

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин
20.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.04 Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности

1. Код и наименование направления подготовки:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки:

Экономика предприятий и организаций

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная/очно-заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

6. Составитель программы: О.Г. Ромадина, кандидат педагогических наук

7. Рекомендована: Научно-методическим советом Филиала от 19.05.2025, протокол № 8

8. Учебный год: ОФО – 2027-2028 Семестр: 5

ОЗФО – 2027-2028 Семестр: 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины: приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями для решения широкого класса профессиональных задач.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами информационно-коммуникационных технологий;
- ознакомить студентов с методами и способами сбора, накопления, обработки, хранения, передачи и анализа информации;
- сформировать практические навыки работы с набором прикладных программ, повышающие качество и эффективность профессиональной деятельности;
- использование умений работы в освоенных технологиях для повышения качества усвоения базовых дисциплин специальности, выполнения курсовых работ и ВКР, дальнейшего самообразования в компьютерных технологиях;
- освоить эффективные методы поиска профессионально значимой информации в сети Интернет и получить навыки взаимодействия с ресурсами информационной среды;
- ознакомить студентов с основами разработки оригинальных алгоритмов и программных продуктов, в том числе с использованием современных инструментальных технологий;
- ознакомить студентов с основами разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «ИКТ в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и включена в Профессиональный модуль.

Для освоения дисциплины «ИКТ в профессиональной деятельности» необходимы знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии».

Изучение дисциплины «ИКТ в профессиональной деятельности» является необходимой основой для прохождения преддипломной практики и последующей профессиональной деятельности выпускника.

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1	Применяет базовые информационные технологии и программные продукты для выполнения экономических и аналитических расчетов при взаимодействии в информационных инфраструктурах	Знать: - основные федеральные и региональные открытые информационные ресурсы профессиональной сферы; - технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникации и связи, специализированные программные приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации и с внешними пользователями; - специализированные программные

			на различных уровнях хозяйственной деятельности	приложения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для осуществления коммуникаций в организации и с внешними пользователями Уметь: - использовать современные компьютерные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) как средство управления информацией; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации и с внешними пользователями; Владеть: - навыками работы с государственными информационными системами и другими информационными системами и открытыми федеральными и региональными информационными ресурсами профессиональной сферы; - навыками контроля соблюдения правил оформления, ведения и актуализации (исполнения) в структурных подразделениях организации и соответствия данных информационных систем организации документации предъявляемым требованиям; - навыками использования правовых поисковых систем для проведения анализа материалов судебной практики; - методами ведения технической и иной документации, ее оперативного хранения в соответствии со стандартами делопроизводства организации
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1	Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности	Знать: - инструментарий (<i>операционные системы, ПО, офисные пакеты, поисковые системы, браузеры, почтовые клиенты и т.д.</i>) для сбора, хранения, обработки, представления, передачи информации в сфере профессиональной деятельности Уметь: - вносить информацию в программы и базы данных организации, пользоваться программным обеспечением для сбора, актуализации и хранения информации - использовать основные методы, приемы и хранения, обработки, представления, передачи информации для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; - способами обработки, хранения, предоставления, размещения и использования информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре
		ОПК-6.2	Понимает принципы работы современных информационных	Знать: - технологии работы с документами организации, требования к оформлению документов на хранение в организации

			технологий	Уметь: - использовать современные технологии учета и хранения документации; - работать в системе электронного документооборота организации; - вносить информацию в программы и базы данных организации; Владеть: - навыками контроля соблюдения правил оформления, ведения и актуализации (исполнения) в структурных подразделениях организации и соответствия данных информационных систем организации документации предъявляемым требованиям; - навыками внесения сведений документации в программы и базы данных; - навыками оформления и регистрации документации
--	--	--	------------	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 / 144 ч.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

13. Трудоемкость по видам учебной работы

ОФО

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			5 семестр
Контактная работа		78	78
в том числе:	лекции	26	26
	лабораторные	52	52
Самостоятельная работа		66	66
Итого:		144	144

ОЗФО

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			6 семестр
Контактная работа		52	52
в том числе:	лекции	18	18
	лабораторные	34	34
Самостоятельная работа		92	92
Итого:		144	144

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
-------	---------------------------------	-------------------------------	--

1. Лекции			
1.1	Справочно-правовые системы	Работа с кодексами. Поиск документов по известным реквизитам. Работа со справочной информацией. Правовой навигатор.	–
1.2	Информационные системы	Область применения. Основные возможности.	–
2. Практические занятия			
Не предусмотрены учебным планом			
3. Лабораторные работы			
3.1	Справочно-правовые системы	Настройка система КонсультантПлюс. Поиск документа. Поиск ответа на практический вопрос. Создание подборки документов по теме. Поиск справочной информации. Работа с текстом документа: копирование в Word, сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте. Работа с закладками: установка и редактирование.	–
3.2	Информационные системы	Работа с нормативно-справочной документацией. Электронные сервисы.	–
3.3	Отраслевые калькуляторы	Расчет минимальной годовой стоимости работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Расчет минимального размера стоимости работ (услуг) по содержанию общего имущества многоквартирных домов.	–

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Справочно-правовые системы	10	0	22	22	54
2	Информационные системы	16	0	16	22	54
3	Отраслевые калькуляторы	0	0	14	22	36
Итого:		26	0	52	66	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, целесообразно ознакомиться с учебной программой дисциплины, электронный вариант которой размещён на сайте БФ ВГУ.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего выпускника, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции и практические занятия.

Подготовка к практическим занятиям ведется на основе их планов. В ходе подготовки к лабораторным работам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Кроме того, следует изучить образцы выполнения задач и упражнений (если такие предусмотрены).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет с оценкой. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Источник
1	Матяш, С.А. Информационные технологии управления : курс лекций / С.А. Матяш. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 537 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298184 (дата обращения: 15.04.2024). – ISBN 978-5-4475-2506-4. – DOI 10.23681/298184. – Текст : электронный.
2	Камшилов, С.Г. Оценка информатизации управленческого функционала предприятия: теория и практика / С.Г. Камшилов, Л.В. Прохорова ; Челябинский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 139 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564345 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр.: с. 101-102.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Мещихина, Е.Д. Эффективность информационных технологий : [16+] / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 124 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1934-4. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
4	Провалов, В.С. Информационные технологии управления / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111 (дата обращения: 15.04.2024). – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.
5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/ .
6	ООО «Политехресурс» Электронная библиотека технического вуза (ЭБС «Консультант студента») – http://www.studentlibrary.ru/ .

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Калугян, К.Х. Информатика. Информационные технологии и системы : [16+] / К.Х. Калугян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 80 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567017 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2466-2. – Текст : электронный.

При реализации дисциплины используются вводная лекция, обзорные лекции по разделам «Разработка дидактических материалов с использованием текстового процессора», «Обработка информации с использованием табличного процессора в решении образовательных задач», лекции с видеорядом по разделам «Создание визуальных носителей информации (презентаций)», «Применение компьютерных сетей в профессиональной деятельности»; лабораторные работы.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](https://dvs.rsl.ru/) – <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>

– Информационная система «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/)» <http://window.edu.ru/>
– [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru) – <http://fcior.edu.ru>
– [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](http://school-collection.edu.ru/) – <http://school-collection.edu.ru/>
– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Программное обеспечение:

- Win10, OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран), компьютерный класс (компьютеры, объединенные в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ и БФ).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Справочно-правовые системы	ОПК-5 ОПК-6	ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Тест
2.	Информационные системы	ОПК-5 ОПК-6	ОПК-5.1 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Контрольная работа №1
3.	Отраслевые калькуляторы	ОПК-5	ОПК-5.1	Контрольная работа №2
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тестовые задания, контрольные работы.

20.1.1 Тестовые задания

1. Быстрый поиск позволяет:

- а) ограничить область поиска (например, искать только среди документов, принятых конкретным органом)
- б) найти конкретный фрагмент документа (главу, статью и т.п.)
- в) найти документы по интересующему вопросу (ситуации)
- г) использовать логические операторы

2. В полях Карточки поиска можно использовать логические операторы:

- а) И
- б) ИЛИ
- в) ВОЗМОЖНО
- г) КРОМЕ

3. В окне "Справочная информация" удобно посмотреть форму счета-фактуры, перейдя по ссылке:
 - а) Формы бухгалтерской отчетности
 - б) Формы налогового учета и отчетности
 - в) Формы первичных учетных документов
 - г) Формы статистического наблюдения
4. Список документов по запросу через Карточку поиска представлен в виде:
 - а) дерева-списка, структурированного по разделам и информационным банкам
 - б) общего короткого списка, содержащего не более 50 документов
 - в) общего списка отсортированного по дате
 - г) списка, содержащего только действующие редакции нормативных документов
5. Отметьте утверждения, относящиеся к списку документов, полученному при помощи Быстрого поиска:
 - а) первые несколько документов в списке отображаются практически одновременно с нажатием на кнопку "Найти", и пока пользователь их просматривает, список документов достраивается полностью
 - б) список содержит не более 50 документов, наиболее соответствующих поисковому запросу
 - в) для удобства работы со списком содержательная часть названия выделяется
 - г) список представлен в виде дерева-списка, структурированного по разделам и информационным банкам
6. Отметьте утверждения, относящиеся к Карточке поиска:
 - а) можно использовать логические операторы (и, или, кроме)
 - б) можно указать диапазон дат
 - в) можно задать в названии документа одни слова, а в его тексте – другие
 - г) найденные документы представлены общим коротким списком (не более 50 документов)
7. С помощью Быстрого поиска могут быть найдены документы:
 - а) только из информационного банка "Российское законодательство (Версия Проф)"
 - б) только из раздела "Законодательство"
 - в) только из разделов "Законодательство", "Финансовые и кадровые консультации" и "Судебная практика"
 - г) из всех установленных на компьютере пользователя разделов и информационных банков
8. Отметьте утверждения, относящиеся к Быстрому поиску:
 - а) запрос вводится привычным языком
 - б) можно использовать общепринятые сокращения и аббревиатуры
 - в) предусмотрена возможность выбрать область поиска с помощью вкладок "Законодательство", "Судебная практика", "Консультации", "Формы документов"
 - г) можно задавать сложные выражения с использованием логических операций (и/или), регулировать близость слов и т.п.
9. Найдите письмо Минобрнауки России от 22.01.2016 № 09-99 "О стипендиальном обеспечении обучающихся". Укажите номер издания "Официальные документы в образовании", в котором оно было опубликовано.
 - а) 4
 - б) 6
 - в) 7
 - г) 2
10. В окне "Справочная информация" можно посмотреть дату подачи сведений о просроченной задолженности по заработной плате, перейдя:
 - а) в производственный календарь
 - б) в календарь бухгалтера
 - в) в календарь представления статистической отчетности
 - г) в таможенный календарь

11. Найдите документ, принятый в первом квартале (квартал = 3 месяца) 2018 г. и утвердивший правила предоставления государственной поддержки образовательного кредитования. Укажите дату подписания документа.
- а) 26.02.2018
 - б) 05.03.2018
 - в) 12.03.2018
 - г) 13.03.2018
12. Опция "Уточнить по реквизитам" в полученном вами дереве-списке документов позволяет:
- а) выбрать поля Карточки поиска, по которым следует уточнить построенный список
 - б) уточнять список документов только один раз по одному из выбранных реквизитов
 - в) выбрать, в каких конкретно информационных банках следует уточнять список документов
 - г) уточнять список документов несколько раз и по разным реквизитам
13. Определите величину прожиточного минимума для трудоспособного населения Московской области, установленную на IV квартал 2017 г.:
- а) 12 581 руб.
 - б) 535 руб.
 - в) 365 руб.
 - г) 17 560 руб.
14. Поиск по всем разделам возможен из Карточки поиска раздела:
- а) "Законопроекты"
 - б) "Финансовые и кадровые консультации"
 - в) "Законодательство"
 - г) любого
15. Утверждение "Найденные документы представлены общим коротким списком (не более 50 документов) и отсортированы по важности" относится к результатам поиска информации с использованием:
- а) Карточки поиска
 - б) Быстрого поиска
 - в) Справочной информации
 - г) Путеводителей
16. Работник организации учится в вузе заочно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы.
- а) да, обязан, но только до места учебы
 - б) да, обязан оплатить проезд к месту обучения и обратно, если работник успешно осваивает программу обучения
 - в) да, обязан оплатить проезд к месту обучения и обратно, но только железнодорожным транспортом
 - г) нет, не обязан
17. Укажите актуальный на 1 марта 2018 г. размер ключевой ставки, установленной Банком России.
- а) 7,25
 - б) 7,5
 - в) 8,5
 - г) 9,25
18. Н. купил в магазине книгу и дома обнаружил, что одна из страниц в ней оказалась непропечатанной. Укажите, в течение какого периода можно предъявить претензии продавцу, если на товар не установлен гарантийный срок.
- а) в пределах шести месяцев со дня передачи товара покупателю
 - б) в пределах одного года со дня передачи товара покупателю
 - в) в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю
 - г) в пределах трех лет со дня передачи товара покупателю

19. Найдите документы, изданные летом 2017 г., в которых говорится о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО). В полученном списке найдите документ, содержащий нормативы ГТО. Укажите количество подтягиваний на перекладине на золотой знак для мужчин в возрасте 20 лет.
- а) 12
 - б) 13
 - в) 15
 - г) 20
20. Найдите налоговую декларацию по налогу на имущество организаций (чистый бланк). Укажите дату приказа ФНС России, которым утверждена данная декларация.
- а) 31.03.2017
 - б) 12.04.2017
 - в) 13.06.2017
 - г) 23.06.2017
21. Если в поле "Название документа" (вкладка "Основной поиск") задать выражение ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, то будут найдены документы, в названии которых оба слова встречаются:
- а) в заданной последовательности и с заданными окончаниями
 - б) в любой последовательности и с любыми окончаниями
 - в) в любой последовательности и с заданными окончаниями
 - г) в заданной последовательности и с любыми окончаниями
22. Под строкой Быстрого поиска можно воспользоваться ссылкой:
- а) "Все результаты поиска"
 - б) "Поиск в списке"
 - в) "Уточнить по реквизитам"
 - г) "Дополнительная информация к документу"
23. Выясните, как получить гранты на обучение за границей. В каких случаях с полученных сумм гранта не нужно исчислять и уплачивать НДФЛ?
- а) если источником таких грантов являются организации, перечисленные в Постановлении Правительства РФ от 17.06.2010 N 453
 - б) если источником таких грантов являются организации, перечисленные в Постановлении Правительства РФ от 15.07.2009 N 602
 - в) если источником таких грантов являются организации, перечисленные в Постановлении Правительства РФ от 20.05.2009 N 440
 - г) если источником таких грантов являются организации, перечисленные в Постановлении Правительства РФ от 28.06.2008 N 485
24. Найдите Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". Укажите номер "Российской газеты", в котором был опубликован первоначальный текст закона.
- а) 99
 - б) 95
 - в) 21
 - г) 100
25. Отметьте правильные пункты. Примечания в тексте документа:
- а) содержат информацию, помогающую правильно применять документ
 - б) могут содержать информацию о создании новой редакции фрагмента текста документа
 - в) содержат информацию о фактической утрате силы частей документа
 - г) всегда содержат образцы заполнения документов
26. Примечания в тексте документа:
- а) содержат важную информацию об особенностях применения фрагмента документа (статьи, пункта и т.п.), находящегося ниже этого примечания

- б) содержат важную информацию об особенностях применения фрагмента документа (статьи, пункта и т.п.), находящегося выше этого примечания
 - в) содержат дату включения фрагмента (статьи, пункта и т.п.), расположенного ниже этого примечания, в данную редакцию документа
 - г) содержат ссылки на документы, в которых упоминается статья, расположенная выше этого примечания
27. Опция "Сравнить с предыдущей редакцией" может быть на правой панели документов из раздела:
- а) Законодательство
 - б) Судебная практика
 - в) Финансовые консультации
 - г) Формы документов
28. Умная ссылка – это ссылка:
- а) на предыдущую редакцию документа
 - б) на документы, которые имел в виду законодатель, но реквизиты их отсутствуют в изучаемом документе
 - в) на синхронную редакцию упомянутого в тексте документа
 - г) на действующую редакцию упомянутого в тексте документа
29. Отметьте правильные пункты. Обзор изменений документа:
- а) помогает быстро разобраться в сути произошедших изменений нормативного документа
 - б) создается для документа, в который были внесены изменения другими правовыми актами
 - в) представлен в виде таблицы, содержащей измененные фрагменты документа
 - г) к обзору изменений документа можно перейти по ссылке со стартовой страницы
30. Отметьте утверждения, относящиеся к списку документов, полученному по значку "i":
- а) список структурирован по разделам и информационным банкам
 - б) список можно уточнять, используя опции "Поиск в списке" или "Уточнить по реквизитам"
 - в) список документов можно получить не только к действующим, но и недействующим редакциям документов
 - г) список документов можно получить только к кодексам РФ
31. По гиперссылке из документа 1 в документ 2 происходит переход:
- а) всегда в то место документа 2, которое упоминается в документе 1
 - б) на название документа 2 в структурированном списке связей
 - в) всегда в начало документа 2
 - г) в то место документа 2, которое упоминается в документе 1, или в начало документа 2
32. Значок "i" позволяет получить дополнительную информацию:
- а) ко всему документу
 - б) к главе
 - в) к абзацу
 - г) только к статье документа
33. Перейти к обзору изменений документа можно:
- а) по ссылке "Обзор изменений документа" на правой панели окна с текстом документа
 - б) непосредственно из текста рассматриваемого документа по ссылке (См. Обзор изменений данного документа)
 - в) по ссылке со стартовой страницы
 - г) нажав кнопку "Обзоры" панели инструментов
34. Через окно со списком всех редакций данного документа можно сравнить:
- а) любые две редакции
 - б) любые три редакции
 - в) только действующую редакцию с любой из недействующих редакций
 - г) редакцию с изменениями, не вступившими в силу, можно сравнить только с действующей редакцией

35. 9 ноября 2017 г. гражданин С. нарушил правила дорожного движения, не пропустив пешехода. Он был оштрафован на 2500 руб. Выясните, правомерен ли размер штрафа.
- а) да, правомерен
 - б) нет, размер штрафа 1500 руб.
 - в) нет, штраф от 2500 до 3000 руб.
 - г) нет, штраф 2000 руб.
36. Выясните, должен ли работодатель оплачивать работнику дни отдыха, предоставленные в соответствии со ст. 186 ТК, если кровь была сдана в выходной.
- а) да, дни отдыха, предоставленные работнику, независимо от того, являлся такой день выходным или рабочим, подлежат оплате в размере среднедневного заработка
 - б) нет, дни отдыха, предоставленные работнику, оплачиваются только в том случае, если кровь была сдана в рабочий день
 - в) нет, дни отдыха не оплачиваются
 - г) да, в этом случае дни отдыха оплачиваются в двойном размере среднедневного заработка
37. Вы приобрели в подарок книгу о Гарри Поттере. На следующий день, выяснив, что именинник хотел эту книгу в другом оформлении и переводе, вы решили обратиться в магазин с просьбой обменять ее на аналогичную, но в другом издании. Однако в магазине обменять книгу отказались. Имеете ли вы право в данном случае обменять качественный товар на аналогичный?
- а) да, если с момента покупки прошло не более 14 дней
 - б) да, в течение 7 дней с момента покупки товара
 - в) да, если книгу еще не читали
 - г) нет, книги обмену не подлежат
38. ИП Петров, не имеющий работников по трудовому договору, ведет торговлю через торговые автоматы. Выясните, должен ли он применять в этих автоматах контрольно-кассовую технику (ККТ) согласно ст. 4.3 федерального закона "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".
- а) да, должен
 - б) может не применять до 01.07.2019
 - в) может не применять до 01.07.2020
 - г) может не применять до 01.07.2021
39. Если открыть недействующую редакцию документа, то на правой панели будет содержаться опция:
- а) Сравнить с предыдущей редакцией
 - б) Сравнить с действующей редакцией
 - в) Сравнить со всеми редакциями
 - г) Сравнить с последующей редакцией
40. В Справке к документу может содержаться:
- а) информация об опубликовании документа в официальных источниках
 - б) полное название документа
 - в) примечание к документу
 - г) аннотация к документу
41. Отметьте правильные пункты. Обзоры изменений законодательства:
- а) позволяют получать комментарии специалистов о сути изменений, о том, как данные изменения повлияют на применение уже имеющихся документов
 - б) подготовлены специалистами компании "КонсультантПлюс"
 - в) представлены в виде таблицы, содержащей измененные фрагменты документов
 - г) помогают получать информацию о принятии новых документов и их содержании
42. В окне "Справка" содержится следующая информация о документе:
- а) источник публикации и количество редакций документа
 - б) количество редакций документа и объем документа в Кб

- в) объем документа в Кб и название документа
 - г) название документа и источник публикации
43. В системе КонсультантПлюс представлены обзоры:
- а) новых документов федерального законодательства
 - б) судебной практики
 - в) статей из профильных газет
 - г) новостных колонок СМИ
44. Чтобы сравнить недействующую редакцию документа с редакцией с изменениями, не вступившими в силу, надо:
- а) войти в недействующую редакцию и выбрать на правой панели кнопку "Сравнить с редакцией с изменениями, не вступившими в силу"
 - б) открыть окно со списком редакций, отметить галочкой эти две редакции и нажать кнопку "Сравнить редакции"
 - в) войти в недействующую редакцию, затем открыть окно со списком всех редакций, отметить в нем галочкой редакцию с изменениями, не вступившими в силу, и нажать кнопку "Сравнить редакции"
 - г) редакцию с изменениями, не вступившими в силу, можно сравнить только с действующей редакцией, а с недействующей сравнить нельзя
45. Отметьте правильные пункты. Примечания на правой панели окна с текстом документа:
- а) содержат выводы из практики применения нормы
 - б) постоянно актуализируются с учетом изменений законодательства и судебной практики
 - в) могут содержать образцы заполнения документов
 - г) всегда размещены вверху окна с текстом документа
46. Гражданка Н. длительное время покупала в аптеке назначенный врачом раствор хлоргексидина. Выясните, имеет ли она право на социальный налоговый вычет в соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ.
- а) да
 - б) нет
 - в) да, но может получить вычет только 1 раз
 - г) да, но только если сумма вычета не превышает 20 000 руб.
47. Информационная строка в верхней части окна с текстом документа отображается в случаях, когда пользователю необходимо сообщить информацию:
- а) об источнике публикации документа
 - б) об особенностях применения данного документа
 - в) о количестве редакций данного документа
 - г) о наличии приложений к данному документу
48. Выясните позицию Верховного Суда РФ по вопросу, облагается ли (в соответствии с п. 1. ст. 210 НК РФ) налогом на доходы физических лиц оплата организацией отдыха своего сотрудника.
- а) да, облагается
 - б) да, облагается, но только в том случае, если сумма оплаты превышает 50 000 руб.
 - в) да, облагается, но только в том случае, если сумма оплаты превышает 100 000 руб.
 - г) нет, не облагается
49. Найдите Федеральный закон "Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг" от 04.06.2018. Укажите дату вступления этого документа в силу.
- а) 04.06.2018
 - б) 11.06.2018
 - в) 21.06.2018
 - г) 03.09.2018
50. Информацию об источнике публикации документа можно найти:
- а) над названием в окне с текстом документа

- б) в окне "Справка"
 - в) в окне "Редакции"
 - г) через пункт меню "Сервис/Статистика" при условии, что документ был предварительно открыт
51. Выясните, подлежат ли обязательному страхованию электронные денежные средства, согласно ст. 38 Закона "О банках и банковской деятельности".
- а) нет, электронные денежные средства обязательному страхованию не подлежат
 - б) да, но только если сумма не превышает 700 000 руб.
 - в) да, любые денежные средства подлежат обязательному страхованию
 - г) нет, можно застраховать только вклады в филиалах банков Российской Федерации, находящихся за пределами территории РФ
52. Если, находясь в тексте статьи кодекса, нажать кнопку "Сравнить с предыдущей редакцией", то:
- а) на экране появится текст той же статьи из предыдущей редакции, и в нем будут выделены те фрагменты, которые изменялись
 - б) на экране появятся две колонки текста с предыдущей и текущей редакциями, открытыми в начале документа
 - в) на экране появятся две колонки текста с предыдущей и текущей редакциями, открытыми на просматриваемой статье, причем изменения будут выделены
 - г) на экране появится текст предыдущей редакции, открытый на начале документа
53. В Конструкторе договоров:
- а) увидеть текст договора можно только целиком после полного его формирования
 - б) при выборе любого условия изменения немедленно вносятся в текст договора и их сразу можно увидеть на экране
 - в) увидеть полный текст договора можно только после сохранения его в Word
 - г) заполнять разделы договора можно только последовательно, пропускать разделы нельзя
54. В разделе «Формы документов» размещены:
- а) только официально утвержденные формы
 - б) только неофициальные формы
 - в) только образцы заполнения форм
 - г) официально утвержденные и неофициальные формы документов, а также образцы их заполнения
55. Налоговые органы предъявили к организации требование об уплате налога, но не указали нормы, которые устанавливают эту обязанность налогоплательщика. Может ли это быть основанием для отмены указанного требования? Сколько точек зрения по данному вопросу представлено в материалах "Путеводителя по налогам. Энциклопедия спорных ситуаций по части первой Налогового кодекса РФ"?
- а) 1
 - б) 2
 - в) 3
 - г) 4
56. Конструктор учетной политики может быть использован:
- а) для создания с нуля учетной политики организации
 - б) для ведения управленческого учета организации
 - в) для внесения изменений и дополнений в действующую учетную политику
 - г) для проверки действующей учетной политики на актуальность
57. Актуализация ленты новостей на стартовой странице происходит:
- а) автоматически несколько раз в день (при подключении к интернету)
 - б) при пополнении системы (сотрудником сервисного центра или через интернет)
 - в) при пополнении системы (только через интернет)
 - г) при нажатии специальной кнопки "Обновить ленту онлайн-новостей"

58. Типовые ситуации:
- а) содержат пошаговые инструкции для каждой конкретной ситуации, основанные на положениях законодательства и позициях госорганов
 - б) содержат примеры бухгалтерских проводок, формулы, ссылки на формы документов и примеры их заполнения обновляются один раз в месяц
 - в) позволяют перейти в консультации по смежным темам
 - г) есть еще
59. Используя карточку поиска раздела "Финансовые и кадровые консультации", найдите схему отражения в учете организации-арендодателя неотделимых улучшений переданного в аренду здания, произведенных арендатором без согласия арендодателя. Укажите номера счетов в графе "Кредит".
- а) 98-2, 08, 01, 20
 - б) 98-2, 08, 02, 91-1
 - в) 08, 02, 26, 44
 - г) 98-1, 01, 20, 44
60. Найдите типовую ситуацию по вопросу: нужно правильно оформить командировку на автомобиле. Какими документами можно подтвердить расходы на поездку на личном автомобиле?
- а) путевой лист
 - б) квитанции или чеки на покупку ГСМ
 - в) служебная записка с указанием даты выезда в командировку и возвращения из нее
 - г) квитанция об уплате штрафа за нарушение ПДД
61. Выберите профиль "Бухгалтерия и кадры" и укажите количество приказов Минфина России в окне "Важные документы", доступном по ссылке на стартовой странице.
- а) 3
 - б) 4
 - в) 5
 - г) 6
62. В разделе «Финансовые и кадровые консультации» содержится:
- а) банк «Корреспонденция счетов»
 - б) банк «Бухгалтерская пресса и книги»
 - в) банк «Эксперт-приложение»
 - г) банк «Разъясняющие письма органов власти»
63. Конструктор договоров позволяет:
- а) составить проекты договоров с юридически корректными формулировками
 - б) проверить договоры контрагентов
 - в) обновить ранее созданные проекты договоров
 - г) рассчитать стоимость контракта
64. Основная польза Путеводителей КонсультантПлюс состоит в том, что они:
- а) помогают решить вычислительную задачу
 - б) помогают научиться поиску документов в системе КонсультантПлюс
 - в) обеспечивают самый быстрый доступ к конкретному нормативному акту
 - г) позволяют быстро сориентироваться в незнакомом вопросе, узнать порядок действий и оценить риски
65. Свой персональный профиль - это:
- а) онлайн-лента новостей
 - б) быстрый доступ к важной для бухгалтера и кадровика информации и документам
 - в) специальные подсказки при вводе запроса
 - г) возможность работать с документами только одного выбранного информационного банка
66. Найдите в информационном банке "Корреспонденция счетов" схемы учета, в которых рассмотрен порядок отражения в учете общества с ограниченной ответственностью расчетов

с участником – физическим лицом при его выходе из ООО. Укажите количество документов за первое полугодие 2018 г.

- а) 3
- б) 4
- в) 5
- г) 6

67. Найдите консультацию о том, как учитывать канцтовары. Укажите, какими способами можно приходить канцтовары.

- а) обязательно по каждой позиции (например, ручка шариковая синяя, бумага формата А4, карандаш простой, папка-регистратор и т.д.)
- б) только однородными группами (например, письменные принадлежности, бумага, папки)
- в) по каждой позиции или однородными группами
- г) и по каждой позиции, и однородными группами

68. В системе КонсультантПлюс есть:

- а) «Путеводитель по налогам»
- б) «Путеводитель по сделкам»
- в) «Путеводитель по кадровым вопросам»
- г) «Путеводитель по бухгалтерскому учету»

69. Готовые решения:

- а) содержат полную и развернутую информацию по теме
- б) представлены в формате «вопрос-решение»
- в) содержат ссылки на правовые акты и смежные вопросы
- г) не обновляются

70. Конструктор договоров позволяет:

- а) сохранить созданный договор в Word и в самом конструкторе
- б) сохранить созданный договор в самом конструкторе в виде специального файла и загрузить текст договора из Word в конструктор
- в) загрузить текст договора из Word в конструктор и распечатать созданный договор непосредственно из конструктора
- г) распечатать созданный договор непосредственно из конструктора и сохранить созданный договор в Word

71. Конструктор договоров это:

- а) информационный банк в системе КонсультантПлюс
- б) часть Путеводителя по договорной работе
- в) часть Путеводителя по сделкам
- г) онлайн-сервис для создания и проверки договоров

72. Выберите утверждения, относящиеся к фирменным материалам КонсультантПлюс для бухгалтеров и экономистов:

- а) материалы содержат рекомендации, примеры, образцы заполнения документов
- б) регулярно обновляются с учетом изменений в законодательстве
- в) содержат ответы на самые популярные у специалистов вопросы
- г) все эти материалы размещены на стартовой странице

73. Создавая текст договора в Конструкторе договоров, можно:

- а) рассчитать стоимость контракта
- б) получить предупреждения о рисках в зависимости от выбранных условий
- в) перейти по ссылке на сайт gosuslugi.ru
- г) оценить возможные убытки в любой выбранной валюте

74. Сменить профиль можно:

- а) в меню Сервис/Настройки/Общие
- б) на стартовой странице
- в) в окне Быстрого поиска

- г) в Карточке поиска
75. Организация выдала ценный приз гражданину Н., не являющемуся работником данной организации. Укажите, при какой стоимости приза у организации возникнут обязанности налогового агента.
- а) более 1000 руб.
 - б) более 2000 руб.
 - в) более 4000 руб.
 - г) при любой стоимости
76. Выясните, можно ли использовать трафаретный бланк заявления об увольнении по собственному желанию или работник должен писать заявление от руки.
- а) да, можно использовать трафаретный бланк
 - б) нет, заявление должно быть написано только от руки
 - в) нет, заявление обязательно должно быть напечатано на компьютере
 - г) можно только в том случае, если этот бланк официально утвержден Рострудом
77. Работник был уволен за прогул в связи с тем, что отсутствовал на рабочем месте без оформления листка нетрудоспособности из-за болезни ребенка, что подтверждено справкой от врача. Укажите, в каком случае работодатель должен возместить моральный вред, причиненный работнику?
- а) в любом случае
 - б) если требование о возмещении морального вреда было заявлено работником
 - в) если решение принято в пользу работника и было требование о возмещении морального вреда
 - г) работодатель не должен возмещать моральный вред в любом случае
78. Найдите бланк заявления физлица о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Укажите официальный номер формы.
- а) форма № Р21001
 - б) форма № Р24001
 - в) форма № Р26001
 - г) форма № Р21002
79. Шаблон, созданный в Конструкторе учетной политики, можно сохранить:
- а) в текстовый файл в формате Word и в папку «Мои документы» в самом конструкторе
 - б) в качестве документа информационного банка "Деловые бумаги"
 - в) в виде онлайн-макета в личном кабинете пользователя на сайте www.consultant.ru
 - г) созданный макет можно только распечатать в текущем сеансе работы с конструктором, а сохранить макет нельзя

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

20.1.2 Контрольная работа 1

Решение задачи необходимо осуществить в СПС «КонсультантПлюс», оформить алгоритм решения с ответами в MS PowerPoint.

Задача 1:

Требуется выяснить, следует ли облагать НДФЛ суммы возмещения работнику расходов на проезд к месту командировки и обратно.

Задача 2:

Организация заключила договор подряда в качестве заказчика. Исполнитель выполнил работы, предусмотренные договором, однако в ходе приемки работ заказчиком были выявлены недостатки.

Можно ли привлечь подрядчика к ответственности за ненадлежащее качество работы?

Подлежит ли оплате работа, выполненная ненадлежащим образом?

Необходимо проанализировать судебную практику по этому вопросу.

Задача 3:

Между организациями заключен договор купли-продажи нежилого помещения. На момент подачи документов для регистрации перехода права собственности на данную недвижимость организация-продавец была ликвидирована. Может ли регистрирующий орган отказать в регистрации перехода права собственности в этом случае?

Необходимо проанализировать судебную практику по этому вопросу.

Задача 4:

Общество заключило договор перевозки, по условиям которого Перевозчик обязался перевозить на принадлежащем ему автотранспорте принадлежащие обществу товары по заявкам последнего. Товарно-транспортные накладные на партии товаров сторонами не оформлялись, так как груз сопровождал работник общества. В ходе перевозки одной из партий товара по вине водителя компании-перевозчика произошло ДТП и часть груза была повреждена. В добровольном порядке Перевозчик отказался удовлетворить требования, вытекающие из не сохранности груза.

Необходимо оценить перспективу судебного рассмотрения спора.

Задача 5:

Требуется выяснить, нужно ли восстанавливать НДС в ситуации, когда товар был похищен (или уничтожен).

Задача 6:

Требуется выяснить, лишается ли налогоплательщик права на применение вычета по НДС, если поставщик не находится по юридическому адресу.

Задача 7:

Требуется выяснить, как в судах применяется статья 112 НК РФ, а именно, какие обстоятельства на практике признаются смягчающими вину за совершение налогового правонарушения и влияют на уменьшение размера штрафа.

Задача 8:

В отношении налогоплательщика -учреждения налоговой инспекцией было вынесено решение о взыскании налогов в соответствии со ст. 47 НК РФ за счет имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления.

Требуется выяснить, какова позиция судов относительно правомерности такого взыскания

Задача 9:

Налогоплательщик был привлечен к ответственности по ст. 126 НК РФ за непредставление в установленный срок в налоговые органы документов, предусмотренных НК РФ. Требуется выяснить, в каких случаях суды признают факт утраты документов обстоятельством, исключающим вину лица в совершении данного правонарушения.

Задача 10:

Требуется выяснить, как облагаются НДФЛ командировочные расходы работников.

Критерии оценки:

Параметры	Оценка
Студент решил все задания, допустил не более одной ошибки	«отлично»
Студент решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок	«хорошо»
Студент решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок	«удовлетворительно»
Студент решил не все задания, допустил более 5 ошибок	«неудовлетворительно»

20.1.3 Контрольная работа 2

Используя калькулятор коммунальных платежей рассчитать за март, апрель и май стоимость следующих услуг:

- горячее и холодное водоснабжение;
- водоотведение;

- электричество;
- газ;
- обращение с ТКО

для семье из 3-х человек проживающей на площади 42,7 м².

Критерии оценки:

Параметры	Оценка
Студент решил все задания, допустил не более одной ошибки	«отлично»
Студент решил все задания, допустил более 1, но менее 3 ошибок	«хорошо»
Студент решил не все задания, но в решённых не допустил ошибок	«удовлетворительно»
Студент решил не все задания, допустил более 5 ошибок	«неудовлетворительно»

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: вопросы с оценкой.

20.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Определение СИС, основные параметры, характеризующие СИС.
2. Основные задачи, решаемые с помощью СИС. Ограничения в использовании СИС.
3. Источники поступления информации в СИС.
4. Что понимается под полнотой информационного банка СИС? Критерии, по которым можно оценить полноту предоставляемой СИС информации.
5. Основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы. Характеристика подхода, принятого компанией «Консультант Плюс».
6. Возможные способы актуализации информационных банков. Актуализация ИБ в системах КонсультантПлюс.
7. Справочные правовые системы КонсультантПлюс. Состав и краткая характеристика систем по федеральному законодательству, содержание ИБ каждой из систем.
8. Справочные правовые системы КонсультантПлюс. Состав и краткая характеристика систем поддержки принятия решений.
9. Справка к документу, ее роль и особенности.
10. Способы определения статуса документа, представленного в различных системах семейства КонсультантПлюс.
11. Определение источника опубликования документа, представленного в системах КонсультантПлюс.
12. Цель и основные элементы юридической обработки. Особенности юридической обработки документов в системах Консультант Плюс.
13. Определение и характеристика гипертекста в СИС. Различные виды гипертекста в системах КонсультантПлюс.
14. Место и роль примечаний к документу.
15. Методика поиска документов в СИС при известных реквизитах.
16. Методика поиска документов в СИС в случае, когда реквизиты неизвестны.
17. Документ как единица информационного банка. Что понимается под документом в различных системах семейства КонсультантПлюс.
18. Информационное наполнение систем Консультант Бухгалтер: Версия ПрофиКонсультант Финансист.
19. Информационное наполнение справочной системы (СС) Деловые Бумаги.
20. Информационное наполнение СС Консультант Судебная Практика.
21. Особенности СС КонсультантПлюс: Комментарии Законодательства.
22. Область применения ГИС ЖКХ

23. Краткое описание возможностей ГИС ЖКХ
24. Назначение и условия применения системы ГИС ЖКХ
25. Навигация по сайту ГИС ЖКХ
26. Регламенты и инструкции
27. Навигационное меню. Основные пункты.
28. Страницы групп пользователей. Основные блоки.
29. Блок «Законодательство». Назначение и структура.
30. Блок «Календарь мероприятий». Назначение и структура.
31. Блок «Электронные сервисы». Назначение и структура.
32. Блок «Полезные ссылки». Назначение и структура.
33. Блок «Статистика внедрения ГИС ЖКХ». Назначение и структура.
34. Блок «Видео ГИС ЖКХ». Назначение и структура.
35. Раздел «Обучающие материалы». Назначение и структура.
36. Раздел «Программы в сфере ЖКХ и Горсреды». Назначение и структура.
37. Раздел «Реестры». Назначение и структура.
38. Раздел «Аналитика и отчёты». Назначение и структура.
39. Раздел «Информация для граждан». Назначение и структура.
40. Раздел «Открытые данные». Назначение и структура.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения зачёт с оценкой).

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины, обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, применять теоретические знания для решения практических задач в области программирования, демонстрирует полное освоение показателей формируемых компетенций</i>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<i>Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<i>Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, фрагментарно способен применять теоретические знания в практической деятельности, демонстрирует освоение некоторых показателей формируемых компетенций</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не ориентируется в теоретическом материале, допускает грубые ошибки при ответе, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.</i>	<i>—</i>	<i>Неудовлетворительно</i>