

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

И.О. Декана
технологического-педагогического факультета



И.И. Пятибратова
31.05.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная

1. Код и наименование направления подготовки:

44.04.01. Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Управление образовательной организацией

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: очная/заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:

кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

6. Составитель программы: Л.В. Лободина, кандидат педагогических наук, доцент

7. Рекомендована: научно-методическим советом Филиала от 25.04.2023 протокол № 7

8. Учебный год: 2023-2024 **Семестры:** ОФО – 1 семестр; ЗФО – 2 семестр

9. Цель практики: целью учебной практики, ознакомительной является подготовка магистров к управленческой деятельности в области образования, систематизация теоретических знаний и их применение в изучении деятельности образовательных организаций

Задачи практики:

- изучение магистрантами видов, методов и форм управленческого труда;
- овладение обучающимися необходимыми первичными знаниями для осуществления организационной и исследовательской деятельности по управлению в образовательных организациях;
- овладение магистрантами способностью анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода;
- формирование у обучающихся первичных навыков анализа содержания и форм управленческой деятельности в образовательной организации.

10. Место практики в структуре ООП: обязательная часть блока Б2 Практика.

Приступая к освоению учебной практики, ознакомительной, обучающиеся должны овладеть системой знаний, умений и навыков, а также компетенций, предусмотренных в рамках освоения дисциплин Теоретические основы управления образовательной организацией, Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в условиях цифровой экономики, Методология и методы научного исследования.

Освоение программы учебной практики, ознакомительной является необходимой основой для последующего освоения программ производственной практики, технологической (проектно-технологической), производственной практики, педагогической, производственной практики, преддипломной.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|---------|---|---|
| ОПК-1 | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1 | Анализирует приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, методы и технологии развития области профессиональной деятельности. | Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. Владеть: навыками оценки профессиональной |
| | | ОПК-1.2 | Использует нормативные правовые акты, нормы | |

| | | | | |
|-------|---|---------|--|--|
| | | | профессиональной этики в сфере профессионального образования и научно-исследовательской работы. | деятельности в соответствии с требованиями ФГОС различных уровней образования. |
| ОПК-4 | Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1 | Демонстрирует знание общих принципов организации воспитательного процесса; системы базовых национальных ценностей, задач, методов и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся. | Знать: документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. Уметь: осуществлять превентивные мероприятия профилактической направленности. |
| ОПК-6 | Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 | Анализирует эффективность психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, с учётом различных условий, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации обучающихся с особыми образовательными потребностями. | Знать: принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Уметь: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы. |
| ОПК-7 | Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений | ОПК-7.2 | Наблюдает, анализирует и оценивает эффективность процесса взаимодействия участников образовательных отношений с учетом специфики образовательной среды учреждения. | Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом специфики образовательной среды учреждения. Уметь: составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений. |
| ПК-1 | Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления | ПК-1.1 | Управляет разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов | Знать: законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации ФГОС соответствующего уровня санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности образовательной организации основы делопроизводства и документооборота в образовательной организации |

| | | | | |
|------|--|--------|---|--|
| | | | | <p>Уметь: планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организации Владеть (иметь навыки): организации подготовки отчетности о деятельности ОО, анализа данных отчетов и коррекции на этой основе деятельности ОО</p> |
| ПК-2 | Способен проектировать программы стратегического развития образовательной организации | ПК-2.1 | Анализирует опыт и тенденции развития образовательных организаций в Российской Федерации и в мире | <p>Знать: направления и тенденции развития образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве основы стратегического планирования образовательных систем подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования Уметь: анализировать деятельность образовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество оценивать ограничения и риски реализации программы развития образовательной организации Владеть: навыками представления публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ОО навыками прогнозирования количественных и качественных параметров развития ОО с учетом региональных социально-экономических и этнокультурных аспектов способами оценки ограничений и рисков реализации программы развития ОО</p> |
| | | ПК-2.4 | Осуществляет мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректирует программу стратегического развития | |
| ПК-3 | Способен проектировать образовательный процесс и анализировать его результаты на основе использования инновационных педагогических технологий, форм, методов и приемов | ПК-3.2 | Анализирует результаты учебной и исследовательской деятельности обучающихся на основе использования инновационных образовательных технологий | <p>Знать: научные основы представления результатов образования, пути их достижения и способы оценки инновационные педагогические технологии Уметь: анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ по результатам проведенного анализа выполнять коррекцию</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся | | | организации образовательной деятельности. |
|--|--|--|--|---|

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 3/108.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

ОФО

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|--------------|----------------|
| | Всего | По семестрам | |
| | | 1 семестр | |
| | | ч. | ч., в форме ПП |
| Всего часов | 108 | 108 | |
| в том числе: | | | |
| Практические занятия (контактная работа) | 1 | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа | 107 | 107 | 107 |
| Итого: | 108 | 108 | 108 |

ЗФО

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|--------------|----------------|
| | Всего | По семестрам | |
| | | 2 семестр | |
| | | ч. | ч., в форме ПП |
| Всего часов | 108 | 108 | |
| в том числе: | | | |
| Практические занятия (контактная работа) | 1 | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа | 103 | 103 | 103 |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой | 4 | 4 | – |
| Итого: | 108 | 108 | 104 |

15. Содержание практики

| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы |
|------|-------------------------------------|---|
| 1. | Подготовительный (организационный) | Ознакомление с задачами, содержанием и программой практики; инструктаж по технике безопасности; общее знакомство с образовательной организацией (с информацией, представленной на официальном сайте ОО). |
| 2. | Основной (практико-ориентированный) | Выполнение заданий в период учебной практики, ознакомительной: - общий анализ информации, представленной в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте образовательной организации |

| | | |
|----|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - анализ внутренней структуры организации (изучение функций и задач структурных подразделений (при наличии)): знакомство с должностными инструкциями руководителей организации, руководителей структурных подразделений, с положениями о структурных подразделениях (при наличии) - изучение ЛНА организации - изучение подходов, методов и инструментов мониторинга и оценки качества образования, используемых в образовательной организации - составление схемы управления организацией и ее описания - изучение и анализ программы развития организации - составление аналитического заключения по организации управленческой деятельности в изучаемой ОО. |
| 3. | Заключительный (информационно-аналитический) | Обработка и анализ материалов учебной практики, ознакомительной; консультации с руководителем практики по оформлению документации. |
| 4. | Представление отчетной документации | Итоговая конференция в организации (Филиале). |

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1. | Понуждаев, Э. А. Теория организации: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, Ю. И. Богомолова, И. А. Шишова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 388 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686791 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3039-2. – Текст : электронный. |
| 2. | Мандель, Б. Р. Современный менеджмент в образовании: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 493 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9413-8. – DOI 10.23681/477497. – Текст : электронный. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 3. | Смирнова, С. В. Развитие персонала образовательной организации в условиях инноваций : методическое пособие : [16+] / С. В. Смирнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 124 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616671 . – Библиогр.: с. 117-120. – ISBN 978-5-4499-2421-6. – DOI 10.23681/616671. – Текст : электронный. |
| 4. | Формирование и анализ публичной отчетности образовательной организации / Д. А. Ендовицкий, Б. О. Беленов, Т. А. Пожидаева [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 284 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441589 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2235-0. – Текст : электронный. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

| № п/п | Ресурс |
|-------|--|
| 5. | Шамалова, Е. В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации : учебное пособие : [16+] / Е. В. Шамалова, М. И. Глухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 96 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2758-7. – Текст : электронный. |
| 6. | Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392 (дата обращения: 30.10.2019). – ISBN 978-5-4499-0066-1. – DOI 10.23681/429392. – Текст : электронный. |
| 7. | Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании» : учебное пособие / Л. М. Волобуева, Н. А. Морева, О. В. Никифорова, И. В. Тимофеева ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0216-7. – Текст : электронный. |
| 8. | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/ . |

| | |
|-----|---|
| 9. | Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/ . |
| 10. | Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru/ |
| 11. | Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/ |
| 12. | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/ |

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Учебная практика, ознакомительная проводится в форме контактной и самостоятельной работы на базе Филиала. Приступая к прохождению учебной практики, ознакомительной, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой практики (электронный вариант рабочей программы размещен на сайте БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»).

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена практика;
- основных целях и задачах практики;
- планируемых результатах, представленных в виде компетенций и их индикаторов, которые должны быть сформированы в процессе прохождения практики;
- количестве недель, предусмотренных учебным планом на прохождение практики;
- форме промежуточной аттестации;
- системе оценивания достижений обучающихся;
- учебно-методическом и информационном обеспечении практики.

Способ проведения практики: стационарная. Перед началом учебной практики, ознакомительной проводится установочная конференция, на которой обучающимся сообщаются цели, задачи, содержание, формы отчетности и порядок проведения практики. Обучающиеся знакомятся с содержанием практики, получают задание, выполняемое во время практики, проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

По завершении практики факультетом проводятся заключительная конференция. На установочную и итоговую конференции приглашаются заведующий кафедры, преподаватели.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ). Практику обязаны пройти все обучающиеся.

В ходе подготовки к прохождению практики обучающимся необходимо изучить в соответствии с заданиями практики основную и дополнительную литературу, просмотреть конспекты лекций по учебным дисциплинам, в ходе которых осуществлялась подготовка к практической профессиональной деятельности, ознакомиться с методической литературой – это поможет закрепить полученные знания и облегчит их практическое применение. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе практики, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Текущая аттестация включает оценку видов работ обучающихся, перечень которых определен заданием. Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждого задания – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку отчетной документации, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики обобщаются на итоговой конференции. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующими критериями: профессиональная направленность личности практиканта, его социальная и профессиональная активность (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе, дисциплинированность и т.п.); уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов, результатов); степень сформированности компетенций; качество отдельных видов

деятельности и всей работы в целом, уровень анализа управленческой деятельности; качество работы на консультациях; качество отчетной документации.

При прохождении практики используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](https://dvs.rsl.ru/) – <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/)» <http://window.edu.ru/>
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/) – http://fcior.edu.ru
- [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](http://school-collection.edu.ru/) – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран).

Программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|---|--|---|---|
| 1. | Подготовительный (организационный) этап | ОПК-1 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 | - задание обучающегося, выполняемое в период практики |
| 2. | Основной (практико-ориентированный) этап | ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ПК-2 ПК-3 | ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-7.2 ПК-2.1, ПК-2.4 ПК-3.2 | - общий анализ информации, представленной в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте образовательной организации - описание подходов, методов и инструментов мониторинга и оценки качества образования, используемых в образовательной организации - схема управления организацией и ее описание - аналитическое заключение по организации управленческой деятельности в изучаемой ОО. |
| 3. | Заключительный (информационно-аналитический) этап | ПК-1 ПК-2 ПК-3 | ПК-1.1 ПК-2.1, ПК-2.4 ПК-3.2 | отчет обучающегося об итогах учебной практики, ознакомительной |
| 4. | Представление отчетной документации | ПК-1 ПК-3 | ПК-1.1 ПК-3.2 | доклад обучающегося о результатах учебной практики, ознакомительной |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|--|----------------|-------------------------------------|---|
| | Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой | | | отчетная документация учебной практики, ознакомительной |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств.

Задание 1. Общий анализ информации, представленной в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте образовательной организации (образовательная организация по выбору обучающегося)

Задание предполагает проведение общего анализа раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте образовательной организации. Обучающиеся самостоятельно выбирают одну из образовательных организаций дошкольного, основного, общего среднего образования, среднего профессионального или высшего образования.

Задание выполняется в письменной форме.

Описание технологии проведения

При анализе раздела «Сведения об образовательной организации» следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Анализ должен быть выполнен научным языком с соблюдением норм профессионально-педагогической этики.

Рекомендуемая схема анализа раздела «Сведения об образовательной организации»

- 1). Перечислите подразделы раздела «Сведения об образовательной организации».
- 2) Охарактеризуйте кратко содержание каждого подраздела.
- 3) Какая информация из представленной в «Сведениях об образовательной организации», по Вашему мнению, характеризует систему управления образовательной организацией?
- 4) Насколько полно информация данного раздела описывает структуру управления организацией?
- 5) Можно ли из представленных в разделе сведений сделать выводы о личности руководителя и стиле руководства, принятого в данной организации?
- 6) Как представленные сведения характеризуют, по Вашему мнению, систему документооборота организации?
- 7) Представлены ли в «Сведениях об образовательной организации» данные, свидетельствующие о наличии в организации внутреннего контроля качества знаний?
- 8) Сделайте выводы об организации, системе управления организацией, месте и значении организации в своем муниципалитете, регионе, профессиональной отрасли, основываясь на ответах на пп 1)-7).

Требования к выполнению задания:

Анализ должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должен иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и требований профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленного анализа.

Ссылка на официальный сайт организации обязательна.

Объем выполненного задания в письменном виде должен составлять не менее 2 страниц.

Задание 2. Составление схемы управления организацией и ее описания (образовательная организация по выбору обучающегося).

Задание предполагает:

- проведение анализа внутренней структуры организации (изучение функций и задач структурных подразделений (при наличии)): знакомство с должностными инструкциями руководителей организации, руководителей структурных подразделений, с положениями о структурных подразделениях (при наличии);

- изучение ЛНА организации;

Задание выполняется в письменной форме.

Описание технологии проведения

Для выполнения задания необходимо внимательно изучить всю информацию, представленную на официальном сайте организации, использовать при необходимости и возможности иные источники информации (беседа с руководителем и его заместителями, изучение информации, представленной на информационных стендах и т.д.)

Результатом выполнения задания должны стать схема управления организацией и описание к схеме.

Требования к выполнению задания:

Схема должна быть выполнена на отдельном листе в любом доступном обучающемуся графическом редакторе (например, Paint) и сохранена в формате PDF. Описание к схеме также выполняется на отдельном листе и содержит необходимые краткие пояснения.

Ссылка на официальный сайт организации обязательна.

Задание 3. Краткая характеристика организации учебно-воспитательного процесса (образовательная организация по выбору обучающегося).

Задание предполагает:

- проведение анализа сведений об организации учебного процесса (образовательные стандарты, основные образовательные программы, учебные планы, графики учебного процесса, расписание занятий, режим занятий, кадровый состав организации, ЛНА, регламентирующие учебный процесс и т.д.);

- изучение подходов, методов и инструментов мониторинга и оценки качества образования, используемых в образовательной организации (организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации, мероприятий независимой оценки качества знаний и т.д.);

- изучение программы воспитания, данных о внеучебной и воспитательной работе в организации.

Задание выполняется в письменной форме.

Описание технологии проведения

Для выполнения задания необходимо внимательно изучить всю перечисленную выше информацию. Для систематизации представления информации в ответе предлагается воспользоваться следующими вопросами:

1) Какие документы регламентируют организацию учебного процесса?

2) Представлены ли эти документы на сайте организации?

3) Какими документами регламентируются требования к кадровому обеспечению образовательных программ?

4) Обеспечена ли реализация основных образовательных программ кадрами соответствующей квалификации?

5) Планируется ли в организации воспитательная работа?

6) Осуществляется ли руководством организации мониторинг и контроль качества знаний?

7) Проводится ли руководством организации мониторинг результативности воспитательной деятельности?

Требования к выполнению задания:

Следует подчеркнуть, что в задании требуется не описывать учебно-воспитательный процесс (например, привести перечень воспитательных мероприятий, включенных в программу воспитания, расписание уроков и внеурочных занятий и т.д.), а охарактеризовать, как организован учебно-воспитательный процесс в данной организации.

Ссылка на официальный сайт организации обязательна.

Объем выполненного задания в письменном виде должен составлять не менее 2 страниц.

Задание 4. Составление аналитического заключения по организации управленческой деятельности в изучаемой образовательной организации
(образовательная организация по выбору обучающегося).

Задание предполагает:

- изучение информации, представленной на официальном сайте образовательной организации;

- изучение и анализ программы развития организации.

Задание выполняется в письменной форме.

Описание технологии проведения

Для выполнения задания необходимо внимательно изучить всю перечисленную выше информацию. Для систематизации представления информации предлагается воспользоваться следующими вопросами:

1). Представлена ли программа развития на сайте организации?

2) Имеется ли у программы Паспорт программы? Охарактеризуйте его содержание. На какой срок рассчитано реализация программы?

3) Опишите структуру программы развития. Из каких разделов она состоит?

4) Опишите основные цели и задачи программы.

5) Носит ли программа проектный характер?

6) Сформулированы ли для конечных результатов целевые показатели/индикаторы?

7) Учтены ли риски, которые могут возникнуть при реализации программы?

8) Кто является разработчиком программы? Кем она утверждена?

9) Основываясь на ответах на пп 1)-8), составьте аналитическое заключение по организации управленческой деятельности в изучаемой образовательной организации.

Требования к выполнению задания:

Аналитическое заключение должно быть выполнено в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должно иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленного заключения.

Ссылка на официальный сайт организации обязательна.

Объем выполненного задания в письменном виде должен составлять не менее 2 страниц.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по учебной практике, ознакомительной осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

отчетная документация, включающая:

- общий анализ информации, представленной в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте образовательной организации

- схему управления организацией и ее описание

- краткую характеристику организации учебно-воспитательного процесса

- аналитическое заключение по организации управленческой деятельности в изучаемой образовательной организации

- отчет обучающегося об итогах практики;

- отзыв руководителя учебной практики, ознакомительной об обучающемся.

Требования к выполнению заданий: задания должны быть выполнены в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, иметь адекватную структуру, содержание заданий должно быть представлено полно и корректно.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов практики.

| <i>Критерии оценивания компетенций</i> | <i>Уровень</i> | <i>Шкала оценок</i> |
|--|----------------|---------------------|
|--|----------------|---------------------|

| | сформированности компетенций | |
|---|------------------------------|---------------------|
| <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнил программу практики в полном объёме и в установленные сроки представил отчётную документацию высокого качества; -обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики; -показал: владение теоретическим материалом разрабатываемых учебно-методических материалов; знание программных средств создания электронно-образовательных ресурсов; -при выполнении программы практики проявил самостоятельность, творческий подход; -на итоговой конференции представил сообщение (доклад) о результатах практики | Повышенный уровень | Отлично |
| <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнил программу практики в полном объёме и в установленные сроки представил отчётную документацию хорошего качества; -обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допустил незначительные ошибки; -проявлял дисциплинированность и инициативу в работе; -не смог проявить творческих способностей при планировании и проведении основных видов деятельности, определённых программой практики. | Базовый уровень | Хорошо |
| <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнил программу практики в полном объёме и в установленные сроки представил отчётную документацию, имеющую некоторые недочёты в оформлении; -обнаружил умение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допускал существенные ошибки при выполнении заданий практики; -не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики. | Пороговый уровень | Удовлетворительно |
| <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не выполнил программу практики; -обнаружил неумение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики; -не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики. | – | Неудовлетворительно |