

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

И.О. Декана
технологического-педагогического факультета



И.И. Пятибратова
31.05.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.04(Пд) Производственная практика, преддипломная

1. Код и наименование направления подготовки:

44.04.01. Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Управление образовательной организацией

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: очная/заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

6. Составитель программы: Е.Е. Плотникова, кандидат педагогических наук, доцент,
О.Г. Ромадина, кандидат педагогических наук

7. Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 25.04.2023 протокол № 7

8. Учебный год: ОФО – 2024-2025

Семестр: 4

ЗФО – 2025-2026

Семестр: 5

9. Цель практики: развитие профессиональных навыков магистранта в области обобщения, систематизации, оформления, представления результатов научного исследования; закрепление опыта исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- формирование у магистрантов индивидуального опыта научно-исследовательской работы;
- научная интерпретация, обобщение и презентация полученных результатов исследования;
- оформление материалов теоретической и практической частей ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

10. Место практики в структуре ООП: обязательная часть блока Б2 Практика.

Приступая к освоению производственной практики, преддипломной, обучающиеся должны овладеть системой знаний, умений и навыков, а также компетенций, предусмотренных в рамках освоения практик и дисциплин: Современные проблемы науки и образования, Методология и методы научного исследования, Теоретические основы управления образовательной организацией, Управление развитием образовательных систем, Педагогическое проектирование, Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в условиях цифровой экономики, Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в условиях цифровой экономики, Цифровые технологии в управлении образовательной организации, Современные стратегии управления персоналом образовательной организации, Формирование и развитие социокультурной среды образовательной организации, Инновационные процессы в образовании, Организация делопроизводства в образовательной организации, Теоретические основы педагогических измерений / Технологии оценки качества образования, Программа развития образовательной организации как элемент стратегического управления / Прикладные аспекты стратегического управления в образовании, Государственная политика в области образования / Развитие образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, Проектирование программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями / Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Освоение программы производственной практики, преддипломной является необходимой основой для прохождения итоговой аттестации.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов	ОПК-8.1	Применяет основные специальные научные знания и процедуры в педагогической деятельности, в области педагогических исследований.	Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.

	исследований	ОПК-8.2	Систематизирует и осуществляет выбор методов, форм и средств проектирования педагогической деятельности; организует научное исследование в области педагогики.	Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. Владеет: методами, формами и средствами проектирования педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
		ОПК-8.3	Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований для проектирования педагогического процесса, нацеленного на решение комплекса взаимосвязанных педагогических задач.	

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 8 / 288.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

ОФО

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№ 5	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	288	288	
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	4	4	4
Самостоятельная работа	284	284	284
Итого:	288	288	288

ЗФО

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№ 5	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	288	288	
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	4	4	4
Самостоятельная работа	280	280	280
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	4	4	–
Итого:	288	288	284

15. Содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Ознакомление с задачами, содержанием и программой производственной практики; инструктаж по технике безопасности; составление и утверждение рабочего графика (плана) проведения практики; составление индивидуального задания обучающегося, выполняемого в период производственной практики, преддипломной.
2.	Основной (исследовательский)	Выполнение индивидуального задания обучающегося на период производственной практики, преддипломной: 1. Подготовка реферата ВКР. 2. Подготовка доклада и мультимедийной презентации по результатам проведенного исследования для выступления на предварительной защите ВКР. 3. Оформление списка научных трудов магистранта.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка и анализ материалов производственной практики, преддипломной; консультации с руководителем практики по оформлению документации.
4.	Представление отчетной документации	Итоговая конференция в организации (Филиале) в формате предзащиты ВКР.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пос. / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 208 с.
2.	Краевский В.В. Методология педагогики: новый этап / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 400 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Безуглов И.Г. Основы научного исследования: учеб. пос. / И.Г. Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. – М. : Академический проект, 2008. – 194 с.
4.	Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования: учеб. пос. / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов; науч. ред. Б.С. Волков. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Академический Проект; Трикста, 2006. – 352 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
5.	Алексеев Ю.В., Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления : Учебное пособие / Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. - М. : Издательство АСВ, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-93093-400-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html (дата обращения: 28.10.2019). - Режим доступа : по подписке.
6.	Костюк, Н.В. Методы исследования в профессиональном образовании : учебно-методическое пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472650 (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр.: с. 48-49. – ISBN 978-5-8154-0351-2. – Текст : электронный.
7.	Мандель, Б.Р. Методология и методы организации научного исследования в педагогике : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 340 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486259 (дата обращения: 28.10.2019). – ISBN 978-5-4475-9665-1. – DOI 10.23681/486259. – Текст : электронный.
8.	Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития.

	– Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576 (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр.: с. 210-220. – ISBN 978-5-8353-1784-4. – Текст : электронный.
9.	Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. – 211 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107 (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
10.	Теремов, А.В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А.В. Теремов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500572 (дата обращения: 28.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0647-9. – Текст : электронный.
11.	Философия, логика и методология научного познания: для магистрантов нефилософских специальностей / науч. ред. В.Д. Бакулов, А.А. Кириллов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет" и др. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241036 (дата обращения: 28.10.2019). – ISBN 978-5-9275-0840-2. – Текст : электронный.
12.	Шипилина Л.А., Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" / Шипилина Л.А. - 7-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1173-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511736.html (дата обращения: 28.10.2019). - Режим доступа : по подписке.
13.	Онлайн версия «КонсультантПлюс: Студент» URL: http://www.consultant.ru/edu/student/study/ (дата обращения: 06.11.2019).
14.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/ .
15.	ООО «Политехресурс» Электронная библиотека технического вуза (ЭБС «Консультант студента») – http://www.studentlibrary.ru/ .
16.	Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/ .
17.	Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru/
18.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Студент» - https://student.consultant.ru/card/
19.	Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/
20.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Производственная практика, преддипломная проводится в форме контактной и самостоятельной работы на базе Филиала. Приступая к прохождению производственной практики, преддипломной, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой практики (электронный вариант рабочей программы размещен на сайте БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»).

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена практика;
- основных целях и задачах практики;
- планируемых результатах, представленных в виде компетенций и их индикаторов, которые должны быть сформированы в процессе прохождения практики;
- количестве недель, предусмотренных учебным планом на прохождение практики;
- форме промежуточной аттестации;
- системе оценивания достижений обучающихся;
- учебно-методическом и информационном обеспечении производственной практики, преддипломной.

Способ проведения практики: стационарная. Перед началом производственной практики, преддипломной проводится установочная конференция, на которой обучающимся

сообщаются цели, задачи, содержание, формы отчётности и порядок проведения практики. Обучающиеся знакомятся с содержанием практики, рабочим графиком (планом) проведения практики, получают индивидуальное задание, выполняемое во время практики, проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации.

По завершении практики факультетом проводятся заключительная конференция. На установочную и итоговую конференции приглашаются заведующие кафедрами, научные руководители магистрантов.

В ходе подготовки к прохождению практики обучающимся необходимо изучить в соответствии с заданиями практики основную и дополнительную литературу, просмотреть конспекты лекций по учебным дисциплинам, в ходе которых осуществлялась подготовка к практической профессиональной деятельности, ознакомиться с методической литературой – это поможет закрепить полученные знания и облегчит их практическое применение. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе практики, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](https://dvs.rsl.ru/) – <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/) – http://fcior.edu.ru
- [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](http://school-collection.edu.ru/) – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

Текущая аттестация включает оценку видов работ обучающихся, перечень которых определен индивидуальным заданием. Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждого задания – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

Промежуточная аттестация по производственной практике, преддипломной включает подготовку отчётной документации, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики обобщаются на итоговой конференции. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующими критериями: профессиональная направленность личности практиканта, его социальная и профессиональная активность (интерес к профессии, любовь к детям, ответственное и творческое отношение к работе, дисциплинированность и т.п.); уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов, результатов); степень сформированности профессионально-педагогических умений и соответствующих компетенций; качество отдельных видов деятельности и всей работы в целом, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности; качество работы на методических совещаниях и консультациях; качество отчётной документации.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран).

Программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный) этап	ОПК-8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	- реферат ВКР; - доклад и мультимедийная презентация по результатам проведенного исследования для выступления на предварительной защите ВКР; - список научных трудов магистранта - отчет обучающегося об итогах производственной практики, преддипломной
2.	Основной (исследовательский) этап	ОПК-8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	
3.	Заключительный (информационно-аналитический) этап	ОПК-8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	
4.	Представление отчетной документации	ОПК-8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				отчетная документация производственной практики, преддипломной

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Реферат ВКР

Реферат ВКР в сокращенной форме, без искажений и интерпретаций воспроизводит основное ее содержание. Его назначение – средство информирования о полученных результатах исследования и возможности их использования на практике.

Описание технологии выполнения

Текст реферата объемом не более 10 страниц печатного текста отражает следующие параметры:

- тема исследования;
- актуальность исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- противоречия;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза исследования;
- теоретико-методологические основы исследования;
- методы исследования;

- этапы исследования;
- научная новизна и практическая ценность исследования;
- сведения об апробации ВКР (подготовка и публикация статей);
- положения, выносимые на защиту;
- структура ВКР.

Требования к выполнению задания: реферат должен быть выполнен в полном соответствии с логикой научного исследования и вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Доклад и мультимедийная презентация по результатам проведенного исследования

Доклад – сообщение о работе – должен занимать не более 10 минут. Превышение этого временного регламента крайне нежелательно.

Главная цель доклада – отчет о выполненной работе. В докладе необходимо сосредоточить внимание на раскрытии основных научных положений, результатов практической части работы, их прикладной значимости для соответствующей отрасли знаний.

Описание технологии выполнения

Структура доклада обычно повторяет структуру работы: в нем раскрываются актуальность темы и постановка задачи (~ 2 мин), основные научные и технические решения (7-8 мин), выводы (1 мин).

Первая часть доклада – вводная. Здесь автор должен сформулировать свое понимание актуальности выбранной темы и, опираясь на литературные данные, подтвердить наличие проблемной ситуации по обсуждаемой теме, требующей разрешения в соответствующей отрасли знания. Здесь же магистрант дает характеристику объекта и предмета исследований, поясняет методологию своего научного поиска, особое внимание уделяя применяемым методам исследований.

Вторая часть доклада, основная и самая большая по объему, должна содержать результаты практической части работы. Магистрант выстраивает план этой части, исходя из структуры самой работы. Опираясь на основные результаты и выводы, сформулированные в конце глав, подтверждая их демонстрационными материалами, магистрант шаг за шагом формирует у слушателей позитивное восприятие своих результатов. Подбирая демонстрационный материал, итоговые таблицы и графики можно объединять фрагменты из разных таблиц и иллюстраций работы. Каждый тезис своего выступления необходимо продумать с одной позиции: не вызовет ли доклад такие вопросы аудитории, обстоятельный и исчерпывающий ответ на которые автор дать не в состоянии.

В заключительной части должны прозвучать все основные достижения магистранта, их результативность, теоретическая и практическая значимость. Если имеется внедрение каких-то разработок по ВКР, то именно в этой части доклада автору наиболее выгодно показать данное обстоятельство, перечислив ведомства и предприятия, где оно состоялось, с указанием объемов и перспектив дальнейшего применения. Весьма убедительными выглядят сведения о публикациях научных работ, если они имеют место. Все это надо уметь и обоснованно использовать при подготовке доклада к публичной защите.

К тексту доклада могут быть подготовлены соответствующие иллюстрации – схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.д. Демонстрационные материалы необходимы для доказательства выдвигаемых положений, обоснования выводов и рекомендаций, это способствует четкости изложения материала исследований. Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяются руководителем работы совместно с магистрантом.

Основные рекомендации для подготовки презентации с помощью программы Power Point:

1. Подготовьте такое количество слайдов, которое потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. При отсутствии ограничений избыток слайдов может привести к размыванию идеи доклада и неточному восприятию слушателями полученных результатов.

2. Не перегружайте слайды формулами и словами, нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7-15 строкам текста, не более.

3. В качестве иллюстративного материала не приводите такой, который может восприниматься неоднозначно, если магистрант не готов вести дискуссию.

4. Каждый слайд должен иметь заголовок-название: «Постановка задачи», «Структурная схема системы» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, на последнем – перечисляются основные результаты (выводы).

5. При оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть эффективным, но не вычурным, не следует злоупотреблять эффектами анимации. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать такие возможности Power Point, как визуализация технологических процессов и технических объектов, постепенный ввод и акцентирование материала.

Надо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль его изложения, уверенное поведение во время ответов на вопросы присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки работы. Обобщение накопленного опыта публичных защит позволяет сформулировать следующие рекомендации:

- речь выступающего должна быть спокойной, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям; при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижают впечатление от выступления;

- доклад не следует упрощать, в нем должны сочетаться научная строгость аргументирования и понимание рассматриваемых вопросов широким кругом специалистов;

- необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности расстановку ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

- желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения и не перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

Требования к выполнению задания: доклад и мультимедийная презентация по результатам проведенной работы должны быть выполнены в соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Список научных трудов магистранта

Список научных трудов магистранта представляет собой перечень опубликованных научных работ обучающегося, оформленный по определенной технологии.

Описание технологии выполнения

1. Ф. И. О. (полностью)

а) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

б) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

3. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава,

молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробь: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

6. В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего...человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Требования к выполнению задания: список научных трудов магистранта должны быть выполнены в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по производственной практике, преддипломной осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Отчет студента об итогах производственной практики.
2. Дневник, отражающий содержание выполненных практикантом заданий (реферат ВКР; доклад и мультимедийная презентация по результатам проведенного исследования для выступления на предварительной защите ВКР; список научных трудов магистранта).

По окончании практики формируется папка, состоящая из следующих документов:

1. Дневник, отражающий содержание выполненных практикантом заданий.
2. Отчет студента об итогах производственной практики.
3. Аттестационный лист прохождения практики.
4. Отзыв руководителя практики от организации (Филиала).
5. Иные материалы на усмотрение практиканта.

Требования к выполнению заданий: задания должны быть выполнены в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, иметь адекватную структуру, содержание заданий должно быть представлено полно и корректно.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов практики.

<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Шкала оценок</i>
<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию высокого качества; -обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики; -показал: владение материалами теоретической и практической частей исследования; владение методикой и технологий выполнения ВКР; 	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>

<p>-при выполнении программы практики проявил самостоятельность, творческий подход; -на итоговой конференции представил аналитический опыт собственной исследовательской деятельности за период практики.</p>		
<p>Обучающийся: -выполнил программу практики в полном объёме и в установленные сроки представил отчётную документацию хорошего качества; -обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допустил незначительные ошибки; -проявлял дисциплинированность и инициативу в работе; -не смог проявить творческих способностей при планировании и проведении основных видов деятельности, определённых программой практики.</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Обучающийся; -выполнил программу практики в полном объёме и в установленные сроки представил отчётную документацию, имеющую некоторые недочеты в оформлении; -обнаружил умение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допускал существенные ошибки при выполнении заданий практики; -не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Обучающийся: - не выполнил программу практики; -обнаружил неумение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики; -не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики.</p>	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>