

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
психолого-педагогического
и социального образования



А.А. Долгова
20.05.2025 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной
образовательной организации**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Профиль подготовки: гуманитарный

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения – очная

Учебный год: 2027 – 2028

Семестр: 6

Рекомендован: научно-методическим советом Филиала
протокол от 19.05.2025 №8

Составители программы: Е.А. Киянченко, канд. пед. наук, доцент,
Е.Е. Плотникова, канд. пед. наук, доцент

2025 г.

1. Вид аттестации – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование – квалификационный экзамен по ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

2. Вид профессиональной деятельности – Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

3. Объем времени на подготовку и проведение – 1 неделя.

4. Сроки проведения – в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и утверждённым расписанием экзаменационной сессии.

5. Необходимые экзаменационные материалы – перечень методических материалов по организации различных видов деятельности и общения детей для проектирования и составления Портфолио методических разработок.

6. Форма проведения экзамена по модулю: защита Портфолио методических разработок.

7. Условия подготовки и процедура проведения – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

- задание 1: подготовка и выполнение – 30 мин.;
- задание 2: подготовка и выполнение – 30 мин.;
- защита Портфолио на экзамене – 15 мин.

8. Критерии оценки экзамена по модулю – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен).

1. Структура ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	438	306
МДК.02.01 Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста	36	36
МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности дошкольников с практикумом	54	100
МДК.02.03 Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	36	14
МДК.02.04 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом	54	120
МДК.02.05 Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом	36	36
ПП.02.01 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	6 недель	

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста	дифференцированный зачёт
МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности дошкольников с практикумом	экзамен
МДК.02.03 Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	дифференцированный зачёт
МДК.02.04 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом	экзамен
МДК.02.05 Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом	дифференцированный зачёт
ПП.02.01 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	дифференцированный зачёт
ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	экзамен по модулю (квалификационный)

3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ 02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации

3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию;

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Знания: – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, родителями в ходе профессиональной деятельности Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
--	---	--

3.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Основные виды деятельности	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Навыки: – планирования и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, вариативной примерной основной образовательной программой дошкольного образования; – составление конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей; – участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с

			учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; – организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования; – ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями; – организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования
			Умения: – планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; – определять цели и задачи организации -

			определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований; – понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня; – разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста Знания: – виды планирования, содержание и методические требования к планированию процесса организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста; – требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – методику организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.2	Создавать развивающую	Организация различных видов деятельности детей	Навыки: – анализа развивающей

	предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	в дошкольной образовательной организации	предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; – формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения. Умения: – описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; – оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями; – оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов; – оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-
--	---	---	---

			эстетическое развитие; – преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения Знания: – характеристику основных компонентов РППС (насыщенность среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность) создаваемой в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения; – требования к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения
ПК 2.3	Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Навыки: – применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных

	видов деятельности и общения		видов деятельности и общения; – осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами
			Умения: – осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения; – осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;
			Знания: – общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; – методы наблюдения и диагностики сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения; – методику применения педагогических рекомендаций

			специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями
ПК 2.4	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Навыки: – организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования; – ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями; – организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной

			образовательной программой дошкольного образования
			Умения: – использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности; – разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста; – оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС

			Знания: – содержание вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»; – методику проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста; – требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста; – методику организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста
--	--	--	--

Цель экзамена по модулю – определение готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация различных видов деятельности и общения детей, проверка сформированности компетенций (общих, профессиональных) обучающихся по соответствующему профессиональному модулю.

Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

4. Вид аттестационных испытаний

В соответствии с областью профессиональной деятельности Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации экзамен квалификационный проводится в форме *защиты Портфолио* методических

разработок, выполненных обучающимися и свидетельствующих об их готовности к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Задания для комплектования Портфолио имеют практико-ориентированный комплексный характер, направлены на решение профессиональных задач осваиваемого вида профессиональной деятельности. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста по организации различных видов деятельности и общения детей.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом).

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена

К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, программу производственной практики за период изучения профессионального модуля (ПМ), успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, производственной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля деканом факультета готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 8 часов 30 минут. Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствие с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания *за неделю до* экзамена квалификационного для систематизации материалов портфолио, актуализации методических разработок (программы внеурочной деятельности, технологических карт внеурочных занятий и др.) в соответствии с заданиями экзамена.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов

- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение *«вид профессиональной деятельности освоен»* или *«вид профессиональной деятельности не освоен»*. Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена по модулю.

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.

Составители (преподаватель):

Канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры
психолого-педагогического и социального
образования

_____ Е.А. Киянченко

Канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры
психолого-педагогического и социального
образования

_____ Е.Е. Плотникова

Согласовано:

Декан технологического-педагогического
факультета

_____ И.И. Пятибратова

М.П.(факультета)

Представитель работодателя

Заместитель заведующей по УМР
МКДОУ БГО Центра развития ребенка –
детского сада № 11

_____ М.В. Шишкина
М.П.(организации)