

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Заведующий кафедрой
психолого-педагогического и
социального образования
 А.А. Долгова
20.05.2025 г.

ПРОГРАММА
ПМ.04.01(К) ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

**ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного
возраста в дошкольной образовательной организации**
Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Профиль подготовки: гуманитарный

Квалификация выпускника – воспитатель детей дошкольного возраста
Форма обучения – очная

Учебный год: 2028 – 2029

Семестр: 8

Рекомендован: научно-методическим советом Филиала
протокол от 19.05.2025 №8

Составитель программы: Е.А. Кудрявцева, доктор пед. наук, профессор кафедры

2025 г.

1. **Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 44.02.01 Дошкольное образование – квалификационный экзамен по ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации

Вид профессиональной деятельности – Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации

Объем времени на подготовку и проведение – 1 неделя.

2. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и утверждённым расписанием экзаменационной сессии.

3. **Необходимые экзаменационные материалы** – 15 вариантов контрольно-измерительных материалов, каждый из которых содержит 2 задания из профессионального модуля, направленных на выявление практического опыта и умений обучающихся.

4. **Форма проведения экзамена по модулю:** выполнение практических заданий.

5. **Условия подготовки и процедура проведения** – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

– Задание 1: подготовка и выполнение – 15 мин.;

– Задание 2: подготовка и выполнение – 15 мин.;

8. **Критерии оценки экзамена по модулю** – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен).

1. Структура ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации

Очная форма обучения

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации	186	48
МДК.04.01 Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста	108	12
ПП.04.01 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации	72	36
	3 недели	

2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
ПМ.04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной	экзамен по модулю

образовательной организации	
МДК.04.01 Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста	дифференцированный зачёт
ПП.04.01 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации	дифференцированный зачёт

3.Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста

3.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Знания: -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;

		-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

3.2 Профессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Основные виды деятельности	Знания, умения
ПК 4.1	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	Умения: - определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного

			возраста; - анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ); анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - определять цели и задачи, направленные на патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской); - осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - осуществлять поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, этико-эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста; - применять разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по воспитанию детей раннего и дошкольного возраста; - осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм; - анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - разрабатывать и оформлять конспекты (технологические
--	--	--	--

			карты) мероприятий, направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - анализировать содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - разрабатывать и защищать паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей) направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Знания: - современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - специфику воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - цели, задачи и направления воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - ценности и целевые ориентиры воспитательной работы; - педагогические средства, методы, технологии патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - формы патриотического, социального, познавательного, физического и
--	--	--	--

			оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
ПК 4.2	Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.	организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	Умения: - анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; - демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста; Знания: - цель, задачи и содержание досуговой деятельности и развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста; - виды, формы и методы организации досуговой деятельности и развлечений в ДОО; - основные требования к организации досуговой деятельности в ДОО; - критерии и показатели эффективности организации досуговой деятельности

ПК 4.3	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.	организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	Умения: -создавать модели элементов оформления развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО; - анализировать текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО; - составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста; Знания: -понятие, функции, компоненты информационной культуры; - структуру информационной культуры личности, концепцию ее формирования; - понятие и компоненты информационной культуры общества; - критерии и качества информационной культуры человека; - положительное и негативное воздействие информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста; - требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной групп
ПК 4.4	Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.	организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	Умения: -осуществлять выбор тактики педагогической поддержки деятельности детей дошкольного возраста в процессе воспитания -анализировать рабочие программы воспитания ДОО; - разрабатывать и оформлять календарные планы воспитательной работы в одной из возрастных групп. Знания: -понятие «педагогическая поддержка», ее структура; - алгоритм осуществления педагогической поддержки; -условия эффективной педагогической поддержки; - тактики педагогической

			поддержки; - особенности реализации педагогической поддержки с детьми с разными видами нарушениями; - понятия «примерная рабочая программа воспитания» и «рабочая программа воспитания»; - структура и содержание рабочей программы воспитания; - вариативные модели календарного плана воспитательной работы; - особенности разработки и реализации рабочей программы воспитания; критерии экспертизы программы.
--	--	--	---

Цель экзамена по модулю – определение готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации, проверка сформированности компетенций (общих, профессиональных) обучающихся по соответствующему профессиональному модулю.

Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

4. Вид аттестационных испытаний

В соответствии с областью профессиональной деятельности экзамен квалификационный проводится в форме выполнения практических заданий, свидетельствующих о готовности обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания: содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста.

При подготовке экзаменационных билетов сформулированы задания, проверяющие освоение вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом).

5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, производственную практику за период изучения ПМ,

успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля выпускающей кафедрой готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения учебной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 8 часов 30 минут. Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствии с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания за неделю до экзамена квалификационного для разработки конспектов, подготовки материала.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена по модулю.

Экзамен по модулю проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом ректора университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.

Составитель (преподаватель):

Канд. пед. наук, доцент кафедры
психолого-педагогического и социального
образования

_____ Е.А. Кудрявцева

Согласовано:

Декан технолого-педагогического
факультета

_____ И.И. Пятибратова

М.П.(факультета)

Представитель работодателя
Заведующая МКДОУ БГО Центром развития
ребенка - детским садом № 11

_____ Т.Н. Никульшина
М.П.(организации)