

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

И.О. Декана  
технологического-педагогического факультета



И.И. Пятибратова  
31.05.2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая**  
**(проектно-технологическая)**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

44.04.01. Педагогическое образование

**2. Профиль подготовки:**

Управление образовательной организацией

**3. Квалификация выпускника: магистр**

**4. Форма обучения: очная/заочная**

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:**

кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

**6. Составитель программы: Л.В. Лободина, кандидат педагогических наук, доцент**

**7. Рекомендована: Научно-методическим советом Филиала от 25.04.2023 протокол № 7**

**8. Учебный год: 2024-2025      Семестры: ОФО – 3 семестр; ЗФО – 4 семестр**

### 9. Цель практики:

целью производственной практики, технологической (проектно-технологической) является подготовка магистрантов к профессиональной деятельности; формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетентность руководителя образовательной организации.

### Задачи практики:

- формирование у магистрантов в процессе наблюдения за учебно-методической, воспитательной и организационной деятельностью образовательной организации первичных умений и навыков управленческой деятельности;
- развитие умения применять на практике теоретические знания дисциплин психолого-педагогического цикла;
- профессиональное личностное развитие магистрантов;
- развитие у магистрантов навыков организационной и исследовательской деятельности в условиях образовательной организации.

### 10. Место практики в структуре ООП: обязательная часть блока Б2 Практика.

Приступая к освоению производственной практики, технологической (проектно-технологической), обучающиеся должны овладеть системой знаний, умений и навыков, а также компетенций, предусмотренных в рамках освоения дисциплин: Теоретические основы управления образовательной организацией, Педагогическое проектирование, Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в условиях цифровой экономики, Финансовая политика и хозяйственная деятельность образовательной организации, Цифровые технологии в управлении образовательной организацией, Управление развитием образовательных систем, Организация делопроизводства в образовательной организации, Теоретические основы педагогических измерений/ Технологии оценки качества образования.

Освоение программы производственной практики, технологической (проектно-технологической) является необходимой основой для последующего освоения производственных практик, педагогической и преддипломной.

### 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

### 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	ОПК-1.1	Анализирует приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, методы и	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной

	этики		технологии развития области профессиональной деятельности	деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС различных уровней образования.
		ОПК-1.2	Использует нормативные правовые акты, нормы профессиональной этики в сфере образования и научно-исследовательской работы	
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1	Демонстрирует знание общих принципов организации воспитательного процесса; системы базовых национальных ценностей, задач, методов и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся	Уметь: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. Владеть: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами освоения духовных ценностей и их реализации в профессиональной деятельности и поведении.
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1	Анализирует эффективность психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, с учётом различных условий, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уметь: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы. Владеть: приемами учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; навыками отбора психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ПК-1	Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления	ПК-1.1	Управляет разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов	Знать: законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации ФГОС соответствующего уровня образования основы психологии необходимые для руководства образовательной деятельностью нормы профессиональной этики основы управления персоналом, основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности образовательной организации теорию и практику финансирования,
		ПК-1.2	Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений	
		ПК-1.3	Руководит административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными	

			документами образовательной организации	бюджетирования и контроля расходов образовательных организаций
		ПК-1.4	Формирует организационную структуру и кадровую политику	основы контрактной системы закупок в образовательной организации порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в образовательной организации
		ПК-1.5	Осуществляет обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	основы делопроизводства и документооборота в образовательной организации требования к информационной образовательной среде образовательной организации нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательной организации Уметь: обеспечивать исполнение локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор реализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательной организации организовывать и контролировать системную административно-хозяйственную работу образовательной организации организовывать систему делопроизводства и документооборота образовательной организации организовывать работу по защите персональных данных обучающихся и работников образовательной организации обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательной организации обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в образовательной организации использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии,

				<p>применяемые в управлении образовательной организации.</p> <p>Владеть (иметь навыки):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация реализации требований ФГОС к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ</li> <li>организация подготовки отчетности о деятельности ОО, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ОО</li> <li>основами разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования</li> </ul>
ПК-2	Способен проектировать программы стратегического развития образовательной организации	ПК-2.1	Анализирует опыт и тенденции развития образовательных организаций в Российской Федерации и в мире	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать деятельность образовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество</li> <li>формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития образовательной организации</li> <li>обеспечивать разработку программы развития образовательной организации</li> <li>организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения</li> <li>оценивать ограничения и риски реализации программы развития образовательной организации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками представления публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ОО</li> <li>навыками прогнозирования количественных и качественных параметров развития ОО с учетом региональных социально-экономических и этнокультурных аспектов</li> <li>способами оценки ограничений и рисков реализации программы развития ОО</li> </ul>
ПК-3	Способен проектировать образовательный процесс и анализировать его результаты на основе использования инновационных педагогических технологий, форм, методов и приемов организации	ПК-3.3	Руководит формированием проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей развитие у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</li> <li>инновационные педагогические технологии, возрастные особенности обучающихся</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>реализовывать требования ФГОС к развивающей предметно-</li> </ul>

	учебной и исследовательской деятельности обучающихся			пространственной среде, в том числе в сетевой форме отбирать соответствующие формы, методы и приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть: методами и приемами формирования развивающей, проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС
--	--	--	--	---

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 6/216.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой**

**14. Трудоемкость по видам учебной работы  
ОФО**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		3 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	216	216	
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	3	3	3
Самостоятельная работа	213	213	213
Итого:	216	216	216

**ЗФО**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	216	216	
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	3	3	3
Самостоятельная работа	209	209	209
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	4	4	–
Итого:	216	216	212

**15. Содержание практики**

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Ознакомление с задачами, содержанием и программой практики; инструктаж по технике безопасности; общее знакомство с образовательной организацией (с информацией на официальном сайте ОО).
2.	Основной (практико-ориентированный)	Анализ особенностей управленческо-педагогической деятельности в условиях образовательной организации (целей, задач, содержания, форм и направлений), осуществление различных видов деятельности (педагогической, управленческой):

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ нормативно-правовой и учебно-методической базы образовательной организации, в том числе ЛНА организации;</li> <li>- анализ структуры и уровней управления в образовательной организации, изучение квалификационных характеристик по должностям руководителей организации;</li> <li>- оценка качества учебно-методических материалов (в том числе ФОС/КОС образовательной организации).</li> </ul>
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка и анализ материалов производственной практики, технологической (проектно-технологической); консультации с руководителем практики по оформлению документации.
4.	Представление отчетной документации	Итоговая конференция в организации (Филиале).

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие : [16+] / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54544">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54544</a> . – ISBN 978-5-9765-0699-2. – Текст : электронный.
2.	Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684510">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684510</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04604-9. – Текст : электронный.

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Ильина, И. Ю. Организация труда руководителя: рабочая программа дисциплины (модуля) : [16+] / И. Ю. Ильина ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 60 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600577">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600577</a> . – ISBN 978-5-4499-1751-5. – DOI 10.23681/600577. – Текст : электронный.
4.	Вотякова, В. В. Методика разработки фонда оценочных средств по дисциплинам профессионального цикла, реализуемым в профессиональной образовательной организации / В. В. Вотякова ; Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск : б.и., 2021. – 73 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618261">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618261</a> . – Текст : электронный.
5.	Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : [12+] / В. А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578394">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578394</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1454-5. – DOI 10.23681/578394. – Текст : электронный.
6.	Основы образовательного права: учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Н. Н. Сорока ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2019. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=616270">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=616270</a> . – ISBN 978-5-8268-2180-0. – Текст : электронный.

### в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
7.	Книжникова, З. О. Корпоративные информационные системы в управлении образовательной организацией (на примере МПГУ) / З. О. Книжникова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : б.и., 2020. – 129 с. : ил., табл., схем – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596768">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=596768</a> . – Текст : электронный.
8.	Метапредметные и личностные образовательные результаты школьников: новые практики формирования и оценивания : учебно-методическое пособие : [16+] / Л. В. Арсентьева, Н. Б. Баранова, Э. А. Березяк [и др.] ; под общ. ред. О. Б. Даутовой, Е. Ю. Игнатевой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 158 с. : ил., табл. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610895">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610895</a> . – Библиогр.: с. 100-102. – ISBN 978-5-9925-1056-0. – Текст : электронный.
9.	Классный час в школе XXI века: практико-ориентированная монография / под общ. ред. О. В. Уваровской ; Сыктывкарский государственный университет им. Питирима Сорокина. – Сыктывкар : Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина, 2020. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=619603">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=619603</a> . – ISBN 978-5-87661-623-4. – Текст : электронный.
10.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
11.	Научная электронная библиотека – <a href="http://www.scholar.ru/">http://www.scholar.ru/</a> .
12.	Научная электронная библиотека – <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>
13.	Федеральный портал Российское образование – <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
14.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) может проводиться в форме контактной и самостоятельной работы как на базе организаций



общего или высшего профессионального образования, так и на базе Филиала. Приступая к прохождению производственной практики, технологической (проектно-технологической), прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой практики (электронный вариант рабочей программы размещен на сайте БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»).

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена практика;
- основных целях и задачах практики;
- планируемых результатах, представленных в виде компетенций и их индикаторов, которые должны быть сформированы в процессе прохождения практики;
- количестве недель, предусмотренных учебным планом нахождение практики;
- форме промежуточной аттестации;
- системе оценивания достижений обучающихся;
- учебно-методическом и информационном обеспечении практики.

Способ проведения практики: стационарная. Перед началом производственной практики, технологической (проектно-технологической) проводится установочная конференция, на которой обучающимся сообщаются цели, задачи, содержание, формы отчетности и порядок проведения практики. Обучающиеся знакомятся с содержанием практики, получают задание, выполняемое во время практики, проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации.

По завершении практики факультетом проводятся заключительная конференция. На установочную и итоговую конференции приглашаются заведующий кафедры, преподаватели.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ). Практику обязаны пройти все обучающиеся.

В ходе подготовки к прохождению практики обучающимся необходимо изучить в соответствии с заданиями практики основную и дополнительную литературу, просмотреть конспекты лекций по учебным дисциплинам, в ходе которых осуществлялась подготовка к практической профессиональной деятельности, ознакомиться с методической литературой – это поможет закрепить полученные знания и облегчит их практическое применение. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе практики, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](https://dvs.rsl.ru/) – <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru) – <http://fcior.edu.ru>
- [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](http://school-collection.edu.ru/) – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

Текущая аттестация включает оценку видов работ обучающихся, перечень которых определен заданием. Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждого задания – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

Промежуточная аттестация по производственной практике, технологической (проектно-технологической) включает подготовку отчётной документации, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики обобщаются на итоговой конференции. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующими критериями: профессиональная направленность личности практиканта, его социальная и профессиональная активность (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе, дисциплинированность и т.п.); уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов, результатов); степень сформированности профессиональных умений и соответствующих компетенций; качество отдельных видов деятельности и всей работы в целом, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности; качество работы на методических совещаниях и консультациях; качество отчётной документации.

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран).

#### Программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный) этап	ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	- задания, выполняемые в период практики
2.	Основной (практико-ориентированный) этап	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-3.3	- анализ нормативно-правовой базы образовательной организации, в том числе ЛНА; - разработанный проект локального нормативного акта образовательной организации; - разработанные проекты двух распорядительных актов по вопросам организации учебного и воспитательного процессов; - экспертиза оценочных материалов по дисциплине; - паспорт социально-значимого проекта
3.	Заключительный (информационно-аналитический) этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2 ПК-2.1; ПК-3.3	- отчет обучающегося об итогах производственной практики, технологической (проектно-технологической); - отчетная документация
4.	Представление отчетной документации	ПК-1 ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2 ПК-3.3	- доклад обучающегося о результатах производственной практики, технологической (проектно-технологической)

Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой	отчетная документация производственной практики, технологической (проектно- технологической) - аттестационный лист
--	--

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств.

#### **Задание 1. Анализ нормативно-правовой базы образовательной организации, в том числе ЛНА (образовательная организация по выбору обучающегося)**

Задание предполагает проведение общего анализа нормативно-правовой базы образовательной организации, включая ЛНА организации, в том числе, соответствующей информации из раздела «Сведения об образовательной организации», а также иной нормативно-правовой информации, представленной на официальном сайте образовательной организации. Обучающиеся самостоятельно выбирают одну из образовательных организаций дошкольного, основного, общего среднего образования, среднего профессионального или высшего образования.

Задание выполняется в письменной форме.

#### **Описание технологии проведения**

При анализе нормативно-правовой базы образовательной организации следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Анализ должен быть выполнен научным языком с соблюдением норм профессионально-педагогической этики.

#### *Рекомендуемая схема анализа нормативно-правовой базы образовательной организации*

1). Представлены ли на сайте и информационных стендах организации учредительные документы организации, лицензия, сведения о государственной аккредитации реализуемых образовательных программ?

2) Представлены ли на сайте и информационных стендах организации локальные нормативные акты (ЛНА), регламентирующие:

а) управление образовательной организацией (приказы о назначении/ избрании руководителя организации; схема / структура системы управления организацией, Положение об общем собрании (конференции) образовательной организации и т.д.);

б) административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) организации, Положение о контрактном управляющем, Положение об инвентаризации и т.д.);

в) особенности организации учебно-воспитательного процесса (Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий, расписание, Правила приема обучающихся в ОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам, Правила/Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО и т.д.);

г) оценку и учет образовательных достижений обучающихся (Положение о порядке и формах проведения текущей /итоговой аттестации в ОО, Положение об индивидуальном учете результатов обучающихся, Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся, Положение о внутренней системе оценки качества и т.д.);

д) условия реализации образовательных программ (Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, Положение (Сведения) о материально-техническом обеспечении образовательного процесса и т.д.);

е) права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации (Положение о порядке посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положение о порядке учета мнения совета

обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося и т.д.);

ж) права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организации и т.д.);

з) образовательные отношения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОО и т.д.);

и) открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации (Положение о сайте ОО, Положение об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ОО и т.д.);

к) организацию комплексной безопасности образовательной организации;

л) иные локальные нормативные акты (при наличии).

3) Являются ли представленные на сайте и информационных стендах организации версии ЛНА актуальными? Учитывают ли ЛНА организации требования ФГОС?

4) Соответствует ли структура и оформление ЛНА организации требованиям, предъявляемым к документам такого рода? Чем регламентирована процедура разработки и утверждения ЛНА организации?

5) Кто занимается в организации разработкой ЛНА: руководитель организации, специально назначенное лицо, временно создаваемая рабочая группа, иное (указать, кто именно)? Кем и каким образом утверждаются ЛНА организации?

6) Сделайте выводы о нормативно-правовой базе образовательной организации, ее актуальности, полноте и т.п./, основываясь на ответах на пп 1)-5).

#### **Требования к выполнению задания:**

Анализ должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должен иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленного анализа.

Ссылка на официальный сайт организации обязательна.

Объем выполненного задания в письменном виде должен составлять не менее 2 страниц.

### **Задание 2. Разработка проекта локального нормативного акта образовательной организации (образовательная организация по выбору обучающегося)**

Задание предполагает разработку проекта локального нормативного акта образовательной организации.

Это может быть, например, Положение о проводимом на регулярной основе конкурсе (студенческих/ ученических исследовательских работ, творческих работ, посвященных Дню Победы и т.п.); Положение о спортивном клубе, Порядок организации и проведения предметной недели /недели науки. Положение, порядок, инструкция могут касаться любого направления деятельности организации.

Задание выполняется в письменной форме.

#### **Описание технологии проведения**

Перед разработкой проекта локального нормативного акта необходимо ознакомиться с требованиями документов федерального и регионального уровня, регламентирующего соответствующее направление деятельности образовательной организации. Необходимо провести беседу с лицом, ответственным/ принимающим участие в разработке ЛНА организации, изучить разработанные в организации ЛНА.

#### **Требования к выполнению задания:**

При оформлении проекта локального нормативного акта необходимо руководствоваться требованиями, предъявляемыми организацией к оформлению подобной документации.

### **Задание 3. Разработка проектов распорядительных актов по вопросам организации учебного и воспитательного процессов**

Задание предполагает разработку проектов двух распорядительных актов (приказов/ распоряжений): по вопросам организации учебного и воспитательного процессов образовательной организации.

Это могут быть, например, приказ о зачислении обучающихся в образовательную организацию, распоряжение о проведении научно-практической конференции и т.д..

Задание выполняется в письменной форме.

#### **Описание технологии проведения**

Перед разработкой проекта локального нормативного акта необходимо ознакомиться с требованиями документов федерального и регионального уровня, регламентирующих распорядительную деятельность образовательной организации. Необходимо ознакомиться также с полномочиями сотрудников организации по изданию распорядительных актов, провести с ними беседу, изучить инструкцию/ требования организации к разработке и оформлению распорядительных актов.

#### **Требования к выполнению задания:**

При оформлении проекта локального нормативного акта необходимо руководствоваться инструкцией/ требованиями организации к разработке и оформлению распорядительных актов.

#### **Задание 4. Экспертиза оценочных материалов**

Задание предполагает выполнение следующих видов деятельности:

- ознакомление со структурой учебно-воспитательного процесса в организации;
- изучение учебно-методической документации (описание ООП, учебный план, рабочие программы дисциплин/ практик, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания и т.д.) по одной из реализуемых организацией основных образовательных программ (ООП) (по выбору практиканта);
- подробное изучение рабочей программы, оценочных и методических материалов по одной из дисциплин (по выбору практиканта), включенных в учебный план выбранной ООП;
- проведение экспертизы оценочных материалов по выбранной дисциплине.

#### **Описание технологии проведения**

Перед проведением экспертизы оценочных материалов по выбранной дисциплине необходимо внимательно ознакомиться с требованиями ФГОС к результатам освоения ООП, учебно-методической документацией к ООП, оценочными материалами по выбранной дисциплине.

#### **Требования к выполнению задания:**

При оформлении заключения по экспертизе оценочных материалов рекомендуется воспользоваться протоколом экспертизы оценочных материалов.

#### **Протокол экспертизы оценочных материалов**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по дисциплине \_\_\_\_\_  
*наименование дисциплины*

\_\_\_\_\_ *наименование основной образовательной программы, год набора, форма обучения*  
проведенной в

\_\_\_\_\_ *полное наименование образовательной организации по Уставу*

Оценочные материалы разработаны в соответствии с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *указать наименование и реквизиты ЛНА организации*

Результаты по промежуточной (при наличии – итоговой) аттестации представлены/ не представлены в электронной информационно-образовательной среде  
*выбрать нужное*  
организации.

В ходе экспертизы установлено:

1. Перечень формируемых компетенций /УУД, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины, соответствуют/ не соответствуют  
*выбрать нужное*

ФГОС.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения/ уровня  
*выбрать нужное*  
сформированности компетенций.

3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения по дисциплине разработаны/ не разработаны на основе принципов оценивания:  
*выбрать нужное*

валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют/ не соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют/ не позволяют объективно оценить результаты обучения/ уровни сформированности  
*выбрать нужное*  
компетенций.

4. Объем оценочных материалов (далее – ОМ) соответствует/ не соответствует  
*выбрать нужное*

учебному плану образовательной программы.

5. Содержание ОМ соответствует/ не соответствует целям образовательной программы.  
*выбрать нужное*

6. Качество ОМ обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность  
*выбрать нужное*

результатов при проведении оценивания результатов обучения.

7. Качество ОМ подтверждается следующими экспертными заключениями:

- ОМ соотносятся/ не соотносятся с результатами освоения дисциплины;  
*выбрать нужное*
- ОМ имеют/ не имеют четкие критерии, показатели, индикаторы оценивания;  
*выбрать нужное*
- ОМ имеют/ не имеют уровни сложности, вариативны, обеспечивают/ не обеспечивают реализацию междисциплинарных связей.  
*выбрать нужное*

Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что ОМ по дисциплине \_\_\_\_\_ позволяют/ не позволяют  
*наименование дисциплины*

позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам  
*выбрать нужное*

освоения ООП, а именно:

- оценить результаты освоения ООП как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, так и в целом по ООП;
- выявить уровень сформированности УУД/ универсальных общепрофессиональных компетенций, определенных во ФГОС, на каждом этапе формирования компетенций.

**Задание 5. Разработка паспорта социально-значимого проекта**

Задание предполагает разработку и оформление паспорта социально-значимого проекта для студенческого/школьного самоуправления. Это могут быть, например, проект волонтерской, добровольческой деятельности, экологической деятельности и т.д.

### Описание технологии проведения

Перед разработкой паспорта социально-значимого проекта необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой воспитания, изучить календарный план воспитательной деятельности образовательной организации, побеседовать с лицом, отвечающим в организации за воспитательную деятельность. Предложенная тема проекта не должна стоять особняком от системы воспитательной работы в образовательной организации.

### Требования к выполнению задания:

При оформлении паспорта социально-значимого проекта рекомендуется использовать следующие (примерные) рубрики.

#### *Паспорт проекта*

1. Название проекта
2. Автор проекта
3. Актуальность проекта
4. Целевая аудитория проекта
5. Цель проекта
6. Задачи проекта
7. Краткое описание проекта (мероприятия в рамках проекта)
8. Основные этапы реализации проекта
9. Материально-техническая база проекта
10. Прогнозируемый результат реализации проекта
11. Перспективы развития проекта

### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по производственной практике, педагогической осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- задания, выполняемые в период практики;
- отчетная документация, включающая:
  - анализ нормативно-правовой базы образовательной организации, в том числе ЛНА;
  - разработанный проект локального нормативного акта образовательной организации;
  - разработанные проекты двух распорядительных актов по вопросам организации учебного и воспитательного процессов;
  - экспертиза оценочных материалов по дисциплине;
  - паспорт социально-значимого проекта;
- отчет обучающегося об итогах практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации с объекта производственной практики об обучающемся;
- аттестационный лист.

Требования к выполнению заданий: задания должны быть выполнены в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, иметь адекватную структуру, содержание заданий должно быть представлено полно и корректно.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов практики.

<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Уровень сформированности компетенций</i>	<i>Шкала оценок</i>
<i>Обучающийся: -выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию высокого качества;</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>

<p>-обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики;</p> <p>-показал: владение теоретическим материалом; знание программных средств создания электронно-образовательных ресурсов;</p> <p>-при выполнении программы практики проявил самостоятельность, творческий подход;</p> <p>-на итоговой конференции представил аналитический опыт собственной управленческо-педагогической деятельности за период практики</p>		
<p>Обучающийся:</p> <p>-выполнил программу практики в полном объёме и в установленные сроки представил отчётную документацию хорошего качества;</p> <p>-обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допустил незначительные ошибки;</p> <p>-проявлял дисциплинированность и инициативу в работе;</p> <p>-не смог проявить творческих способностей при планировании и проведении основных видов деятельности, определённых программой практики.</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Обучающийся;</p> <p>-выполнил программу практики в полном объёме и в установленные сроки представил отчётную документацию, имеющую некоторые недочеты в оформлении;</p> <p>-обнаружил умение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допускал существенные ошибки при выполнении заданий практики;</p> <p>-не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Обучающийся:</p> <p>- не выполнил программу практики;</p> <p>-обнаружил неумение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики;</p> <p>-не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики.</p>	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>