


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Декан  
технологического-педагогического факультета



С.Е. Зюзин  
01.09.2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.03(П) Производственная практика, педагогическая**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

44.04.01. Педагогическое образование

**2. Профиль подготовки:**

Управление образовательной организацией

**3. Квалификация выпускника: магистр**

**4. Форма обучения: заочная**

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

**6. Составитель программы:** Т.В. Попова, кандидат педагогических наук

О.Г. Ромадина, кандидат педагогических наук

**7. Рекомендована:** научно-методическим советом Филиала от 04.07.2022 протокол № 9

**8. Учебный год:** 2024-2025

**Семестр:** 5

**9. Цель практики:** целью производственной практики, педагогической является овладение профессиональными компетенциями и опытом профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией.

**Задачи практики:**

- формирование у обучающихся умений проектирования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- приобретение навыков разработки и реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- приобретение обучающимися опыта проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- приобретение обучающимися опыта в разработке программы мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей в обучении;
- формирование у обучающихся опыта построения воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей;
- формирование у обучающихся навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- приобретение навыков проектирования образовательного процесса с применением инновационных форм, методов, приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся.

**10. Место практики в структуре ООП:** обязательная часть блока Б2 Практика.

Приступая к освоению производственной практики, педагогической, обучающиеся должны овладеть системой знаний, умений и навыков, а также компетенций, предусмотренных в рамках освоения дисциплин: Современные проблемы науки и образования, Методология и методы научного исследования, Теоретические основы управления образовательной организацией, Управление развитием образовательных систем, Педагогическое проектирование, Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в условиях цифровой экономики, Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в условиях цифровой экономики, Цифровые технологии в управлении образовательной организации, Современные стратегии управления персоналом образовательной организации, Формирование и развитие социокультурной среды образовательной организации, Инновационные процессы в образовании, Организация делопроизводства в образовательной организации, Теоретические основы педагогических измерений / Технологии оценки качества образования, Программа развития образовательной организации как элемент стратегического управления / Прикладные аспекты стратегического управления в образовании, Государственная политика в области образования / Развитие образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, Проектирование программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями / Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Освоение программы производственной практики, педагогической является необходимой основой для последующего освоения производственной практики, преддипломной.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3	Разрабатывает научно-методические материалы в сфере профессиональной деятельности с учётом нормативных правовых актов и норм профессиональной этики.	<p>Знает: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.</p> <p>Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.</p> <p>Владеет: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС различных уровней образования.</p>
		ОПК-1.4	Производит оценку результатов профессиональной деятельности с учётом норм профессиональной этики и требований ФГОС различных уровней образования.	
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1	Проектирует основные и дополнительные образовательные программы для образовательных организаций.	<p>Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ООП; сущность и методы педагогической диагностики обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p> <p>Умеет: использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке рабочих программ дисциплин (модулей); проектировать отдельные структурные компоненты образовательных программ.</p> <p>Владеет навыками: выявления различных условий, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использования современных методов и технологий разработки образовательных программ и научно-методического обеспечения для их реализации.</p>
		ОПК-2.2	Применяет современные методы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ.	
		ОПК-2.3	Разрабатывает научно-методическое обеспечение для реализации основных и дополнительных образовательных программ; адаптирует программы для обучающихся с ОВЗ.	
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и	ОПК-3.1	Методологически обосновывает выбор технологий организации	Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного

	индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями		совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	образовательного процесса), необходимых для адресной помощи различным категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные типологию, методы и приемы технологий индивидуализации обучения Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Владеет: принципами и методами проектирования образовательной среды
		ОПК-3.2	Осуществляет взаимодействие с другими специалистами и с обучающимися в процессе реализации образовательного процесса.	
		ОПК-3.3	Организует, прогнозирует и оценивает совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования.	
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2	Создаёт воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами освоения духовных ценностей и их реализации в
		ОПК-4.3	Использует в своей деятельности методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.	

				профессиональной деятельности и поведении.
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1	Использует принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, специальные технологии и методы при проведении мониторинговых исследований.	Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении. Умеет: проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. Владеет: действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ преодоления трудностей в обучении.
		ОПК-5.2	Осуществляет диагностику и оценку показателей уровня и динамики развития обучающихся; педагогическую диагностику трудностей в обучении.	
		ОПК-5.3	Разрабатывает и реализует корректирующие мероприятия по преодолению трудностей в обучении на основе анализа данных мониторинга, диагностики и оценки результатов образования.	
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2	Использует знания об особенностях развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями при отборе и проектировании психолого-педагогических технологий, необходимых для развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Умеет: применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Владеет: навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ОПК-6.3	Разрабатывает и реализует (совместно с другими субъектами образовательных отношений) индивидуальные образовательные маршруты индивидуально-ориентированные образовательные программы для обучающихся с особыми	

			образовательными потребностями.	
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1	Использует педагогические основы, методы и технологии построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса для планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе
		ОПК-7.3	Взаимодействует с педагогами и другими специалистами, родителями, обучающимися, используя приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1	Применяет основные специальные научные знания и процедуры в педагогической деятельности, в области педагогических исследований.	Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. Владеет: методами, формами и средствами проектирования педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
		ОПК-8.2	Систематизирует и осуществляет выбор методов, форм и средств проектирования педагогической деятельности; организует научное исследование в области педагогики.	
		ОПК-8.3	Использует современные научные знания и результаты исследований для проектирования педагогического процесса, нацеленного на решение комплекса взаимосвязанных педагогических задач.	
ПК-3	Способен проектировать образовательный процесс и анализировать его результаты на основе использования	ПК-3.1	Проектирует образовательный процесс, используя инновационные формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской	Знает: законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в сфере образования, основы законодательства о правах ребенка; педагогические закономерности организации образовательного

	инновационных педагогических технологий, форм, методов и приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся		деятельности обучающихся.	<p>процесса; формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; инновационные педагогические технологии, возрастные особенности обучающихся.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>реализовывать требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой форме;</li> <li>организовывать разработку/корректировку образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;</li> <li>отбирать соответствующие формы, методы и приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами и приемами формирования развивающей, проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.</li> </ul>
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы различных уровней образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-4.1	Разрабатывает и реализует рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ; образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования; знает структуру и содержание примерных образовательных программ;</li> <li>психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии;</li> <li>особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ;</li> <li>использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся;</li> <li>применять современные образовательные технологии;</li> <li>создавать условия для воспитания и</li> </ul>
		ПК-4.2	Планирует, организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.	
		ПК-4.3	Планирует и организует деятельность обучающихся по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках.	

				развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, мотивировать их деятельность по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках. Владеет навыками: профессиональной деятельности по разработке и реализации программ учебных дисциплин с использованием современных педагогических технологий; интерпретации результатов контроля и оценивания.
--	--	--	--	--

### 13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 9/324.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		5 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	324	324	
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	4	4	4
Самостоятельная работа	316	316	316
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	4	4	–
Итого:	324	324	320

### 15. Содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Ознакомление с задачами, содержанием и программой практики; инструктаж по технике безопасности; общее знакомство с образовательной организацией – базой практики; согласование рабочего графика (плана) проведения практики; составление индивидуального задания обучающегося, выполняемого в период производственной практики, педагогической.
2.	Основной (практико-ориентированный)	Выполнение индивидуального задания, обучающегося на период производственной практики, педагогической: <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка годового плана работы образовательной организации;</li> <li>– разработка рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования;</li> <li>– посещение и анализ занятий педагогов образовательной организации (или видео-занятий);</li> <li>– разработка и реализация технологических карт занятий в рамках освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ;</li> <li>– организация совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках;</li> </ul>



		– разработка и реализация корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка и анализ материалов производственной практики, педагогической; консультации с руководителем практики по оформлению документации.
4.	Представление отчетной документации	Итоговая конференция в организации (Филиале).

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Педагогика: учеб. пос. / под ред. П.И. Пидкасистого. – М. : Высшее образование, 2007. – 430 с.
2.	Педагогика: Новый курс / И.П. Подласый. – М. : Владос, 2002. – Ч. 2 : Процесс воспитания. – 256 с.

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Загвязинский В.И. Педагогика: учеб. / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова; под ред. В.И. Загвязинского. – М. : Академия, 2011. – 352 с.
4.	Краевский В.В. Методология педагогики: новый этап / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 400 с.
5.	Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: учеб. пос. / М.М. Левина; рец. В.А. Ситаров, С.Н. Батракова. – М. : Академия, 2001. – 272 с.

### в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
6.	Заграй Н.П., Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Заграй Н. П. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2926-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927529261.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927529261.html</a> . - Режим доступа : по подписке.
7.	Иванов В.Г., Актуальные проблемы высшего и дополнительного профессионального образования / ред. проф. В.Г. Иванова - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 324 с. - ISBN 978-5-7882-2109-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221090.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221090.html</a> . - Режим доступа : по подписке.
8.	Кашапова М.М., Психология профессионального педагогического мышления / Под ред. М.М. Кашапова - М.: Институт психологии РАН, 2003. - 398 с. - ISBN 5-9270-0046-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5927000460.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5927000460.html</a> . - Режим доступа : по подписке.
9.	Лыгина Н.И., Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода : учеб. пособие / Лыгина Н.И. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013. - 131 с. - ISBN 978-5-7782-2212-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222120.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222120.html</a> - Режим доступа : по подписке.
10.	Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392</a> . – ISBN 978-5-4499-0066-1. – DOI 10.23681/429392. – Текст : электронный.
11.	Онлайн версия «КонсультантПлюс: Студент» URL: <a href="http://www.consultant.ru/edu/student/study/">http://www.consultant.ru/edu/student/study/</a>
12.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
13.	ООО «Политехресурс» Электронная библиотека технического вуза (ЭБС «Консультант студента») – <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a> .
14.	<a href="http://www.scholar.ru/">Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/</a> .
15.	<a href="http://www.elibrary.ru/">Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru/</a>
16.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Студент» - <a href="https://student.consultant.ru/card/">https://student.consultant.ru/card/</a>
17.	<a href="http://www.edu.ru/">Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/</a>
18.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Производственная практика, педагогическая проводится в форме контактной и самостоятельной работы на базе организаций дошкольного, школьного, среднего или высшего профессионального образования. Приступая к прохождению производственной

практики, педагогической, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой практики (электронный вариант рабочей программы размещен на сайте БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»).

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена практика;
- основных целях и задачах практики;
- планируемых результатах, представленных в виде компетенций и их индикаторов, которые должны быть сформированы в процессе прохождения практики;
- количестве недель, предусмотренных учебным планом на прохождение практики;
- форме промежуточной аттестации;
- системе оценивания достижений обучающихся;
- учебно-методическом и информационном обеспечении производственной практики, педагогической.

Способ проведения практики: стационарная. Перед началом производственной практики, педагогической проводится установочная конференция, на которой обучающимся сообщаются цели, задачи, содержание, формы отчетности и порядок проведения практики. Обучающиеся знакомятся с содержанием практики, рабочим графиком (планом) проведения практики, получают индивидуальное задание, выполняемое во время практики, проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации. По завершении практики проводится заключительная конференция.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ). Практику обязаны пройти все обучающиеся.

В ходе подготовки к прохождению практики обучающимся необходимо изучить в соответствии с заданиями практики основную и дополнительную литературу, просмотреть конспекты лекций по учебным дисциплинам, в ходе которых осуществлялась подготовка к практической профессиональной деятельности, ознакомиться с методической литературой – это поможет закрепить полученные знания и облегчит их практическое применение. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе практики, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](https://dvs.rsl.ru/) – <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/)» <http://window.edu.ru/>
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru) – <http://fcior.edu.ru>
- [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](http://school-collection.edu.ru/) – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «[Университетская библиотека online](http://biblioclub.ru/)» – <http://biblioclub.ru/>

Текущая аттестация включает оценку видов работ обучающихся, перечень которых определен индивидуальным заданием. Обязательно следует ознакомиться с критериями оценивания каждого задания – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

Промежуточная аттестация по производственной практике, педагогической включает подготовку отчётной документации, свидетельствующей о выполнении заданий практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующими критериями: профессиональная направленность личности практиканта, его социальная и профессиональная активность (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе, дисциплинированность и т.п.); уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов, результатов); степень сформированности профессионально-педагогических умений и соответствующих компетенций; качество отдельных видов деятельности и всей работы в целом, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности; качество работы на методических совещаниях и консультациях; качество отчётной документации.

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран).

#### Программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный) этап	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3, ПК-4	ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	- годовой план работы образовательной организации;
2.	Основной (практико-ориентированный) этап			- рабочая программа учебной дисциплины;
3.	Заключительный (информационно-аналитический) этап			- технологические карты двух занятий;
4.	Представление отчетной документации			- протокол анализа занятия педагога образовательной организации (или видео-занятия);
				- конспект социально значимого мероприятия или социального проекта;
				- план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении.
				- отчет обучающегося об итогах производственной практики, педагогической;
				- отчетная документация
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				отчетная документация производственной практики, педагогической

### 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

#### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих оценочных средств.

**Задание 1.** Разработать годовой план работы образовательной организации.

**Описание технологии проведения**

Годовой план работы является важнейшим локальным актом образовательной организации. Он должен соответствовать Закону РФ «Об образовании», федеральному, региональному, муниципальному законодательству и основываться на современных достижениях педагогического менеджмента, дидактики, психологии и т.д.

План служит основным средством управления деятельностью педагогического коллектива организации. Каких результатов хочет достичь организации в конце учебного года, на промежуточных этапах, кто, что и когда должен для этого сделать? Ответы на эти вопросы даются в ходе планирования на новый учебный год.

Эффективная, рациональная организация всей жизни образовательной организации, качественное выполнение функций руководителем организации и педагогами, успехи образовательного процесса зависят от ясности перспектив, конкретности решаемых задач, чёткого распределения обязанностей и умелого, оперативного координирования работы. Всё это возможно только при наличии чёткого, продуманного плана работы.

Годовой план работы формирует стратегическую цель, из которой вытекают главные задачи всего педагогического коллектива. Эти задачи, в свою очередь, разворачиваются в систему конкретных частных задач отдельных подразделений организации.

Процесс планирования состоит из следующих компонентов:

Прогнозирование – его можно охарактеризовать как научно-обоснованное предвидение будущего состояния образовательной организации в целом или её отдельных управленческих подразделений.

Результаты – формирование цели и задач.

Средства – качественный и количественный анализ возможных вариантов, определение правил действий программ. Процедур и выбор из них тех, которые в наибольшей степени отвечают принятым критериям, направленным на достижение целей и выполнение задач.

Ресурсы – участники образовательного процесса, время, финансово-хозяйственное и материально-техническое состояние образовательной организации.

Внедрение – разработка программы действий, принятие решений, способы их организации и установление последовательности для выполнения плана.

Контроль – разработка методики предсказаний и обнаружения ошибок плана и его срывов, а также их предотвращения.

Процесс подготовки годового плана работы организации осуществляется, в основном, в несколько этапов.

1 этап. Подготовка к планированию. На первом этапе руководитель анализирует материалы, накопленные заместителями, методическими объединениями, руководителями структурных подразделений. Цель подготовительного этапа разработки годового плана работы – собрать и проанализировать материалы о влиянии внутреннего планирования на результаты образовательной деятельности.

При разработке годового плана необходимо соблюдать следующие условия:

– учёт уровня, на котором находится образовательная организация к началу планирования;

– чёткое планирование задач, которые организация должна решить к концу планируемого периода;

– выбор эффективных путей и способов деятельности.

2 этап. Составление проектов по основным направлениям. В плане обязательно должна обеспечиваться внутренняя логическая связь содержания его частей: анализа, задач и мероприятий. Содержание аналитической части годового плана должно глубоко, убедительно и полно рассматриваться в связи с итогами прошедшего года. Мероприятия, содержащиеся в годовом плане, должны соответствовать аналитическим выводам на новый учебный год, главным задачам. В процессе планирования осмысливается педагогическая необходимость мероприятия с точки зрения его многоцелевого воздействия на систему.

Необходимо учитывать, что разделы годового плана неравномерны по объёму. Например, «Анализ научно-методической и учебно-воспитательной работы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год» является наиболее сложным и широким по охвату теми может иметь подразделы.

3 этап. Объединение проектов по направлениям в единый проект плана. Процесс структурирования годового плана не регламентируется вышестоящими органами образования и является многовариативным, т.к. является ориентацией на учёт специфики образовательной и индивидуальных особенностей ее альтернативного развития.

Планирование можно осуществлять по следующим основаниям: по коллективам, процессам, видам деятельности, формам организации.

Примерная структура годового плана работы.

Раздел 1. Анализ научно-методической (методической) и учебно-воспитательной работы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год.

Раздел 2. Организация деятельности образовательной организации, направленной на получение образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

Раздел 4. Научно-методическая работа.

Раздел 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Раздел 6. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

Раздел 7. Работа с родителями, семьёй и общественностью.

Раздел 8. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

Приложения: программа развития образовательной организации; образовательная программа; учебный план.

**Требования к выполнению задания:** годовой план работы образовательной организации должен иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленного плана.

**Задание 2.** Разработать программу дисциплины (предмета, курса, модуля).

#### **Описание технологии проведения**

Перед разработкой рабочей программы дисциплины обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, основной образовательной программой, учебным планом, а также календарным учебным графиком. Следует изучить методические указания к разработке рабочих программ учебных дисциплин соответствующей образовательной организации. При продумывании содержания учебной дисциплины необходимо опираться на базовые положения и требования современной науки. Необходимо учесть место дисциплины в учебном плане.

В структуре рабочей программы учебной дисциплины необходимо предусмотреть следующие компоненты:

- титульный лист, содержащий общую информацию об учебной дисциплине (её название, автора программы и др.);
- цель и задачи учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре ООП;
- планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины;
- перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет.

**Требования к выполнению задания:** рабочая программа учебной дисциплины должна быть выполнена в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должна основываться на требованиях ФГОС соответствующего уровня образования, должна иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленной программы.

**Задание 3.** Посетить занятие и провести его анализ.

#### **Описание технологии проведения**

В ходе практики магистрант проводит наблюдение (открытое, непосредственное) деятельности педагога, результаты которого фиксируются в протоколах наблюдений (цель наблюдения – фиксирование обучающимися функций руководителя образовательной организации, оценка видов деятельности, которые осуществляет педагог в течение рабочего дня). Схема анализа занятия может меняться в зависимости от особенностей образовательной организации. Примерная схема анализа занятия.

1. Образовательная организация, фамилия педагога, количество обучающихся, предмет, класс/группа.

2. Тема занятия, цели занятия, планируемые результаты занятия

3. Организационное начало занятия:
  - готовность преподавателя к занятию – наличие конспекта или подробного плана занятия, наглядных пособий (в том числе электронных демонстраций), необходимого системного и прикладного программного обеспечения и т.д.;
  - подготовленность обучающихся;
  - подготовленность помещения.
4. Организационная структура занятия:
  - мобилизующее начало занятия;
  - последовательность, взаимосвязь и соотношение частей занятия;
  - насыщенность занятия и темп его проведения и т.д.
5. Анализ содержания материала занятия:
  - обоснованность избранной педагогом последовательности реализации материала на занятии;
  - соответствие программе и уровню подготовленности обучающихся;
  - какие действия выполняли обучающиеся, чтобы освоить материал занятия и общий способ действия?
  - реализация межпредметных связей, связь с жизнью и практикой и т.д.
6. Общепедагогические, дидактические и санитарно-гигиенические требования к занятию:
  - цель занятия и соответствие плана и конспекта занятия поставленной цели;
  - обоснованность выбора методов проведения занятия;
  - пути реализации дидактических принципов;
  - взаимосвязь образовательных, развивающих, воспитательных и практических целей занятия;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации занятия.
7. Деятельность педагога:
  - научность и доступность изложения материала;
  - использование педагогом опыта других преподавателей и методических рекомендаций;
  - организация закрепления материала;
  - организация самостоятельной работы обучающихся;
  - проверка и оценка знаний и умений обучающихся;
  - вопросы педагога и требования к ответам обучающихся;
  - отношение педагога к сознательному усвоению обучающимися материала;
  - постановка домашнего задания и проявленное педагогом внимание к нему;
  - пути достижения порядка и сознательной дисциплины обучающихся;
  - эффективность использования наглядных пособий, технических средств;
  - контакт педагога с обучающимися, подключение обучающихся к организации занятия;
  - использование компьютера для проверки результатов занятия – контролирующие программы, самоконтроль, взаимоконтроль с товарищем.
8. Деятельность обучающихся:
  - подготовка рабочего места;
  - поведение обучающихся на занятии – дисциплина, прилежание, активность, внимание, умение переключаться с одного вида работы на другой и т.д.;
  - интенсивность и качество самостоятельной работы обучающихся;
  - состояние их письменной и устной речи;
  - знание обучающимися теории, умение применять полученные знания;
  - отношение обучающихся к педагогу;
  - отношение обучающихся к оборудованию;
  - степень и характер участия обучающихся в организации занятия, в работе на занятии коллектива в целом и отдельных обучающихся и т.д.
9. Воспитательный эффект занятия:
  - черты характера и особенности личности педагога, которые могут служить ориентиром для обучающихся;
  - воспитательные методы и приёмы.

10. Выводы:

- выполнение плана занятия;
- достижение целей занятия;
- особенно интересное и поучительное на занятие;
- что произвело на занятие наибольшее впечатление;
- какие изменения целесообразно внести при повторном проведении занятия на эту тему;
- оценка занятия.

**Требования к выполнению задания:** анализ занятия должен иметь адекватную структуру, каждый этап занятия должен быть представлен полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению протокола анализа занятия.

**Задание 4.** Разработать технологическую карту и провести занятие с применением инновационных форм, методов, приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся.

**Описание технологии проведения**

Перед разработкой и проведением занятия, обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

При разработке технологической карты занятия следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Технологическая карта должна быть разработана с использованием профессиональной терминологии, написана научным языком. Общими требованиями к разработке технологической карты являются:

- соответствие темы занятия рабочей программе дисциплины;
- учет преемственности между темами, видами занятий в отборе учебного материала;
- реализация в содержании занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей;
- использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение цели и задач занятия;
- подбор содержания занятия, которого нет в учебнике или материала, изложенного в учебнике частично;
- применение иллюстрационно-демонстрационного и раздаточного материала;
- использование на занятии инновационных форм, методов, приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся;
- подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме, разработка рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся с литературой и образовательными ресурсами.

Общими рекомендациями к разработке технологической карты занятия являются следующие. В технологической карте необходимо указать его тему (в соответствии с рабочей программой дисциплины). Далее следует сформулировать цель, соотношенную с планируемыми результатами обучения. Указать перечень литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме. Далее следует изложение теоретического материала, которое рекомендуется сопровождать демонстрационным и раздаточным материалом, примерами из практики. Уместно предусмотреть вопросы, или использование материала, обеспечивающего интерактивную связь с аудиторией. Теоретический материал необходимо излагать логично и последовательно, подводя обучающихся к самостоятельным выводам по изучаемой теме. В конце занятия необходимо предусмотреть подведение итогов, обобщение изученного материала. Структура технологической карты может меняться в зависимости от особенностей образовательной организации.

**Требования к выполнению задания:** технологическая карта занятия должна быть выполнена в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должна иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Технологическая карта должна быть разработана в рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины по образовательным в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к содержанию и оформлению материалов.

**Задание 5.** Разработать конспект социально значимого мероприятия или социального проекта.

В рамках программы практики, обучающиеся выполняют задание, нацеленное на организацию совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках. С этой целью обучающимися организуется социально значимое мероприятия или осуществляется педагогическое руководство социальным проектом обучающихся.

#### **Описание технологии проведения**

Перед разработкой и реализацией мероприятия, нацеленного на организацию совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, нормативными актами образовательной организации, определяющими содержание и порядок осуществления воспитательной деятельности с обучающимися. Рекомендуется изучить календарный учебный график, учесть запланированные воспитательные мероприятия. Необходимо ознакомиться с контингентом обучающихся, с целью обеспечения индивидуального подхода к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

На основе запросов обучающихся, образовательной организации и с учетом требований к построению воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей необходимо определить форму совместной деятельности обучающихся и разработать конспект.

Цели мероприятия выдвигаются в соответствии с возрастом обучающихся, их индивидуальными и групповыми особенностями. По форме социально ориентированное мероприятие может быть, как традиционным, так и нестандартным, что следует учесть при разработке конспекта.

Конспект мероприятия должен включать в себя обязательные компоненты:

- титульный лист;
- на втором листе указывается
  - цель
  - задачи
  - характеристика участников
  - оборудование;
- ход мероприятия.

Социальный проект – это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться деятельность обучающихся по решению социально- значимой проблемы с ее обоснованием и оценкой ожидаемых или достигнутых результатов.

При руководстве социальным проектом необходимо руководствоваться общими принципами подготовки и реализации проекта.

Технология подготовки и реализации социального проекта

1. Формулировка актуальной социальной проблемы.
2. Определение цели и задач социального проекта.
3. Составление плана работы.
4. Определение обязанностей и их распределение в команде.
5. Определение ресурсов и источников их получения.
6. Обучение членов команды.
7. Создание проектного продукта для формирования общественного мнения с целью решения социальной проблемы.
8. Апробация предъявления проектного продукта в работе с населением.
9. Анализ результатов работы над проектом.
10. Информирование общественности о результатах работы.

Примерная структура конспекта (отчета) о подготовке и реализации социального проекта

1. Паспорт проекта, включающий следующие разделы:

- актуальная социальная проблема;
- цели и задачи социального проекта;
- участники проекта;
- план работы;
- ресурсы и источники их получения.



2. Содержание проекта.
3. Апробация проекта (ход реализации).
4. Анализ результатов проекта.
5. Материалы, подтверждающие реализацию проекта (фото, видео, публикации в СМИ, отзывы и др.)

**Требования к выполнению задания:** конспект социально-значимого мероприятия или социального проекта должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной социально-педагогической науки, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

**Задание 6.** На основе данных мониторинга результатов образования обучающихся разработать план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении.

#### **Описание технологии проведения**

Перед разработкой и реализацией корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении практикантам необходимо ознакомиться с содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

На следующем этапе выполнения задания необходимо во взаимодействии с другими субъектами образовательного процесса определить круг проблем, связанных с освоением учебных дисциплин отдельными обучающимися или группами обучающихся. Среди проблем, определяющих трудности в обучении, могут быть выявлены проблемы с посещением учебных занятий, трудности в организации самостоятельной работы обучающихся и др.

Необходимо во взаимодействии с обучающимися уточнить сущность испытываемых затруднений и наметить возможные пути преодоления трудностей в обучении со стороны обучающегося и образовательной организации.

Далее во взаимодействии с другими субъектами образовательного процесса составляется план корректирующих мероприятий, среди которых могут быть следующие: ежедневный контроль посещений учебных занятий; посещение занятий по дисциплинам, по которым отмечено имеющим наибольшее количество неуспевающих; индивидуальные консультации обучающихся по учебным дисциплинам; организация консультаций по самостоятельной работе обучающихся; психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся и др.

Этапы составления плана корректирующих мероприятий могут меняться в зависимости от особенностей образовательной организации.

Результаты работы оформляются в плане, который включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- информация об обучающемся (обучающихся), испытывающем затруднения в обучении;
- причины и сущность испытываемых затруднений по оценке педагогов, результатам мониторинга;
- причины и сущность испытываемых затруднений по оценке обучающегося;
- план корректирующих мероприятий;

№	Корректирующее мероприятие	Предполагаемый результат коррекции	Сроки	Ответственный

- общий педагогический прогноз реализации коррекционных мероприятий.

**Требования к выполнению задания:** план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной социально-педагогической науки, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по производственной практике, педагогической осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Дневник производственной практики, включающий следующую отчетную документацию:
  - годовой план работы образовательной организации;
  - рабочая программа учебной дисциплины;
  - технологические карты двух занятий;
  - протокол анализа занятия педагога образовательной организации (или видео-занятия);
  - конспект социально значимого мероприятия или социального проекта;
  - план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении;
- отчет обучающегося об итогах практики;

Требования к выполнению заданий: задания должны быть выполнены в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, иметь адекватную структуру, содержание заданий должно быть представлено полно и корректно.

По окончании практики формируется папка, состоящая из следующих документов:

1. Дневник, отражающий содержание выполненных практикантом заданий.
2. Отчет студента об итогах производственной практики.
3. Аттестационный лист прохождения практики.
4. Отзыв руководителя производственной практики, педагогической от профильной организации с объекта производственной практики об обучающемся.
5. Иные материалы на усмотрение практиканта.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов практики.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию высокого качества;</li> <li>-обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики;</li> <li>-показал: владение теоретическим материалом разрабатываемых учебно-методических материалов; знание программных средств создания электронно-образовательных ресурсов;</li> <li>-при выполнении программы практики проявил самостоятельность, творческий подход;</li> <li>- представил аналитический опыт собственной психолого-педагогической деятельности за период практики.</li> </ul>	Повышенный уровень	Отлично
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию хорошего качества;</li> <li>-обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допустил незначительные ошибки;</li> <li>-проявлял дисциплинированность и инициативу в работе;</li> <li>-не смог проявить творческих способностей при планировании и проведении основных видов деятельности, определённых программой практики.</li> </ul>	Базовый уровень	Хорошо

<p>Обучающийся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнил программу практики в полном объёме и в установленные сроки представил отчётную документацию, имеющую некоторые недочеты в оформлении;</li> <li>-обнаружил умение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допускал существенные ошибки при выполнении заданий практики;</li> <li>-не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики.</li> </ul>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил программу практики;</li> <li>-обнаружил неумение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики;</li> <li>-не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики.</li> </ul>	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>