МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой теории и методики
начального образования

И.И. Пятибратова
31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Коммуникативные технологии профессионального общения

1. Код и наименование направления подготовки:

44.04.01. Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Управление образовательной организацией

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: очная/ заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра теории и методики начального образования

6. Составитель программы: Н.М. Муравьева**,** доктор филологических наук, доцент

Е.Б. Чернышова**,** доктор филологических наук, доцент

7. Рекомендована: Научно-методическим советом Филиала от 25.04.2023 протокол № 7

8. Учебный год: 2023-2024 **Семестр:** 2

9.Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины Коммуникативные технологии профессионального общения являются:

- усвоение магистрантами системы теоретических знаний и формирование практических умений, связанных с использованием коммуникативных технологий в академической и педагогической деятельности;
- изучение методологии гуманитарной науки для решения профессиональных проблем.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование умения выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных ситуаций (деловых бесед, совещаний, переговоров, пресс-конференций, международных научных и бизнес-форумов);
- выработка умения представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий коммуникативный формат на государственном языке;
- освоение норм и лексики русского литературного языка применительно к академической и профессиональной деятельности;
- формирование навыка корректировать собственную профессиональную и академическую деятельность с учетом требований деловой коммуникации, а также ориентиров и норм, налагаемых современной культурой.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Коммуникативные технологии профессионального общения относится к обязательной части блока Б1.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин предыдущей ступени обучения: Общая психология, Общее языкознание, Культура общения, Психология развития, Педагогическое общение, Риторика соответствующих уровню бакалавриата.

Освоение данной дисциплины является одной из структурных единиц для последующего изучения дисциплин: Профессиональное общение на иностранном языке, Теория и практика аргументации, Современные стратегии управления персоналом образовательной организации и др., прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Коммуникация	УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения.	Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по
		УК-4.2	Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ.	
		УК-4.3	Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на	

			государственном языке РФ.	профессиональным вопросам; анализировать систему коммуникационных связей в организации; использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Владеет: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.4	Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ.	
		УК-4.5	Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной русской и иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения.	
		УК-4.6	Умеет составлять и редактировать профессионально ориентированные тексты, а также академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. – 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: зачёт

13. Трудоемкость по видам учебной работы

ОФО

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			№ 2
Контактная работа		36	36
в том числе:	лекции	18	18
	практические	18	18
Самостоятельная работа		36	36
Итого:		72	72

ЗФО

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			№ 2
Контактная работа		10	10
в том числе:	лекции	4	4
	практические	6	6
Самостоятельная работа		58	58
Промежуточная аттестация (зачёт)		4	4
Итого:		72	72

13.1. Содержание дисциплины

ОФО

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
		1. Лекции	
1.1	Общение как социально-педагогическая проблема	Представление об общении как многогранном и многокачественном явлении. Соотношение понятий: общение и коммуникация; общение и взаимопонимание; общение и отношения; общение и взаимовлияние; общение и взаимодействие. Социально-психологические функции общения: взаимосвязь, взаимопроявление, взаимопознание, согласование, преобразование личности.	-
1.2	Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения. Барьеры общения (коммуникации) и технологии их преодоления	Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы. Общение с «трудными людьми». Исследование коммуникативной компетентности. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Особенности влияния личностных черт на интерпретацию поведения человека. Коммуникации в процессе организации совместных действий. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности. Понятие о взаимодействии, контакте как основной единице анализа общения. Структура межличностного взаимодействия. Типичные ошибки интерактивного общения и их коррекция.	-
1.3	Специфика коммуникативных технологий педагогического общения	Процесс обратной связи, наличие коммуникативных барьеров, феномен коммуникативного влияния, существование различных уровней передачи информации (вербального и невербального). Анализ коммуникативных технологий педагогического общения.	-
1.4	Тренинг педагогического общения: основные виды, формы, технологии. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	Стили педагогического общения: общение, основанное на совместной творческой деятельности педагогов и учащихся; общение, в основе которого лежит дружеское расположение; общение-дистанция; общение-устрашение; общение-заигрывание. Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения.	-
		2. Практические занятия	
2.1	Общение как социально-педагогическая проблема	Социально-психологические функции общения: взаимосвязь, взаимопроявление, взаимопознание, согласование, преобразование личности.	-
2.2	Коммуникативная,	Условия и способы понимания людьми друг друга.	-

	перцептивная и интерактивная функции общения. Барьеры общения (коммуникации) и технологии их преодоления	Исследование коммуникативной компетентности. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Особенности влияния личностных черт на интерпретацию поведения человека. Коммуникации в процессе организации совместных действий. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности. Понятие о взаимодействии, контакте как основной единице анализа общения. Структура межличностного взаимодействия. Типичные ошибки интерактивного общения и их коррекция.	
2.3	Специфика коммуникативных технологий педагогического общения	Процесс обратной связи, наличие коммуникативных барьеров, феномен коммуникативного влияния, существование различных уровней передачи информации (вербального и невербального). Анализ коммуникативных технологий педагогического общения.	-
2.4	Тренинг педагогического общения: основные виды, формы, технологии. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	Стили педагогического общения. Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения. Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.	-

ЗФО

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
		1. Лекции	
1.1	Общение как социально-педагогическая проблема	Представление об общении как многогранном и многокачественном явлении. Соотношение понятий: общение и коммуникация; общение и взаимопонимание; общение и отношения; общение и взаимовлияние; общение и взаимодействие. Социально-психологические функции общения: взаимосвязь, взаимопроявление, взаимопознание, согласование, преобразование личности.	-
1.2	Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения. Барьеры общения (коммуникации) и технологии их преодоления	Условия и способы понимания людьми друг друга. Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении. Предотвращение информационных потерь при вербальном общении сотрудников. Развитие индивидуальной техники активного слушания. Прямые и скрытые информационные сигналы. Общение с «трудными людьми». Исследование коммуникативной компетентности. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Особенности влияния личностных черт на интерпретацию поведения человека. Коммуникации в процессе организации совместных действий. Сущность и типы взаимодействия людей в процессе совместной деятельности. Понятие о взаимодействии, контакте как основной единице анализа общения. Структура межличностного взаимодействия.	-

		Типичные ошибки интерактивного общения и их коррекция.	
2. Практические занятия			
2.1	Специфика коммуникативных технологий педагогического общения	Процесс обратной связи, наличие коммуникативных барьеров, феномен коммуникативного влияния, существование различных уровней передачи информации (вербального и невербального). Анализ коммуникативных технологий педагогического общения.	-
2.2	Тренинг педагогического общения: основные виды, формы, технологии. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	Стили педагогического общения: общение, основанное на совместной творческой деятельности педагогов и учащихся; общение, в основе которого лежит дружеское расположение; общение-дистанция; общение-устрашение; общение-заигрывание. Классификация причин затрудненного общения. Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения. Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения. Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения. Стиль самоутверждения личности в общении. Влияние самооценки на содержание и способы общения. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

ОФО

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Общение как социально-педагогическая проблема	2	2	4	8
2	Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения. Барьеры общения (коммуникации) и технологии их преодоления	6	6	12	24
3	Специфика коммуникативных технологий педагогического общения	4	4	8	16
4	Тренинг педагогического общения: основные виды, формы, технологии. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	6	6	12	24
	Итого:	18	18	36	72

ЗФО

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Общение как социально-педагогическая проблема	2	0	14	16

2	Коммуникативная, перцептивная и интерактивная функции общения. Барьеры общения (коммуникации) и технологии их преодоления	2	0	14	16
3	Специфика коммуникативных технологий педагогического общения	0	2	14	16
4	Тренинг педагогического общения: основные виды, формы, технологии. Затрудненное общение и конфликты: тренинг преодоления	0	4	16	20
	Зачёт				4
	Итого:	4	6	58	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой. Электронный вариант рабочей программы размещён на сайте БФ ВГУ.

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- основных целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;
- количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных на аудиторные занятия и на самостоятельную работу;
- формах аудиторных занятий и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания ваших учебных достижений;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего педагога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами аудиторных занятий по дисциплине являются лекционные и практические занятия, посещение которых обязательно для всех магистрантов.

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо критически осмысливать предлагаемый материал, задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов, слабых мест в аргументации и т.п.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-

библиотечных систем. Необходимо обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф.И. Шарков. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 488 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159 (дата обращения: 27.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02089-6. – Текст : электронный.
2	Цвык В. А. Профессиональная этика: основы общей теории: учебное пособие / В.А. Цвык. – изд. 3-е. – М. : РУДН, 2014. – 288 с.
3	Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – Москва : Флинта, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389 (дата обращения: 27.10.2019). – ISBN 978-5-9765-0125-6. – Текст : электронный.
4	Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760 (дата обращения: 27.10.2019). – ISBN 978-5-7186-0499-3. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043 (дата обращения: 27.10.2019). – Библиогр.: с. 143-145. – ISBN 978-5-9275-2848-6. – Текст : электронный.
6	Стернин, И.А. Деловое общение: учебное пособие / И.А. Стернин. – Воронеж: Родная речь, 2009. – 73 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
7	Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 122 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463 (дата обращения: 27.10.2019). – Библиогр.: с. 100-103. – ISBN 978-5-4332-0185-9. – Текст : электронный.
8	Мандель, Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364342 (дата обращения: 27.10.2019). – ISBN 978-5-4499-0067-8. – DOI 10.23681/364342. – Текст : электронный.
9	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/.
10	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Студент» - https://student.consultant.ru/card/
11	Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/.
12	Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru/
13	Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/
14	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Александрова, З.А. Профессиональная этика: учебное пособие / З.А. Александрова. – М : МПГУ, 2016.– 136 с.
2	Аминов, И. И. Психология делового общения: учебное пособие / И.И. Аминов. – 6-е изд., стер.– М.:

	Омега-Л, 2010.– 340 с.
3	Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – 2-е изд. – М. : Инфра-М, 2011. – 295 с.
4	Варламова, И. Ю. Учимся деловому общению: учебное пособие / И.Ю. Варламова. – М. : РУДН, 2015. – 90 с.
5	Кипнис, М. Тренируем умение влиять на людей в любом режиме общения: 59 лучших игр и упражнений для развития управления коммуникациями / М. Кипнис. – М. : Владимир : АСТ, 2010. – 192 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются различные типы лекций (вводная, обзорная, проблемная и т.д.), проблемные и дискуссионные семинарские занятия.

При реализации дисциплины используются информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

— Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/

— Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки – https://dvs.rsl.ru/

— Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/

— Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/

— Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/

— Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

— Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – http://school-collection.edu.ru/

— Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория, компьютерный класс: компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ:

программное обеспечение:

–Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010

–браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer

–STDU Viewer version 1.6.2.0

–7-Zip

–GIMP GNU Image Manipulation Program

–Paint.NET

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Общение как социально-педагогическая проблема	УК-4	УК-4.1.-4.6	Реферат Эссе
2	Этапы, виды и уровни общения	УК-4	УК-4.1.-4.6	Доклад
3	Коммуникативная, перцептивная и	УК-4	УК-4.1.-4.6	Реферат Тестирование

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	интерактивная функции общения			
4	Специфика коммуникативных технологий педагогического общения	УК-4	УК-4.1.-4.6	Доклад Эссе
5	Барьеры общения (коммуникации) и технологии их преодоления	УК-4	УК-4.1.-4.6	Доклад
6	Основные психологические и этические трудности в процессе общения	УК-4	УК-4.1.-4.6	Реферат Доклад
7	Психологическая коррекция конфликтного общения, этика конфликта	УК-4	УК-4.1.-4.6	Реферат Тестирование
8	Коммуникативные приёмы	УК-4	УК-4.1.-4.6	Эссе Контрольная работа
Промежуточная аттестация форма контроля - зачёт				Вопросы к зачёту тестовые задания закрытого и открытого типа

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: рефератов, докладов, тестирования, эссе, контрольных работ.

20.1.1. Примерные темы рефератов

- Общение как фактор человеческой жизнедеятельности.
- Общение и развитие личности.
- Причины повышения интереса к исследованию теоретических и практических проблем делового общения.
- Основные направления прикладной этики и психологии делового общения.
- Деловое общение и деловые отношения.
- Эмпатия личности и общение.
- Особенности доверительного общения.
- Невербальные средства в деловом общении.
- Манипулятивное общение, этические проблемы.
- Критерии творческого общения.
- Личностные факторы успешного делового общения.
- Взаимопонимание в общении
- Структура отношений затрудненного и незатрудненного общения.
- Этико-психологические показатели делового общения.
- Типы личного влияния в деловом общении.
- Проблема кодирования невербальной информации.
- Факторы адекватного первого впечатления в деловом общении.
- Сценарии и механизмы взаимодействия.
- Невербальные интеракции как показатель взаимоотношений в общении.
- Этико-психологические принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
- Стадии общения как психологической деятельности

- Цикличность процессов общения (взаимоинформация, взаимовлияние, взаимопонимание, взаимодействие, взаимоотношения).
- Межперсональность результатов общения.
- Психологическая совместимость персонала и ее влияние на эффективность деятельности.
- Диалогическая установка в общении как установка на принятие личности партнера.
- Монологичность общения как способ подавления индивидуальности.
- Критерии творческого общения, основные этические проблемы.
- Условия и способы понимания людьми друг друга.
- Коммуникативные барьеры и потери информации в разговорном общении.
- Предотвращение информационных потерь при вербальном общении.

Требования к выполнению реферата

Реферат выполняется обучающимися и имеет своей целью определить степень усвоения студентами самостоятельно изученного материала.

Реферат должен быть написан по одной из предложенных тем.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно.

При подготовке к написанию реферата необходимо ознакомиться с программой по курсу, прочитать учебную и дополнительную литературу. Далее рекомендуется составить план и в соответствии с ним изложить изученный материал, делая соответствующие сноски при цитировании источников.

После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. При написании реферата студент обязан сделать ссылки на авторов и источники, согласно требованиям библиографического описания литературы.

Реферат состоит из введения, нескольких пунктов и заключения.

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы, степень ее изученности (анализ библиографии), дается характеристика используемых источников, определяется цель и задачи, реализуемые в данной работе.

Основная часть работы должна соответствовать цели и задачам работы. При выполнении этой части работы студентам необходимо ознакомиться с основными источниками, монографиями и учебной литературой по данной теме, что позволит выработать индивидуальный творческий подход, способствующий успешному освоению программы курса.

Заключение работы должно соответствовать поставленной цели и содержать основные выводы, сделанные в ходе исследования. В работе необходимо делать сноски на источники и используемую литературу с указанием автора, наименования работы, издания, года издания и страницы.

Критерии оценки реферата

1.Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

20.1.2. Примерные темы докладов

- Развитие индивидуальной техники активного слушания.
- Общение с «трудными людьми».
- Исследование коммуникативной компетентности.
- Проблема социальной перцепции и взаимопонимания.
- Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.
- Факторы адекватности межличностного познания.
- Особенности влияния личностных черт на интерпретацию поведения человека.
- Коммуникации в процессе организации совместных действий.
- Структура межличностного взаимодействия.
- Сценарии и механизмы взаимодействия.
- Стратегии поведения участников взаимодействия: содействие, противодействие и уклонение от взаимодействия в общении.
- Ролевое взаимодействие.
- Структурная схема невербального поведения
- Основные характеристики невербального, экспрессивного языка: пространственно-временная целостность, вариабельность, подвижность.
- Проблема культурной специфичности невербальных интеракций и выражения отношений.
- Понятие о невербальных коммуникативных табу, основные этические компоненты.
- Объективные и субъективные причины затрудненного общения. Ситуативные и устойчивые причины затрудненного общения.
- Межкультурные и культурно-специфические причины затрудненного общения.
- Возрастные и гендерные причины затрудненного общения.
- Индивидуально-психологические, личностные, социально-психологические причины затрудненного общения.
- Когнитивно-эмоциональные, мотивационные и инструментальные трудности общения.
- Вербальные и невербальные факторы затрудненного общения.
- Стиль самоутверждения личности в общении.
- Влияние самооценки на содержание и способы общения.
- Проблема застенчивости в психологии общения.
- Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.
- Социально-психологическая и этическая характеристика конфликтов.
- Типология конфликтов.
- Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов.
- Основные характеристики и правила ведения переговоров.
- Некоторые представления о конфликте, лежащие в основе понимания причин затруднений при переходе от конфронтации к соглашению.
- Технология проведения "примирительной встречи".
- Этика и тактика посреднической деятельности в процессе ведения переговоров.
- Коммуникативные способы профилактики профессионального выгорания.

Требования к выполнению доклада

Доклад выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Оформление доклада должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой.

Критерии оценки доклада

При оценке доклада учитывается:

- соответствие содержания доклада заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- умение отвечать на вопросы по тексту доклада.

20.1.3. Тестирование

Примерные задания

Вариант 1.

1.Общение как аспект совместной деятельности и как самостоятельный феномен, отличный от деятельности рассматривал (а):

А) А.А.Бодалёв;

Б) М.С.Каган;

В) М.И.Лисина;

Г) Л.П.Буева;

2. Интерпретация человеком причин и мотивов поведения других людей межличностного восприятия – это:

а) перцепция;

б) аттракция;

в) каузальная атрибуция;

г) апперцепция.

3. Частным и несистематизированным осознанием явлений общения характеризуется такой уровень коммуникативных умений, как

а) интуитивный;

б) житейский;

в) сознательный;

г) научный.

4. По Б.Ф. Ломову, общение и деятельность соотносятся как:

а) род-вид;

б) часть-целое;

в) самостоятельные феномены;

г) Функциональные отношения.

5. Приписывание социальным объектам (человеку, группе, социальной общности) характеристик, не представленных в поле восприятия, называется:

а) перцепцией,

б) атрибуцией,

в) аттитюдом,

г) апперцепцией

6. Социальные роли связаны со следующими факторами:

а) социальным положением человека;

б) поведением, которого ждут от человека члены группы;

в) статусом человека в группе;

г) фактическим поведением человека;

д) все ответы верны;

е) все ответы неверны

7. Склонность объяснить всё поведением человека на основе тех качеств, которые, на ваш взгляд, являются у него главными, называется эффектом:

а) первичности;

б) новизны;

в) плацебо;

г) пигмалиона;

д) стереотипа

е) бумеранга.

8. К какому стилю можно отнести общение, если стиль разговора меняется в зависимости от статуса оппонента:

а) гуманистическое,

б) ритуальное,

в) манипулятивное.

Вариант 2.

1. Интересы и склонности человека выступают показателями плана общения:

а) коммуникативного;

б) индивидуально-личностного;

в) общего социально-психологического;

г) морально-политического.

2. Положительные, безразличные и отрицательные отношения характеризуют:

а) модальности отношений;

б) степень интенсивности отношений;

в) качественные особенности отношений;

г) степень сознательности отношений.

3. Интенсивность и направленность являются:

а) содержательными характеристиками отношений;

б) формально-динамическими параметрами отношений;

в) этическими критериями отношений;

г) личностно-смысловым критерием отношений.

4. В наибольшей степени учитываются субмодальности человека в подходе к общению:

а) социально-психологическому;

б) нейролингвистическому;

в) психолингвистическому;

г) психолого-педагогическому.

5. Распределите вопросы данные в скобках на пять основных групп вопросов:

(Как вы думаете?, Кто?, Неужели?, Что?, Почему?, Вы согласны?, Как?, Сколько?,)

Недостающие вопросы придумайте сами.

а) Закрытые вопросы :……..?

б) Открытые вопросы: ……..?

в) Риторические вопросы : ……?

г) Переломные вопросы :……?

д) Вопросы для обдумывания : ……..?

6.Функция фасилитации общения выделена:

А) А.Б.Орловым;

Б) А.К.Марковой;

В) А.Маслоу;

Г) К.Роджерсом.

7.Общение в пределах содержательной темы, одноразовое или многоразовое Общение определяются как:

А) микроуровень общения;

Б) мезоуровень общения;

В) макроуровень общения;
Г) метауровень общения.
8. Взаимное ориентирование и согласование действий при деловом общении соответствует цели общения:
а) информационной;
б) координационной;
в) амотивной;
г) побудительной.

Вариант 3.
1. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения рассматриваются в подходе к общению:
а) патопсихологическому;
б) социально-психологическому;
в) нейролингвистическому;
г) психофизиологическому.
2.Коммуникация
а. Обмен информацией
б. Обмен опытом
в. Обмен денежных знаков
3. Проблемы социальной перцепции изучали:
а) В.Н.Мясищев, Б.Г.Ананьев;
б) А.А.Бодалёв, В.А.Лабунская;
в) С.Д.Смирнов, Г.А.Берулава
4.Один из основных механизмов межличностного восприятия в общении, характеризующийся пониманием и интерпретацией другого человека путём отождествления себя с ним, трактуется как:
а) социально-психологическая рефлексия;
б) стереотипизация;
в) эмпатия;
г) идентификация.
5.Ориентация личности на поддержку со стороны другого человека называется:
а) аттитюдом;
б) аттракцией;
в) аффиляцией;
г) аккомодацией
6.Понятие «интеллектуальный климат» в научный язык ввёл:
а) Дж. Равен;
б) О.Зельц;
в) Дж.Кеттелл;
г) Р.Зайонц.
7.Б.Ф. Поршнев пришёл к выводу, что речь является способом:
а) внушения,
б) воздействия,
в) суггестии,
г) контрсуггестии,
д) все ответы неверны,
е) все ответы верны
8. Произношение, тембр, высота и громкость голоса относятся к средствам общения:
а) оптико-кинетическим;
б) паралингвистическим;
в) экстралингвистическим;

г) пространственно-временным.

Критерии оценки результатов тестирования

50-100% правильных ответов – зачтено

менее 50% правильных ответов – не зачтено.

20.1.4. Темы эссе

1. Общение как процесс
2. Структура делового общения
3. Национальные особенности делового общения
4. Технологии и механизмы преодоления ошибок в деловом общении
5. Информационные потоки в деловом общении
6. Искажения в информационных потоков в деловом общении
7. Деловое общение как социо-культурная коммуникация
8. Социо-культурные барьеры делового общения
9. Слушание как инструмент эффективной деловой коммуникации
10. Ритуальный стиль общения
11. Манипулятивный стиль общения
12. Гуманистический стиль общения
13. Типология личности в деловом общении
14. Восприятие и понимание партнера по общению
15. Технологии управления беседой в деловом общении
16. Критика и комплименты в деловой коммуникации
17. Конформизм в деловом общении
18. Технологии формирования и управления убеждениями в деловом общении
19. Типология культуры делового общения
20. Речевая культура делового человека
21. Технологии публичных выступлений
22. Композиция публичного выступления
23. Вербальная и невербальная информация в деловом общении
24. Психологические механизмы воздействия на партнера в деловом общении
25. Социальный статус и ролевое распределение позиций в деловом общении
26. Технологии переговоров в деловом общении
27. Технологии ведения деловых бесед с партнерами
28. Технология разрешения конфликтов в деловом общении
29. Стили поведения в конфликтных ситуациях
30. Понятие совместимости членов коллектива, типы совместимости
31. Руководитель и конфликт
32. Стиль и социально-психологические проблемы руководства
33. Деловое общение в рабочей группе
34. Деловой и профессиональный имидж
35. Имидж руководителя
36. Профессиональное общение и его составляющие
37. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста
38. Барьеры в общении и их преодоление
39. Гендерный аспект коммуникативного поведения
40. Технологии проведения делового совещания

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе:

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,

«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Памятка при написании эссе:

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
- При написании эссе:
- напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- проанализируйте содержание написанного;
- проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.

2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:

- она интересна вам;
- вы понимаете смысл этого высказывания;
- по данной теме вам есть что сказать (вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

3. Определите смысл высказывания (проблему).

4. Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания:

- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
- распределите подобранные аргументы в последовательности;
- придумайте вступление к рассуждению;
- изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.

5. Сформулируйте общий вывод работы.

Критерии оценивания эссе:

Показатели оценивания	**Оценка**
Тема эссе раскрыта верно, есть понимание проблемы.	зачтено
В эссе допущены неточности или незначительные ошибки.	зачтено
В эссе допущены ошибки.	зачтено
Эссе не раскрывает предложенной проблемы.	не зачтено

Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа, доклады); письменных работ (написание рефератов, эссе и выполнение контрольных работ). Критерии оценивания приведены выше.

20.2 Промежуточная аттестация - зачёт

Вопросы к зачёту

1. Развитие представлений об общении как специфическом виде деятельности.
2. Основные отличия общения от предметной деятельности.
3. Место общения в ряду других социально-психологических явлений. Общение и отношения.
4. Подход к общению как к творческой деятельности.
5. Уровни анализа общения и уровни общения.
6. Этапы общения.
7. Объективные критерии классификации видов общения.
8. Психологические критерии выделения видов общения.
9. Функции общения.
10. Аналитические модели межличностного общения.
11. Критерии определения структуры межличностного общения.
12. Характеристики личностного духовного общения.
13. Особенности личностного подхода к общению.
14. Потребности, мотивы и направленность личности в общении.
15. Социальные способности личности и общение.
16. Стили общения.
17. Роль индивидно-личностных характеристик в протекании общения.
18. Понятие о личном влиянии. Типы личного влияния в общении.
19. Специфические характеристики коммуникации в общении.
20. Речевое воздействие и типы включения в сознание реципиента.
21. Виды коммуникативных воздействий.

22. Структура сообщения в общении.
23. Особенности коммуникации, центрированной на партнере.
24. Критерии успешной - неуспешной коммуникации.
25. Способы речевого выражения отношения к партнеру.
26. Понятие о невербальных средствах общения.
27. Соотношение вербальных и невербальных средств общения.
28. Уровни восприятия и понимания человека человеком в общении.
29. Понятие о взаимопонимании в общении. Стратегии взаимопонимания.
30. Понимание, интерпретация, атрибуция - сходства и различия.
31. Понятие о взаимодействии. Виды взаимодействия.
32. Понятие о затрудненном общении и его причинах.
33. Представление о личности как субъекте затрудненного и незатрудненного общения.
34. Различия преобразовательной активности субъектов затрудненного и незатрудненного общения (направленность, интенсивность, качество) и ее результатов.
35. Принципы выхода из ситуаций затрудненного взаимодействия.
36. Методы изучения личности как субъекта затрудненного и незатрудненного общения.
37. Основные характеристики интерактивной стороны общения.
38. Основные характеристики конфликтной ситуации и способы поведения в ней.
39. Социально-психологические требования организации беседы.
40. Социально-психологические требования к организации и проведению дискуссии.
41. Практическое значение исследований в области психологии делового общения.

Для оценивания результатов освоения дисциплины на зачёте используется бинарная шкала оценивания знаний и умений обучающегося и трёхуровневая шкала оценивания формирующихся компетенций. Критерии оценивания приведены в таблице:

Критерии оценивания	*Шкалы оценивания:*	
	Оценка (бинарная шкала)	*Уровень формирования компетенций*
Демонстрирует полное овладение планируемыми результатами освоения дисциплины, индикаторы формируемых компетенций. *Владеет знаниями в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал.*	*зачтено*	*повышеный*
Демонстрирует овладение большинством из планируемых результатов освоения дисциплины, большинство индикаторов формируемых компетенций. *Владеет знаниями раздела почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных вопросах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, но не допускает серьезных ошибок в ответах.*		*базовый*
Демонстрирует овладение частью из планируемых результатов освоения дисциплины, часть индикаторов формируемых компетенций. *Владеет основным объемом знаний по разделу; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.*		*пороговый*
Демонстрирует отсутствие знаний, умений, готовностей и индикаторов формируемых дисциплиной компетенций.	*не зачтено*	-

По решению преподавателя им могут даваться другие или дополнительные зачетные задания, а также проводиться тестирование.

Полностью база тестовых заданий для проверки сформированности компетенций, а также критерии оценки представлены в Приложении 10 «Фонд оценочных средств» к описанию основной образовательной программы 44.04.01 Педагогической образование, профиль Управление образовательной организацией, размещенном на сайте БФ ВГУ https://bsk.vsu.ru/sveden/education.