

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин
20.05.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 Управленческое консультирование

1. Код и наименование направления подготовки:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки:

Экономика предприятий и организаций

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная, очно-заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра
естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

6. Составители программы: В.И. Алешникова, д-р экон. наук, профессор (ВГУ),
М.С. Соловьева, преподаватель кафедры ЕНиОД (БФ ВГУ)

7. Рекомендована: Научно-методическим советом Филиала от 19.05.2025,
протокол № 8

8. Учебный год: ОФО 2027 -2028 **Семестр:** 5

ОЗФО 2027-2028 **Семестр:** 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

Задачи учебной дисциплины:

- знать возможности и ограничения управленческого консультирования;
- знать процедуру поиска и выбора консалтинговой фирмы;
- знать направления и методы оценки эффективности управленческого консультирования;
- уметь разрабатывать и анализировать технические задания на управленческое консультирование, консультационные предложения, проекты договоров на консультационное обслуживание, проекты изменений;
- владеть навыками командной работы, навыками принятия управленческих решений, навыками управления проектом, навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками организации клиент-консультантского взаимодействия.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Управленческое консультирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения дисциплины «Управленческое консультирование» необходимы знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность и этика бизнеса», «Документационное обеспечение деятельности фирмы», «Бизнес-планирование». Изучение дисциплины «Управленческое консультирование» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Экономика внутрифирменных структур», «Организация финансовой деятельности предприятия».

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен формировать нормативное, информационно–методическое и документационное обеспечение бизнес-процессов	ПК-3.1	Разрабатывает и внедряет внутренние стандарты и регламенты деятельности организации	Знать: – основы делопроизводства; – основы риск-менеджмента в консалтинговых проектах; - внутренние стандарты и регламенты деятельности организации; Уметь: – разрабатывать, анализировать и оформлять технические задания на бизнесконсультирование; консультационные предложения; проекты договоров на консультационное обслуживание с учетом возникающих рисков; Владеть:

				– навыками разработки проектной и контрольной документации с учетом возникающих рисков
		ПК-3.3	Применяет положения внутренних стандартов и регламентов для координации деятельности исполнителей и предотвращения нарушения норм профессиональной этики	Знать: - основы управления проектами изменений; - критерии и методы оценки эффективности консалтинговых проектов. Уметь: - оценивать эффективность каждого варианта консалтингового проекта; - реализовывать консалтинговые проекты Владеть: – навыками разработки критериев и показателей эффективности вариантов консалтингового проекта

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108

Формы промежуточной аттестации: зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			5 семестр
Аудиторные занятия		34	34
в том числе:	лекции	16	16
	практические	18	18
Самостоятельная работа		74	74
Итого:		108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По семестрам
			6 семестр
Аудиторные занятия		28	28
в том числе:	лекции	14	14
	практические	14	14
Самостоятельная работа		80	80
Итого:		108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
Лекции			
1.1	Сущность и содержание консультационной деятельности	Сущность и содержание консультационной деятельности. Виды деловых и консультационных услуг. История управленческого консультирования. Состояние развития консалтинга в России и за рубежом	–

1.2	Профессиональные консультанты: виды, требования	Виды консультантов: дженералисты и специалисты; внешние и внутренние; индивидуальные. Требования к личным и профессиональным компетенциям консультантов. Причины основания для обращения к консультантам	—
1.3	Формы организации консультационной деятельности	Виды и типы консультационных организация. Формы организации внешнего и внутреннего консультирования. Цели, назначение, виды ассоциаций консультантов	—
1.4	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	Основные этапы в процедуре поиска и выбора консультационной фирмы. Методы поиска и выбора консалтинговых фирм, источники информации. Критерии выбора консультационной фирмы. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.	—
1.5	Техническое задание и консультационное предложение	Содержание и назначение технического задания для консультантов. Содержание и назначение консультационного предложения	—
1.6	Контракт на оказание консультационных услуг	Виды, формы, содержание консультационных контрактов. Этапы, стадии, процедуры консультационного процесса. Организация выполнения работ	—
1.7	Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы	Принципы управленческого консультирования. Кодексы этики и профессиональной практики консультантов	—
1.8	Методы управленческого консультирования	Приемы, техники, методы, технологии, концепции управленческого консультирования. Цели, принципы, назначения, выгоды от формирования методов управленческого консультирования	—
1.9	Качество и результативность управленческого консультирования	Факторы, влияющие на качество консультационных услуг. Уровни качества консультационных услуг по ФЕАКО. Направления оценки результатов управленческого консультирования. Система измерителей и оценок эффективности управленческого консультирования в клиентной организации и консалтинговой фирме	—
Практические занятия			
2.1	Сущность и содержание консультационной деятельности	Изучение истории консалтинга, обзоры зарубежных и российского рынка консалтинговых услуг	—
2.2	Профессиональные консультанты: виды, требования	Разработка системы критериев и показателей профессионализма и опыта консультантов	—
2.3	Формы организации консультационной деятельности	Изучение форм организации внешнего и внутреннего консультирования, определение критериев выбора формы	—
2.4	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	Анализ сайтов консалтинговых фирм	—
2.5	Техническое задание и консультационное предложение	Групповая работа по разработке технического задания и консультационного предложения	—
2.6	Контракт на оказание консультационных услуг	Групповая работа по разработке проекта договора на консалтинговое обслуживание	—
2.7	Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы	Разработка плана реализации договора на консалтинговое обслуживание, распределение обязанностей по проекту	—

2.8	Методы управленческого консультирования	Определение методов работы по решению проблем клиентной организации	–
2.9	Качество и результативность управленческого консультирования	Разработка критериев, количественных и качественных показателей результативности работы консультантов	–

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность и содержание консультационной деятельности	1	2	0	6	9
2	Профессиональные консультанты: виды, требования	1	2	0	8	11
3	Формы организации консультационной деятельности	2	2	0	8	12
4	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	2	2	0	8	12
5	Техническое задание и консультационное предложение	2	2	0	10	14
6	Контракт на оказание консультационных услуг	2	2	0	10	14
7	Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы	2	2	0	8	12
8	Методы управленческого консультирования	2	2	0	8	12
9	Качество и результативность управленческого консультирования	2	2	0	8	12
Итого:		16	18	0	74	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность и содержание консультационной деятельности	1	1	0	7	9
2	Профессиональные консультанты: виды, требования	1	1	0	9	11
3	Формы организации консультационной деятельности	2	2	0	8	12
4	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	2	2	0	8	12

5	Техническое задание и консультационное предложение	2	2	0	10	14
6	Контракт на оказание консультационных услуг	2	2	0	10	14
7	Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы	2	2	0	8	12
8	Методы управленческого консультирования	1	1	0	10	12
9	Качество и результативность управленческого консультирования	1	1	0	10	12
	Итого:	14	14	0	80	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, целесообразно ознакомиться с учебной программой дисциплины, электронный вариант которой размещён на сайте БФ ВГУ.

Основой успешного освоения дисциплины является работа с конспектами лекций, с основной рекомендуемой литературой по дисциплине, полное и своевременное выполнение практических заданий по всем разделам дисциплины, полученным в ходе практических занятий. Основное внимание в самостоятельной работе студентам необходимо уделить изучению и разработке документов для организации клиент-консультантских отношений: техническое задание, предложение консультантов, договор на консультационное обслуживание. Тестирование в течение семестра освоения дисциплины, а также задания текущей аттестации включают разобранные на практических занятиях практические задания с возможными надстройками, разобранными в рамках теоретических занятий.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 211 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710002 (дата обращения: 01.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05162-3. – Текст : электронный.
2	Васильев, Г. А. Управленческое консультирование : учебное пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 255 с. – (Профессиональный учебник: менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684631 (дата обращения: 01.04.2024). – ISBN 5-238-00717-5. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Управленческое консультирование : учебно-практическое пособие / сост. Т. Е. Минякова ; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014. – 94 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086 (дата обращения: 01.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9795-1320-1. – Текст : электронный.
4	Токмакова, Н. О. Основы управленческого консультирования : учебно-практическое пособие / Н. О. Токмакова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2006. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90959 (дата обращения: 01.04.2024). – ISBN 5-7764-0368-5. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
5	Шапиро, С. А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 379 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114 (дата обращения: 01.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4809-4. – DOI 10.23681/436114. – Текст : электронный.
6	Сайт национального института сертифицированных консультантов по управлению (НИСКУ) // http://www.cmcrussia.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Управленческое консультирование : учебно-практическое пособие / сост. Т. Е. Минякова ; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014. – 94 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086 (дата обращения: 01.04.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9795-1320-1. – Текст : электронный
2	Управленческое консультирование Управленческое консультирование, производственный консалтинг, бизнес консультирование – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=10577

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Программа курса может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, практические занятия.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

– Информационная система «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/)» <http://window.edu.ru/>;

– Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент.

– Справочная правовая система «Гарант»: www.garant.ru

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Программное обеспечение:

– Win10, OfficeProPlus 2010

– браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer

– STDU Viewer version 1.6.2.0

– 7-Zip

– GIMP GNU Image Manipulation Program

- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

Набор демонстрационного оборудования: экран настенный, проектор, колонки, компьютер.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Сущность и содержание консультационной деятельности	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.3	Реферат
2	Профессиональные консультанты: виды, требования	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.3	Контрольная работа Реферат
3	Формы организации консультационной деятельности	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.3	Контрольная работа Реферат
4	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.3	Контрольная работа Практико-ориентированные групповые задания (проекты) Реферат
5	Техническое задание и консультационное предложение	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.3	Практико-ориентированные групповые задания (проекты) Реферат
6	Контракт на оказание консультационных услуг	ПК-3	ПК-3.1	Контрольная работа Практико-ориентированные групповые задания (проекты)
7	Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.3	Контрольная работа Реферат
8	Методы управленческого консультирования	ПК-3	ПК-3.3	Реферат
9	Качество и результативность управленческого консультирования	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.3	Реферат
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практико-ориентированные групповые задания (проекты), рефераты и контрольная работа.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

20.1.1 Практико-ориентированные групповые задания (проекты)

1. Анализ сайтов консалтинговых фирм
2. Разработка технического задания для консультантов
3. Разработка консалтингового предложения
4. Анализ консалтинговых предложений
5. Разработка проекта договора на консультационное обслуживание

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется группе, если структура работы соответствует установленным преподавателем требованиям, студенты демонстрируют уверенные навыки формулирования логических выводов, разработки документов и публичной защиты задания, подготовлена презентация выполненного задания;

- оценка «хорошо» выставляется группе, если студенты незначительно отклоняются от установленных преподавателем требований; подготовили презентацию задания; есть замечания по формулировке логических выводов, публичной защите;

- оценка «удовлетворительно» выставляется группе, если студенты демонстрируют слабые навыки формулирования логических выводов, разработки документов и публичной защиты отчета, имеются отклонения от установленных преподавателем требований; не подготовили презентацию задания;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется группе, если у студентов отсутствуют знания базовых терминов и показателей, используемых в управленческом консультировании, не выполнены условия задания, отсутствуют навыки разработки документов и публичной защиты отчета, не подготовили презентацию задания.

20.1.2 Перечень заданий для контрольных работ

Темы 2,3,4,6,7

Критерии оценки:

Отлично – 8 баллов

Хорошо – 7-6 баллов

Удовлетворительно – 5 баллов

Неудовлетворительно – 4 и менее баллов

ВАРИАНТ 1

1. Какую форму оплаты труда консультантов целесообразно применить в случае решения консультантами проблемы снижения материальных затрат?

1 балл

2. Какая модель организации клиент-консультантских отношений наиболее целесообразна при консультировании по выбору организационно-правовой формы клиентной организации?

1 балл

3. Сформулируйте основные цели/назначение предконтрактной стадии процесса консультирования

2 балла

4. Перечислите основные отличия внутреннего консультанта от работника с аналогичной специализацией в той же организации?

2 балла

5. Предложите систему показателей оценки деятельности службы внутренних консультантов как центра обслуживания

2 балла

ВАРИАНТ 2

1. Какую форму оплаты труда консультантов целесообразно применить в случае приглашения их для разработки бизнес-плана?

1 балл

2. Какая модель организации клиент-консультантских отношений наиболее целесообразна при оказании консультационной помощи в разработке и реализации стратегии развития клиентной организации?

1 балл

3. Сформулируйте основные цели/назначение контрактной стадии процесса консультирования 2 балла

4. Перечислите основные причины приглашения внешних консультантов организациями, в которых созданы собственные службы внутренних консультантов/введена должность внутреннего консультанта?

2 балла

5. Предложите систему показателей оценки деятельности службы внутренних консультантов как центра затрат

2 балла

20.1.3 Темы рефератов

1. Маркетинг консалтинговых услуг.
2. Рынок консалтинговых услуг в России.
3. Рынок консалтинговых услуг за рубежом.
4. Практика формирования служб внутренних консультантов в России.
5. Практика формирования служб внутренних консультантов за рубежом.
6. Управленческое консультирование в региональной экономике.
7. Использование услуг профессиональных консультантов в государственном и муниципальном управлении.
8. Международные, национальные и региональные ассоциации консультантов по управлению.
9. Формы оплаты труда в управленческом консультировании.
10. Модели управленческого консультирования.
11. Качество работы консультантов.
12. Процедура создания консалтинговой фирмы.
13. Рейтинги и антирейтинги в консалтинге.
14. Этика консультантов.
15. Стандарты профессиональной деятельности в консалтинге.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если реферат подготовлен на основе работ нескольких известных специалистов; доклад структурирован; студент уверенно владеет материалом; соблюдается регламент выступления; имеется презентация;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если реферат подготовлен на основе работ одного-двух известных специалистов; доклад структурирован; студент недостаточно уверенно владеет материалом; соблюдается регламент выступления; имеется презентация;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат подготовлен на основе работ одного источника известных специалистов; доклад слабо структурирован; студент недостаточно уверенно владеет материалом; нарушается регламент выступления; презентация не полностью отражает проблему;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если реферат не подготовлен или не структурирован, студент абсолютно не владеет имеющимся у него материалом, отсутствует презентация, не соблюдается регламент.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

–перечень вопросов к зачету,

–результаты прохождения текущих аттестаций – выполнение рефератов, практико-ориентированные групповые задания (проекты) и контрольной работы.

20.2.1. Перечень вопросов к зачету:

1. Переменная и фиксированные формы оплаты труда консультантов: достоинства, недостатки условия применения
2. Фонды методов управленческого консультирования: понятие, назначение, правила формирования
3. Формы оплаты труда консультантов в виде процента от стоимости объекта консультирования и от результата консультирования: достоинства, недостатки условия применения
4. Объекты и субъекты оценки результативности управленческого консультирования
5. Комбинированная форма оплаты труда консультантов: достоинства, недостатки условия применения
6. Качество консультационных услуг и факторы его определяющие
7. Принципы ценообразования на консультационные услуги
8. Критерии и показатели оценки результатов управленческого консультирования
9. Факторы, определяющие выбор формы оплаты труда консультантов
10. Роль клиентной организации в консультационном проекте
11. Цели, назначение, функции ассоциаций консультантов по управлению
12. Оценка консультационных предложений
13. Характеристика основных источников информации о консультационных фирмах (консультантах), их достоинства, недостатки
14. Характеристика методического аппарата управленческого консультирования. Практическое значение классификации методов управленческого консультирования.
15. Сравнительная характеристика экспертной и процессной моделей управленческого консультирования, их достоинства, недостатки условия применения
16. Основные критерии и показатели выбора консультационной фирмы (консультантов)
17. Сравнительная характеристика проектной и процессной моделей управленческого консультирования, их достоинства, недостатки условия применения
18. Основные причины создания служб внутренних консультантов/ введения должности внутреннего консультанта
19. Деловые услуги, консультационные услуги, управленческое консультирование: понятие, основные характеристики, содержание
20. Отличительные особенности основных моделей (форм организации) служб внутренних консультантов
21. Особенности нормативно-правовой регламентации различных видов деловых услуг
22. Роль внутренних консультантов при заключении договора клиентной организации с внешними консультантами
23. Основные характеристик профессии «консультант по управлению»
24. Основные отличия внутреннего консультанта от работника с аналогичной специализацией в той же организации
25. Внутренние консультанты и принципы организации их деятельности
26. Национальные и региональные ассоциации консультантов в России: цели, назначение, функции
27. Понятие внешних и внутренних консультантов, консультантов-специалистов и дженералистов. Практическое значение классификации типов консультантов
28. Цели различных этапов консультационного процесса
29. Причины и основания обращения клиентов к консультантам
30. Техническое задание: понятие, структура, содержание, значение для клиента и консультанта
31. Оценка готовности клиентной организации к работе с консультантами
32. Предварительный и окончательный список потенциальных консультационных фирм (консультантов) в процедуре поиска и выбора консультантов: понятие, правила и

критерии формирования

- 33.Формы организации внешнего консультирования в России и за рубежом
- 34.Процедура рейтинговой оценки консультационных фирм/консультантов
- 35.Формы организации внутреннего консультирования в России и за рубежом
- 36.Организация контроля в консультационном проекте
- 37.Система показателей оценки деятельности для различных моделей организации внутреннего консультирования
- 38.Особенности консультационной услуги
- 39.Содержание основных этапов процесса поиска и выбора консультационных фирм (консультантов)
- 40.Виды консультационных услуг
- 41.Принципы управленческого консультирования. Кодексы деловой этики и профессиональной практики консультантов
- 42.Процессная модель управленческого консультирования: содержание, причины неразвитости в РФ
- 43.Консультационное предложение: понятие, назначение, структура и содержание
- 44.Процедура сертификации консультантов в России в соответствии с Амстердамским стандартом профессиональной деятельности
- 45.Процесс консультирования: понятие, содержание, особенности в различных моделях консультирования
- 46.Управленческая проблема: понятие, классификация, правила формулирования, типичные ошибки при определении проблем в организации
- 47.Договор на оказание консультационных услуг: понятие, основные формы, структура и содержание
- 48.Процедура определения необходимости возможности решения проблем управления собственными силами клиентной организации

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используется шкала: «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретических основ дисциплины, в полной мере владение понятийным аппаратом, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, умение применять теоретические знания для решения практических задач, анализа практических ситуаций, выполнения практико-ориентированных заданий.	Повышенный уровень	зачтено
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, излагает теоретический материал с некоторыми неточностями, но дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Умеет решать задачи, анализировать ситуации, делать практические выводы, но допускает ошибки при расчетах и выполнении практико-ориентированных заданий.	Базовый уровень	
Обучающийся демонстрирует краткое изложение теоретического материала, с трудом формулирует логически обоснованные выводы, допускает существенные ошибки при решении задач и выполнении практико-ориентированных заданий.	Пороговый уровень	
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания основных терминов, показателей, используемых в дисциплине, допускает грубые ошибки при решении практических задач и анализе практических ситуаций.	—	Не зачтено