

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин
20.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 Малый бизнес

1. Код и наименование направления подготовки:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки:

Экономика предприятий и организаций

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная, очно-заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

6. Составители программы: к.э.н., доц. Г.Н. Франовская (ВГУ), Е.Н. Солодовникова,
преподаватель кафедры ЕНиОД (БФ ВГУ)

7. Рекомендована: Научно-методическим советом Филиала от 19.05.2025, протокол № 8

8. Учебный год: 2026-2027 / 2027-2028

Семестр: 3 / 5

9. Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося теоретических знаний и практических навыков, необходимых для организации, управления и анализа эффективности функционирования малых предприятий.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с законодательными основами деятельности малых предприятий в России и за рубежом и ролью малых предприятий в экономике страны;
- формирование знаний, умений, навыков по применению документального оформления решений и организации документооборота в малом бизнесе;
- формирование знаний, умений, навыков по осуществлению поиска и обработки исходных данных, необходимых для расчёта и анализа показателей деятельности субъектов малого предпринимательства.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Малый бизнес» входит в блок Б1 Дисциплины (модули), в часть, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01).

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен формировать нормативное, информационно-методическое и документационное обеспечение бизнес-процессов	ПК-3.2	Применяет навыки документального оформления решений и организации документооборота	<u>Знать:</u> – этапы создания нового малого бизнеса, планирование создания и развития субъекта малого предпринимательства; франчайзинг как способ создания малого бизнеса; – организационные формы малого предпринимательства, порядок государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности; – основные направления и механизмы государственной поддержки малого предпринимательства за рубежом и в Российской Федерации. <u>Уметь:</u> – выбирать наиболее эффективный и рациональный для конкретной ситуации способ создания и управления малым бизнесом; – правильно применять льготы, установленные государством для малых форм предпринимательства. <u>Владеть:</u> – методами анализа факторов внешней и внутренней предпринимательской среды; – навыками планирования деятельности субъектов малого бизнеса и составления соответствующей документации

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Способен оценивать финансово-хозяйственную, производственную деятельность организации и выявлять резервы повышения их эффективности	ПК-5.1	Осуществляет поиск и обработку исходных данных, необходимых для расчёта и анализа показателей деятельности организации	<u>Знать:</u> – определение критериев малого и среднего предпринимательства за рубежом и в Российской Федерации; – организационные формы малого предпринимательства, институциональные формы поддержки малого и среднего предпринимательства. <u>Уметь:</u> – определять статус малого предприятия по соответствующим критериям; правильно осуществлять выбор организационной формы малого бизнеса; выбирать институты поддержки малого предпринимательства. <u>Владеть:</u> – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; – методами анализа факторов внешней и внутренней предпринимательской среды; – навыками планирования и управления деятельностью субъектов малого бизнеса.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час – 3/108.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			3 семестр
Аудиторные занятия		52	52
в том числе:	лекции	18	18
	практические	34	34
Самостоятельная работа		56	56
Итого:		108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			5 семестр
Аудиторные занятия		32	32
в том числе:	лекции	12	12
	практические	20	20
Самостоятельная работа		76	76
Итого:		108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	Идентификация субъектов малого и среднего предпринимательства за рубежом и в Российской Федерации	Определение критериев малого и среднего предпринимательства за рубежом и в Российской Федерации. Организационные формы малого предпринимательства. Преимущества и недостатки организационных форм малого бизнеса.	—
1.2	Способы и порядок создания малого бизнеса	Этапы создания нового малого бизнеса. Планирование создания и развития субъекта малого предпринимательства. Франчайзинг как способ создания малого бизнеса. Порядок государственной регистрации и лицензирование предпринимательской деятельности.	—
1.3	Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Основные направления и механизмы государственной поддержки малого предпринимательства за рубежом и в Российской Федерации.	—
1.4	Институциональные формы негосударственной поддержки малого и среднего бизнеса	Инфраструктура негосударственной поддержки малого бизнеса, российские и зарубежные особенности	—
2. Практические занятия			
2.1	Идентификация субъектов малого и среднего предпринимательства за рубежом и в Российской Федерации	Зарубежная и российская специфика критеризации малого и среднего предпринимательства. Организационные формы малого бизнеса, их преимущества и недостатки	—
2.2	Способы и порядок создания малого бизнеса	Планирование создания и развития субъекта малого предпринимательства. Алгоритм создания нового субъекта малого бизнеса.	—
2.3	Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Российские и зарубежные системы государственной поддержки малого предпринимательства	—
2.4	Институциональные формы негосударственной поддержки малого и среднего бизнеса	Организации инфраструктуры поддержки малого бизнеса. Технопарки. Бизнес-инкубаторы. Технологические платформы. Венчурный механизм поддержки малого и среднего предпринимательства.	—

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Идентификация субъектов малого и среднего предпринимательства за рубежом и в Российской Федерации	4	9	-	12	25
2.	Способы и порядок создания малого бизнеса	6	9	-	12	27
3.	Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	4	9	-	15	28
4.	Институциональные	4	9	-	15	28

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
	формы негосударственной поддержки малого и среднего бизнеса					
	Зачёт					
	Итого:	18	34	0	56	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Идентификация субъектов малого и среднего предпринимательства за рубежом и в Российской Федерации	3	4	-	18	25
2.	Способы и порядок создания малого бизнеса	5	6	-	18	29
3.	Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	2	4	-	20	26
4.	Институциональные формы негосударственной поддержки малого и среднего бизнеса	2	6	-	20	28
	Зачёт					
	Итого:	12	20	0	76	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, целесообразно ознакомиться с учебной программой дисциплины. Знание основных положений, отражённых в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего выпускника, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения конспекты лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Кроме того, следует повторить материал лекций, ответить на контрольные вопросы, выполнить задания, предлагаемые к занятиям. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачёт. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 316 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04970-5. – DOI 10.29030/978-5-394-04970-5-2023. – Текст : электронный.
2.	Сафонова, А. С. Безопасность твоего бизнеса : учебное пособие : [16+] / А. С. Сафонова, А. В. Гре-

№ п/п	Источник
	бенкин. – Москва : Креативная экономика, 2017. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599640 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-183-4. – Текст : электронный.
3.	Тепман, Л. Н. Концепции организации малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615711 (дата обращения: 15.04.2024). – ISBN 978-5-238-03301-3. – Текст : электронный.
4.	Тепман, Л. Н. Малый и средний бизнес. 2021—2031 : задачи и перспективы : учебное пособие / Л. Н. Тепман, А. А. Анимича. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690579 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр.: с. 169. – ISBN 978-5-238-03550-5. – Текст : электронный.
5.	Чернопятков, А. М. Создание малых инновационных предприятий : учебно-методическое пособие : [16+] / А. М. Чернопятков. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493593 (дата обращения: 15.04.2024). – ISBN 978-5-4475-9585-2. – DOI 10.23681/493593. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6.	Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 229 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709999 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04958-3. – Текст : электронный.
7.	Бланк, С. Стартап : настольная книга основателя : практическое пособие : [16+] / С. Бланк, Б. Дорф ; науч. ред. Н. Митюшин, И. Антипов, Е. Овчинникова, М. Ушакова [и др.]. – 3-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 615 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279605 (дата обращения: 15.04.2024). – ISBN 978-5-9614-5027-9. – Текст : электронный.
8.	Мамедова, Н. А. Малый бизнес в рыночной среде : учебное пособие / Н. А. Мамедова, Е. А. Девяткин. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 151 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91068 (дата обращения: 15.04.2024). – ISBN 978-5-374-00282-9. – Текст : электронный.
9.	Рычков, Ю. С. Управление качеством в малом и среднем бизнесе : практикум : [16+] / Ю. С. Рычков ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 369 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573737 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр.: с. 229 - 230. – ISBN 978-5-400-00791-0. – Текст : электронный.
10.	Солдаткина, О. В. Экономика и управление малым бизнесом : учебное пособие : [12+] / О. В. Солдаткина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 328 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602382 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр.: с. 306-309. – ISBN 978-5-4499-1907-6. – Текст : электронный.
11.	Тиль, П. От нуля к единице : как создать стартап, который изменит будущее : практическое пособие : [16+] / П. Тиль, Б. Мастерс. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279525 (дата обращения: 15.04.2024). – ISBN 978-5-9614-4839-9. – Текст : электронный.
12.	Чернопятков, А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие : [16+] / А. М. Чернопятков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 165 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483678 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9617-0. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
13.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» – http://biblioclub.ru .

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Волков, Д. А. Семейный бизнес в России: социально-экономические аспекты управления / Д. А. Вол-

	ков. – Москва : Креативная экономика, 2012. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132806 (дата обращения: 15.04.2024). – ISBN 978-5-91292-086-8. – Текст : электронный.
2.	Косьмин, А. Д. Малое и среднее предпринимательство в Российской Федерации: компаративный анализ трендов и результативности=SMALL AND MEDIUM-SIZED ENTERPRISES IN THE RUSSIAN FEDERATION: COMPARATIVE ANALYSIS OF TRENDS AND PERFORMANCE / А. Д. Косьмин, Е. А. Космина, В. А. Марышева. – Москва : Креативная экономика, 2018. – 266 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498979 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр.: с. 214-228. – ISBN 978-5-91292-246-6. – DOI 10.18334/9785912922466. – Текст : электронный.
3.	Нифонтов, А. И. Оптимизация экономических показателей деятельности малого и среднего бизнеса / А. И. Нифонтов, О. П. Черникова ; Сибирский государственный индустриальный университет. – Новокузнецк : Сибирский государственный индустриальный университет, 2021. – 166 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711003 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7806-0578-2. – Текст : электронный.
4.	Окольнишникова, И. Ю. Организационно-экономический механизм государственного регулирования социальной ответственности и среднего предпринимательства на внешнем уровне = Организационно-экономический механизм государственного регулирования социальной ответственности субъектов малого и среднего предпринимательства на региональном уровне / И. Ю. Окольнишникова, Ю. Г. Кузьменко, Ю. А. Балдина ; под науч. ред. В. Л. Квинта. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 300 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599602 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр.: с. 192–222. – ISBN 978-5-91292-271-8. – DOI 10.18334/9785912922718. – Текст: электронный.
5.	Толстова, И. Э. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне / И. Э. Толстова, Т. Ю. Калошина, М. К. Останин ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : Золотой колос, 2016. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458704 (дата обращения: 15.04.2024). – Библиогр.: с. 114-120. – ISBN 978-5-94477-185-8. – Текст : электронный.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся различные типы лекций: лекция-визуализация, проблемная лекция. Практические занятия предполагают активную деятельность обучающихся по анализу изученного материала.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки – <https://dvs.rsl.ru/>
- Научная электронная библиотека – <http://www.scholar.ru/>
- Федеральный портал Российское образование – <http://www.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>
- База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» – Корпоративный менеджмент – <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
- База данных «Библиотека управления» – <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip

- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Идентификация субъектов малого и среднего предпринимательства за рубежом и в Российской Федерации	ПК-3 ПК-5	ПК-3.2 ПК-5.1	практическое задание, перечень вопросов к теоретическому опросу
2.	Способы и порядок создания малого бизнеса	ПК-3 ПК-5	ПК-3.2 ПК-5.1	практическое задание
3.	Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	ПК-3 ПК-5	ПК-3.2 ПК-5.1	практическое задание
4.	Институциональные формы негосударственной поддержки малого и среднего бизнеса	ПК-3 ПК-5	ПК-3.2 ПК-5.1	практическое задание, перечень вопросов к теоретическому опросу
Промежуточная аттестация форма контроля – зачёт				Тест; ситуационные, практико-ориентированные задачи

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практические задания, вопросы к теоретическому опросу.

20.1.1 Практическое задание

Практическое задание по описанию процесса создания нового малого бизнеса по авторской методике доцента ВГУ Г.Н. Франовской. Сфера деятельности создаваемого бизнеса выбирается обучающимися самостоятельно.

1. Разработка концепции дела.

1.1. Самотестирование – оценка наличия у потенциального предпринимателя желания и способности вести собственное дело.

1.2. Поиск жизнеспособной бизнес-идеи, основывающийся на тщательном выборе товара или услуги в зависимости от потребностей рынка, а также способностей, психологических особенностей, знаний и умений потенциального предпринимателя.

- 1.3. Уточнение (разукрупнение) бизнес-идеи, определение и изучение рыночного сегмента или ячейки рынка. Изучение потребителей, конкурентов и их продукции.
- 1.4. Определение миссии, целей и задач бизнеса.
- 1.5. Финансовая оценка стратегии дела. Поиск источников финансирования.
- 1.6. Выбор местоположения предприятия, решение о покупке, строительстве, аренде помещений, подбор необходимого оборудования и других основных средств.
2. Организационные мероприятия.
 - 2.1. _ Выбор организационно-правовой формы субъекта предпринимательства.
 - 2.2. Подбор кадров, выбор методов управления.
 - 2.3. Разработка и утверждение учредительных документов предприятия.
 - 2.4. ____ Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности.
3. Управление предпринимательской деятельностью.
 - 3.1. Детальные маркетинговые исследования.
 - 3.2. Составление бюджета и прогноз движения финансов.
 - 3.3. Управление хозяйственной, закупочной деятельностью, товарно-материальными запасами, доступом к сырью, кооперацией с другими предприятиями.
 - 3.4. Управление качеством и ценой продукции.
 - 3.5. _ Управление рисками и страхование предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания выполнения практических заданий	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере выполняет практическое задание по описанию алгоритма создания нового малого бизнеса. Допускаются небольшие неточности и ошибки. Обучающийся выполняет не менее 75% практического задания без ошибок и неточностей.	Зачтено
Обучающийся не выполняет практического задания либо выполняет практическое задание менее чем на 75%.	Незачтено

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине «Малый бизнес» осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Малый бизнес» осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- тестовых заданий;
- ситуационных, практико-ориентированных задач;
- результатов прохождения текущей аттестации – выполнения практического задания.

20.2.1 Примерный перечень тестовых заданий

1. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана:
 - финансовый план;
 - план производства;
 - организационный план;
 - маркетинговый план.
2. Условия производства и характеристики оборудования, себестоимость продукции, объёмы производства должны быть представлены в разделе бизнес-плана:

- организационный план;
- маркетинговый план;
- финансовый план;
- план производства

3. Договор, по которому правообладатель обязуется предоставить пользователю за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, называется:

- договором займа;
- договором коммерческой концессии (франчайзинга);
- договором купли-продажи;
- договором подряда.

4. Франчайзи – это:

- правообладатель исключительных прав на товарный знак и знак обслуживания;
- субъект социального предпринимательства;
- _ пользователь исключительных прав на товарный знак и знак обслуживания;
- субъект бизнес-инкубирования.

5. Иметь статус социального предпринимательства могут:

- субъекты малого и среднего бизнеса;
- все предприятия и организации;
- только крупный бизнес;
- только индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане.

6. Социальные предприниматели должны обеспечивать занятость:

- выпускников детских домов в любом возрасте;
- граждан с любым уровнем достатка;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- всех родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов.

7. Для отнесения субъекта к социальному бизнесу необходимо, чтобы по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц определенных категорий (пенсионеров, беженцев, многодетных родителей, малоимущих граждан) в общей численности составляла:

- не более 50%;
- не менее 25%;
- не более 25%;
- не менее 50%.

8. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» содержит следующие федеральные проекты:

- социальное предпринимательство, инновационное предпринимательство, крестьянские (фермерские) хозяйства;
- поддержка самозанятых, предакселерация, акселерация субъектов МСП, цифровая платформа МСП;

- поддержка самозанятых;
- социальное предпринимательство.

9. Специальное разрешение на право осуществления конкретного вида деятельности, осуществление которого может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, жизни или здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного народов Российской Федерации, обороне и безопасности государства называется:

- уведомлением;
- сертификатом;
- лицензией на осуществление вида деятельности;
- свидетельством о государственной регистрации.

10. Для регистрации малого предприятия в качестве юридического лица необходим следующий пакет документов:

- заявление, паспорт, оплаченная госпошлина;
- сертификат, лицензия;
- заявление, паспорт, оплаченная госпошлина, сертификат, лицензия;
- заявление, паспорт заявителя, учредительные документы, оплаченная госпошлина.

11. К инфраструктуре развития и поддержки малого предпринимательства относятся следующие организации:

- корпорация малого и среднего предпринимательства, фонды развития малого и среднего бизнеса, бизнес-инкубаторы, технопарки;
- государственные органы лицензирования, сертификации, регистрации предпринимательства;
- только бизнес-инкубаторы и технопарки;
- всё вышеперечисленное.

12. Основные направления развития и поддержки малого и среднего предпринимательства:

- внедрение систем сертификации, маркировки, лицензирования, регулирования предпринимательской деятельности;
- налоговые льготы, финансовые преференции, предоставление субсидий, развитие цифровизации;
- только налоговые льготы;
- только цифровизация развития малого и среднего предпринимательства.

13. К самозанятым гражданам относятся физические лица, получающие доходы:

- не более 2 400 000 рублей за год;
- не более 2 000 000 рублей за год;
- не менее 2 400 000 рублей за год;
- не менее 2 000 000 рублей за год.

14. Самозанятым гражданином может стать тот, кто:

- добывает и продает полезные ископаемые;
- продает товары, которые сам произвел;
- занимается доставкой товаров для других компаний;

- продает подакцизные товары.

15. К малому предпринимательству в Российской Федерации относятся предприятия со следующими критериями:

- среднесписочная численность сотрудников от 101 до 250 человек, годовой доход от предпринимательской деятельности не более 2 млрд. рублей;
- среднесписочная численность сотрудников до 15 человек, годовой доход от предпринимательской деятельности не более 120 млн. рублей;
- среднесписочная численность сотрудников до 100 человек, годовой доход от предпринимательской деятельности не более 800 млн. рублей;
- среднесписочная численность сотрудников свыше 250 человек, годовой доход от предпринимательской деятельности более 2 млрд. рублей.

16. К микропредпринимательству Российской Федерации относятся предприятия со следующими критериями:

- среднесписочная численность сотрудников от 101 до 250 человек, годовой доход от предпринимательской деятельности не более 2 млрд. рублей;
- среднесписочная численность сотрудников до 100 человек, годовой доход от предпринимательской деятельности не более 800 млн. рублей;
- среднесписочная численность сотрудников свыше 250 человек, годовой доход от предпринимательской деятельности более 2 млрд. рублей;
- среднесписочная численность сотрудников до 15 человек, годовой доход от предпринимательской деятельности не более 120 млн. рублей.

17. Методика идентификация предпринимательства по Х. Велу является:

- качественной;
- комбинированной;
- количественной;
- количественно-качественной.

18. Менеджмент в малом бизнесе по методике Х. Велу:

- командный;
- личный, консультационный;
- личный, консультационный, экспертный;
- личный, прямой, авторитарный.

19. Методика идентификации предпринимательства по В. Хорну является:

- количественной;
- комбинированной;
- качественной;
- количественно-качественной.

20. Характеристиками малого бизнеса В. Хорн называл:

- неограниченные ресурсы и мощности;
- несистематичность менеджмента, неформальность отношения к тренинговым и обучающим программам;
- развитые системы управления, административных процедур и технологий, необходимых для оценки и контроля стратегического положения компании;

- неограниченное число производимых продуктов (технологий, услуг).

20.2.2 Примерный перечень ситуационных, практико-ориентированных задач

1. При составлении бизнес-плана предприниматель А в раздел маркетинга включил характеристику целевой аудитории, оценку платёжеспособности целевой аудитории, конкурентные преимущества продукта, стратегию ценообразования и рекламную тактику. Предприниматель Б в производственный план включил источники финансирования, объём продаж, расписание платежей, прямые и косвенные затраты, анализ денежных потоков, чистую прибыль и порог рентабельности. Какой из предпринимателей правильно структурирует информацию при бизнес-планировании?

2. При разработке бизнес-плана предприниматель А в финансовый раздел включил краткую историю бизнеса, описание бизнес-идеи и продукта, краткий портрет целевой аудитории, цели и миссию компании, основные бизнес-показатели. А предприниматель Б в организационном плане описал иерархию компании, зоны ответственности сотрудников, состав управленческой команды и её слабые стороны, категории персонала и затраты на заработную плату. Какой из предпринимателей правильно структурирует информацию при бизнес-планировании?

3. Рассчитайте первоначальные затраты индивидуального предпринимателя на открытие бизнеса на основании следующих данных: регистрация ИП в ФНС, аренда помещения 30 кв. м, стоимость аренды 1000 руб./ кв. м, включая оплату услуг ЖКХ, общие затраты на оборудование, мебель, ремонт помещения – 300000 руб., общие затраты на закупку продукции для реализации 500000 руб., заработная плата двух работников по 35000 рублей в месяц после вычета налогов, сумма налогов 10000 рублей в месяц, общие затраты на продвижение бизнеса 50000 руб. Затраты на аренду помещения и выплату зарплаты сотрудникам и налогов необходимо заложить в расчёты на 2 месяца. Ответ привести в рублях.

4. Определите первоначальные инвестиции индивидуального предпринимателя на открытие бизнеса на основании следующих данных: регистрация ИП онлайн с подтверждённой электронной подписью, аренда помещения 35 кв. м, стоимость аренды 1100 руб./ кв. м, включая оплату услуг ЖКХ, общие затраты на оборудование, мебель, ремонт помещения – 350000 руб., общие затраты на закупку продукции для реализации 450000 руб., заработная плата трех работников по 35000 рублей в месяц после вычета налогов, сумма налогов 15000 рублей в месяц, общие затраты на онлайн-продвижение бизнеса 55000 руб. Затраты на аренду помещения и выплату зарплаты сотрудникам и налогов необходимо заложить в расчёты на 3 месяца. Ответ привести в рублях.

5. Проведите расчёт первоначальных затрат на открытие ООО на основании следующих данных: регистрация ООО в ФНС, оплата разрешительных документов – 50000 руб., оплата уставного капитала 10000, аренда помещения 60 кв. м, стоимость аренды 1200 руб./ кв. м, включая оплату услуг ЖКХ, общие затраты на оборудование (включая кассовый аппарат), мебель, ремонт помещения – 700000 руб., затраты на сырьё и материалы 800000 руб., заработная плата четырёх работников по 40000 рублей в месяц после вычета налогов, сумма налогов 45000 рублей в месяц, затраты на онлайн-продвижение бизнеса 30000 руб. в месяц, затраты на офлайн продвижение 30000 руб. в месяц. В расчёт необходимо заложить затраты на 2 месяца: аренду помещения, выплату зарплаты сотрудникам, налогов и плату на рекламу. Ответ привести в рублях.

6. Рассчитайте сумму первоначальных инвестиций на открытие ООО на основании следующих данных: регистрация ООО онлайн с подтверждённой электронной подписью, оплата разрешительных документов – 30000 руб., оплата уставного капитала 10000, аренда помещения 50 кв. м, стоимость аренды 1500 руб./ кв. м, включая оплату услуг ЖКХ, общие затраты на оборудование (включая кассовый аппарат), мебель, ремонт помещения – 600000 руб., затраты на сырьё и материалы 700000 руб., заработная плата трёх работников по 40000 рублей в месяц после вычета налогов, сумма налогов 35000

рублей в месяц, затраты на онлайн-продвижение бизнеса 50000 руб. в месяц, затраты на офлайн продвижение 25000 руб. в месяц. В расчёт необходимо заложить затраты на 3 месяца: арен- ду помещения, выплату зарплаты сотрудникам, налогов и плату на рекла- му. Ответ привести в рублях.

7. Действующий военный хочет открыть свой частный охранный бизнес. Сможет ли он это сделать и почему?

8. Общество с ограниченной ответственностью «Альбатрос» производит пальто, дождевики, куртки, плащи, плащи с капюшонами, ветровки, штормовки для мужчин и женщин, а ООО «Чайка» – головные уборы и перчатки. Какой субъект предприниматель- ства не должен маркировать свою продукцию?

9. Гражданин А осуществляет репетиторскую деятельность, его годовой доход со- ставляет 650 тыс. руб. Гражданин Б осуществляет розничную продажу продуктов пита- ния, которые приобретает у крупного оптового поставщика, его годовой доход составляет 2,5 млн. руб. Какой гражданин вправе зарегистрироваться как самозанятый и почему?

10. Гражданин А решил осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере авто- мобильных грузоперевозок, а гражданин Б – в сфере авиаперевозок. Кто может за- регистрироваться как ИП?

11. Крупная и малая компании занимаются решением социальных проблем обще- ства. Какая компания может получить официальный статус социального предпринима- тельства.

12. Среднесписочная численность работников с ограниченными возможностями здоровья на малом предприятии составляет 40% от общей среднесписочной численности работников. На среднем предприятии суммарная среднесписочная численность работни- ков, которые стали вынужденными переселенцами, а также выпускников детских домов, составила 55%. Какое из этих предприятий может иметь официальный статус социально- го предпринимательства?

13. ООО «Северное сияние» производит пуховики, пальто, тёплые куртки. Средне- списочная численность сотрудников 60 человек, доход от осуществления предпринима- тельской деятельности 750 млн. руб. в год. Уставный капитал сформирован только учре- дителями компании. Какое это предприятие по размеру?

14. ООО «Жемчуг» занимается производством авторских ювелирных изделий. Среднесписочная численность работников предприятия с полным рабочим днём за год составляет 9 человек, среднесписочная численность работников предприятия с непол- ным рабочим днём за год составляет 2,5 человека. Доход от осуществления предприни- мательской деятельности 19 млн. руб. в год. Уставный капитал сформирован только учредителями компании. Какое это предприятие по размеру?

15. Предприятие занимается оптовой торговлей. Среднесписочная численность работников предприятия составляет 190 человек. Доход от осуществления предпринима- тельской деятельности 800 млн. руб. в год, 50% уставного капитала принадлежит пред- приятию розничной торговли со среднесписочной численностью работников 83 человека. Какое предприятие оптовой торговли по размеру?

16. Предприятие А получило за год доход от осуществления предпринимательской деятельности в размере 1,5 млрд. рублей. Предприятие Б – 750 млн. руб., а предприятие В – 900 млн. руб. Какое предприятие имеет статус малого по годовому доходу, получен- ной от предпринимательской деятельности и почему? Среднесписочная численность ра- ботников и структура уставного капитала этих предприятий соответствуют установленным нормативам для микро-, малых и средних предприятий.

17. В уставном капитале предприятия А доля участия крупной компании составляет 50%, а в уставном капитале предприятия Б доля участия Российской Федерации – 15%. Какое из этих предприятий может иметь статус среднего по структуре уставного капитала и почему? Годовой доход от предпринимательской деятельности и среднесписочная чис- ленность работников этих предприятий соответствуют установленным нормативам для микро-, малых и средних предприятий.

18. Гражданин занимается сантехническими работами, у него нет наёмных работников и работодателей, годовой доход составляет 900000 рублей. Он решил зарегистрироваться как самозанятый. Возможно ли это?

19. Гражданин А осуществляет производство авторской дизайнерской одежды и аксессуаров, его годовой доход составляет 1650000 руб. Гражданин Б – повар-кондитер, у которого есть один наёмный работник, его годовой доход составляет 2350000 руб. Какой гражданин вправе зарегистрироваться как самозанятый?

20. Компания со среднесписочной численностью работников 650 человек, а также компания со среднесписочной численностью работников 98 человек занимаются решением социальных проблем общества. Какая компания может получить официальный статус социального предпринимательства.

Краткие методические указания по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины «Малый бизнес» завершается зачётом в 3 семестре. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя 10 тестовых заданий, 10 ситуационных (практико-ориентированных задач).

Решение тестовых заданий и ситуационных (практико-ориентированных задач) оценивается по следующей шкале:

Количество правильно выполненных заданий (в %)	Оценка
Количество правильно выполненных заданий $\geq 70\%$	Зачтено
Количество правильно выполненных заданий $< 70\%$	Не зачтено

Обучающийся считается освоившим дисциплину (итоговая оценка «зачтено») в случае комплексного прохождения и текущей аттестации (выполнения практического задания), и промежуточной аттестации (решения тестовых заданий и ситуационных, практико-ориентированных задач).

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями и навыками по применению документального оформления решений и организации документооборота в малом бизнесе, по осуществлению поиска и обработки исходных данных, необходимых для расчета и анализа показателей деятельности субъектов малого предпринимательства	Зачтено
Обучающийся демонстрирует отрывочные и фрагментарные знания по применению документального оформления решений и организации документооборота в малом бизнесе, по осуществлению поиска и обработки исходных данных, необходимых для расчета и анализа показателей деятельности субъектов малого предпринимательства	Не зачтено