практику финансирования, бюджетирования и контроля расходов образовательных организаций;</li> <li>-основы контрактной системы закупок в образовательной организации порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в образовательной организации;</li> <li>-основы делопроизводства и документооборота в образовательной организации;</li> <li>-требования к информационной образовательной среде образовательной организации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать исполнение локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности;</li> <li>-планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников</li> <li>- реализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательной организации</li> <li>организовывать и контролировать системную административно-хозяйственную работу образовательной организации.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация реализации требований ФГОС к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ</li> <li>организация подготовки отчетности о деятельности ОО;</li> <li>-анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ОО;</li> <li>-основами разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования</li> </ul> |
|      |   | ПК-1.5 | Осуществляет обеспечение комплексной безопасности образовательной организации. | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;</li> <li>-основы контрактной системы закупок в образовательной организации;</li> <li>-порядок заключения и исполнения</li> </ul>   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <p>хозяйственных и трудовых договоров в образовательной организации;<br/>         требования к информационной образовательной среде образовательной организации;<br/>         -нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательной организации</p> <p><i>Уметь:</i><br/>         -реализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательной организации;<br/>         -организовывать и контролировать системную административно-хозяйственную работу образовательной организации;<br/>         -организовывать работу по защите персональных данных обучающихся и работников образовательной организации;<br/>         -обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательной организации;<br/>         -использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организации</p> <p><i>Владеть:</i><br/>         -анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ОО;<br/>         -основами разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования</p> |
|--|--|--|--|---|

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.– 2 з.е. / 72\_час.**

**Форма промежуточной аттестации** зачет с оценкой

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

| Вид учебной работы   |              | Трудоемкость |              |
|--|--------------|--------------|--------------|
|  |              | Всего        | По семестрам |
|  |              |              | № 2          |
| Аудиторные занятия   |              | 10           | 10           |
| в том числе:   | лекции       | 4            | 4            |
|  | практические | 6            | 6            |
| Самостоятельная работа                                       |              | 58           | 58           |
| Форма промежуточной аттестации<br>(зачет с оценкой – 4 час.) |              | 4            | 4            |
| Итого:   |              | 72           | 2            |

### 13.1. Содержание дисциплины

| № п/п                          | Наименование раздела дисциплины  | Содержание раздела дисциплины  | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК* |
|--------------------------------|--|--|---|
| <b>1. Лекции</b>               |  |  |   |
| 1.1                            | Система образования Российской Федерации как приоритетная отрасль экономики. | Образование как система. Основные экономические понятия. Финансирование системы образования: проблемы, перспективы. Бюджет Российской Федерации на образование.<br>Расходы на образование в соответствии с бюджетной классификацией  | -   |
| 1.2                            | Содержание финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения  | Сущность и содержание финансово-хозяйственной деятельности современной образовательной организации. Смета расходов образовательного учреждения, ее разработка. Задачи финансового планирования. Влияние финансово-хозяйственной деятельности на организацию функциональных особенностей и уровней управления.  | -   |
| <b>2. Практические занятия</b> |  |  |   |
| 2.1                            | Содержание финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения  | Смета расходов образовательного учреждения, ее разработка, ведущие статьи, защита сметы расходов. Задачи финансового планирования<br>Планирование производственных показателей, расходов на оплату труда, материальных (коммунальных, транспортных услуг, услуг связи и т.д.). Планирование расходов на текущий и капитальный ремонт.<br>Действующая и новая технологии бюджетного финансирования образования.<br>Особенности планирования финансово-экономической деятельности, образовательных организаций.                            | -   |
| 2.2                            | Нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений               | Формирование фона оплаты труда образовательного учреждения. Формирование централизованного фонда стимулирования труда и социальной поддержки в образовательном учреждении.<br>Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов. Определение размера должностного оклада педагогических работников. Оплата труда руководителя образовательного учреждения. Опыт создания и использование фонда стимулирования образовательного учреждения. | -   |
| 2.3                            | Направления хозяйственной деятельности                                       | Системы жизнеобеспечения образовательного учреждения, обеспечение их функционирования и  | -   |

|  |                            |  |  |
|--|----------------------------|--|--|
|  | образовательных учреждений | развития. Внешняя прилегающая к образовательному учреждению территория, проблемы ее содержания. Ведущие требования к организации техники безопасности. Кадры, обеспечивающие хозяйственную деятельность образовательного учреждения, методы работы с ними. Роль заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной деятельности в обеспечении хозяйственной деятельности. Долгосрочное и текущее планирование хозяйственной деятельности. |  |
|--|----------------------------|--|--|

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины   | Виды занятий (количество часов) |              |              |                        |       |
|-------|--|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
|       |  | Лекции                          | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1.    | Система образования Российской Федерации как приоритетная отрасль экономики.         | 2                               | -            | -            | 6                      | 8     |
| 2.    | Содержание финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения          | 2                               | 2            | -            | 8                      | 12    |
| 3.    | Методы привлечения внебюджетных средств и их использование                           | -                               | -            | -            | 6                      | 6     |
| 4.    | Нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений                       | -                               | 2            | -            | 8                      | 10    |
| 5.    | Организационно-правовые формы деятельности образовательного учреждения               | -                               | -            | -            | 6                      | 6     |
| 6.    | Организация деятельности бухгалтерии образовательного учреждения                     | -                               | -            | -            | 8                      | 8     |
| 7.    | Особенности применения Налогового кодекса в деятельности образовательного учреждения | -                               | -            | -            | 8                      | 8     |
| 8.    | Направления хозяйственной деятельности образовательных учреждений                    | -                               | 2            | -            | 8                      | 10    |
|       | Итого:   | 4                               | 6            | -            | 58                     | 68    |

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

| Вид работ   | Методические рекомендации   |
|---|---|
| Лекции  | <p>Осуществляя учебные действия на аудиторных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p>   |
| <p><i>Практические занятия:</i></p> <p>– Тестирование</p> | <p>Тестирование - метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке.</p>  |
| <p>– Доклад (устное сообщение, мини-выступление)</p>      | <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы, показывающий уровень теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с информационными ресурсами и извлекать нужную информацию.</p> <p>Доклады заслушиваются после изучения соответствующей темы. Продолжительность доклада не должна превышать 5 минут. Тему доклада студент выбирает по желанию из предложенного списка. При подготовке доклада студент должен изучить теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых им вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), подготовить раздаточный материал или презентацию.</p> <p>Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.</p>   |
| <p>– Реферат</p>  | <p>Реферат по специальности - самостоятельное научное исследование, выполняемое студентом по заданию преподавателя кафедры и служащее углубленному познанию избранной темы. Научность исследования выражается в решении некоторой познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией и т.д.</p> <p>Реферат является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий семестр.</p> <p>Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка тем реферата. Изменение темы реферата допускается по согласованию с преподавателем.</p> <p>Подбор литературы по теме реферата осуществляется студентом самостоятельно. Преподаватель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети Интернет.</p> <p>План выполнения реферата составляется студентом самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Содержание реферата должно соответствовать теме и плану.</p> |
| <p>Самостоятельная работа</p>                             | <p>Самостоятельная работа обучающихся направлена на</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>формирование навыков работы с различными источниками, систематизации полученной информации. Методические материалы и рекомендации для обеспечения СРС готовятся преподавателем и выдаются студенту. Необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.</p> |
|--|---|

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1     | Киселев, А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с.– URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562648">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562648</a> |
| 2     | Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с.– URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684427">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684427</a>                   |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
| 4.    | Управление финансами. Финансы предприятия: учебник / А.А. Володин и др. М.:НИЦ ИНФРА-М 2014 364 с. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=4056633">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=4056633</a> . |
| 5.    | Финансы / Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. - М.:Дашков и К, 2017. - 384 с. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=4056633">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=4056633</a> .             |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

| № п/п | Ресурс  |
|-------|---|
| 7.    | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>                            |
| 8.    | Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>      |
| 9.    | Университетская библиотека ONLINE./ [Электронный ресурс]. - URL:: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>       |
| 10.   | Федеральный портал «Российское образование»./ [Электронный ресурс]. - URL:: <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> |

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-

| № п/п | Источник                             |
|-------|--------------------------------------|
| 1.    | Методические материалы по дисциплине |

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются вводная, проблемные лекции; практические занятия.

При реализации дисциплины используются информационно-справочные системы и профессиональные базы данных.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Программное обеспечение:

Программное обеспечение:



- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран), компьютерный класс (компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ).

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п  | Наименование раздела дисциплины (модуля)                                    | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства                   |
|--|---|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.   | Содержание финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения | ПК             | ПК-1.2, ПК-1.5                      | Доклад                               |
| 2.   | Нормативно-подушевое финансирование образовательных учреждений              | ПК             | ПК-1.2, ПК-1.5                      | Тест                                 |
| 3.   | Направления хозяйственной деятельности образовательных учреждений           | ПК             | ПК-1.2, ПК-1,5                      | Реферат                              |
| Промежуточная аттестация<br>форма контроля – зачет с оценкой |   |                |                                     | Перечень вопросов к зачету с оценкой |

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Финансовая политика и хозяйственная деятельность образовательной организации» осуществляется в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета с помощью следующих оценочных средств:

- Доклад (мини-выступление)
- Тест
- Реферат

*Перечень тем докладов:*

1. Содержание финансовой деятельности образовательного учреждения
2. Методы привлечения внебюджетных средств и их использование
3. Образовательные услуги и их отличие от продукции материального производства, других отраслей сферы услуг.
4. Деятельность некоммерческих организаций и негосударственных вузов.
5. Расширение рыночных отношений образовательных учреждений на современном этапе.
6. Хозяйственный механизм и его особенность в образовании.
7. Планирование, программирование и прогнозирование развития образования.
8. В чем суть экономического подхода к анализу деятельности в сфере образования?
9. Какие рыночные механизмы могут использоваться в сфере образования и почему?

## 10. Особенности образования как некоммерческой отрасли экономики.

### *Типовой тест:*

1. Форма и процедура аттестации образовательного учреждения, аттестационные технологии, критерии аттестации определяются:
  - а) органом (службой), осуществляющим аттестацию
  - б) образовательным учреждением
  - в) аттестационной комиссией
  
2. Единицей измерения труда педагогических работников выступает:
  - а) квалификационный разряд
  - б) рабочее время
  - в) количество преподаваемых дисциплин
  
3. Одно из средств защиты форм собственности, которое представляет собой юридическую обязанность работника, виновно причинившего ущерб, возместить его в установленном законом размере, — это такая ответственность работника:
  - а) материальная
  - б) административная
  - в) дисциплинарная
  
4. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника, — это тарифная(-ый):
  - а) сетка
  - б) ставка
  - в) разряд
  
5. Эта характеристика не является принципиальным отличием знаний от прочих экономических ресурсов:
  - а) редкость
  - б) отсутствие пространственных ограничений
  - в) неограниченность
  
6. Установленное законодательно или административно количественное выражение материальных ценностей или денег, рассчитанных на какую-то единицу по действующим нормам:
  - а) норма
  - б) нормирование
  - в) норматив
  
7. Для бухгалтерского учета важное значение имеет содержание источников происхождения (образования) активов — пассивов. Принципиально важно для бухгалтерского учета:
  - а) превышение активов над пассивами
  - б) равенство активов пассивам
  - в) превышение пассивов над активами
  
8. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени:
  - а) должностная ставка

- б) тарифная ставка (оклад)
- в) тарифный оклад

9. В случае отказа в государственной аккредитации образовательное учреждение может повторно пройти аттестацию в срок:

- а) при отказе повторная аттестация не проводится
- б) в любой момент после получения отказа
- в) не ранее, чем через 12 месяцев

10. Эта особенность знаний делает затруднительной точную оценку инвестиций в человеческий капитал:

- а) педагогический труд, как способ передачи знаний
- б) отсутствие пространственных ограничений
- в) не пригодность традиционных методов ценообразования

11. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств для финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований:

- а) вычет
- б) налог
- в) сбор

12. Основное и исходное положение или основные особенности устройства данной системы цен – это ... ценообразования:

- а) политика
- б) экономика
- в) принцип

13. Обязательный взнос с организаций и физических лиц, уплата которого – одно из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий):

- а) налог
- б) сбор
- в) вычет

14. Суммарная продолжительность трудовой и иной общественно полезной деятельности гражданина как оплачиваемой, так и неоплачиваемой, с которой связано наступление определенных юридических последствий (право на пенсию, на пособие по временной нетрудоспособности, определенных социальных льгот, – это трудовой:

- а) принцип
- б) возраст
- в) стаж

15. Форма оплаты труда, которая предусматривает определение совокупного заработка за выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции, – это ... форма оплаты труда:

- а) прямая сдельная

- б) аккордная
- в) простая повременная

16. Система оплаты труда, которая предусматривает оплату выработанной продукции в пределах установленных норм по прямым (неизменным) расценкам, а изделия сверх нормы оплачиваются по повышенным расценкам, согласно установленной шкале, но не выше двойной сдельной расценки, – это ... форма оплаты труда:

- а) сдельно-прогрессивная
- б) повременная
- в) аккордная

17. Деятельность образовательного учреждения по новым для него образовательным программам:

- а) лицензируется по истечении срока действия ранее выданной лицензии на ведение образовательной деятельности по другим образовательным программам
- б) лицензируется независимо от наличия у него лицензии на ведение образовательной деятельности по другим образовательным программам
- в) лицензируется в случае введения образовательных программ принципиально отличного направления от действующих образовательных программ

18. Вид трудового стажа, определяемый длительностью работы в образовательных учреждениях на должностях, связанных с учебным процессом, – это ... трудовой стаж:

- а) специальный
- б) общий
- в) педагогический

19. Появление этого элемента в рамках функционально-управленческой конфигурации образовательного учреждения приносит необходимую сбалансированность системы:

- а) учащиеся и их родители
- б) попечительский совет
- в) обучающиеся

20. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени – это тарифная:

- а) линия
- б) плата
- в) ставка

*Перечень тем рефератов:*

1. Образовательные учреждения в переходной экономике России.
2. Характеристика образовательных услуг как общественных благ.
3. Деятельность некоммерческих организаций и негосударственных вузов.
4. Расширение рыночных отношений образовательных учреждений на современном этапе.
5. Функционирование хозяйственного механизма в сфере образования в современных российских условиях.
6. Правила оказания платных услуг в сфере образования. Виды платных услуг.
7. Попечительский совет как форма самоуправления образовательного учреждения. Опыт работы попечительских советов
8. Направления, содержание хозяйственной деятельности образовательного

учреждения.

9. Смета расходов образовательного учреждения, ее разработка, ведущие статьи, защита сметы расхода.
10. Минимум знаний, умений руководителя образовательного учреждения в области финансово-экономической деятельности.

### Описание технологии проведения

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  |
|----------------|--|
| Доклад         | Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.   |
| Тестирование   | Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, способ измерения полученных результатов. Тест состоит из заданий с выбором одного ответа из предложенных.<br>Тесты проводятся в письменном виде после изучения всех вопросов, включённых в тест.<br>Тест считается выполненным (оценка «зачтено»), если правильные ответы даны не менее, чем на 70% вопросов теста. В противном случае тест считается не выполненным (оценка «не зачтено»).              |
| Реферат        | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы.<br>Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. |

#### *Критерии оценивания:*

- оценка «зачтено» (высокий уровень) выставляется студенту, если все задания выполнены в срок, студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в материале;
- оценка «не зачтено» (низкий уровень), если задания не выполнены в срок, студент не владеет материалом.

### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовая политика и хозяйственная деятельность образовательной организации» осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с помощью следующих оценочных средств: вопросы к зачету с оценкой.

#### *Перечень вопросов к зачету с оценкой*

1. Образование как отрасль хозяйства, его основные задачи и взаимосвязь с национальным хозяйством.
2. Экономические отношения в системе образования. Научные подходы к экономике образования.
3. Построение системы управления образованием.

4. Роль контингента в деятельности образовательных учреждений.
5. Образование как некоммерческая отрасль экономики. Особенности образовательного учреждения как некоммерческой организации.
6. Особенности рыночных отношений образовательных учреждений. Образовательные услуги.
7. Рынок образовательных услуг и его характерные черты.
8. Хозяйственный механизм в образовании.
9. Значение планирования, программирования и прогнозирования развития образования.
10. Финансирование сферы образования.
11. Внебюджетная деятельность образовательных учреждений. Доходы, полученные образовательными учреждениями от внебюджетной деятельности.
12. Факторы эффективности внебюджетной деятельности. Определение цены на образовательные услуги.
13. Налогообложение в сфере образования. Субъекты, объекты, льготы.
14. Особенности труда работников образования.
15. Роль преподавательского потенциала в развитии образования.
16. Отношения собственности в системе образования.
17. Аттестация и тарификация учителей и административных работников школ.
18. Повышение педагогического мастерства работников образовательных учреждений и его моральное и материальное стимулирование.
19. НСОТ труда работников бюджетной сферы и ее реализация в системе образования.
20. Учебно-материальная база образовательного учреждения, ее структура.
21. Значение и основные направления развития материально-технической базы образования в РФ.
22. Воспроизводство учительских кадров и его своеобразие.
23. Основные подходы к реформированию систем образования в мире. Основные направления реформирования образования на современном этапе.
24. Эффективность образования, ее показатели. Определение экономической эффективности образования.
25. Взаимосвязь экономической эффективности учебных заведений и платы за обучение.
26. Виды, формы и методы финансового контроля.
27. Функции финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
28. Основная хозяйственная деятельность. Финансовая деятельность. Инвестиционная деятельность.
29. Влияние финансово-хозяйственной деятельности на организацию функциональных особенностей и уровней управления.
30. Методы и принципы осуществления финансово-хозяйственной деятельности и их разнообразие.

#### *Описание технологии проведения*

Собеседование проводится в устной форме по вопросам, перечень которых предоставляется студентам в начале изучения дисциплины.

#### *Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания*

| <i>Критерии оценивания компетенций</i>  | <i>Уровень сформированности компетенций</i> | <i>Шкала оценок</i> |
|---|---|---------------------|
| <i>Полное соответствие ответа, обучающегося всем перечисленным критериям:</i> | <i>Повышенный уровень</i>                   | <i>Отлично</i>      |

|  |                          |                            |
|--|--------------------------|----------------------------|
| <p>студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий и умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций</p>   |                          |                            |
| <p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любому одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы; студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций</p> | <p>Базовый уровень</p>   | <p>Хорошо</p>              |
| <p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы:<br/>студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций</p>     | <p>Пороговый уровень</p> | <p>Удовлетворительно</p>   |
| <p>Студент не ориентируется в теоретическом материале; не знает основных понятий излагаемой темы, не умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций</p>   | <p>-</p>                 | <p>Неудовлетворительно</p> |