

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан  
технологического-педагогического факультета



И.И. Пятибратова  
20.05.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02(Пд) Производственная практика (преддипломная)**

**1. Код и наименование направления подготовки:**

38.03.01 Экономика

**2. Профиль подготовки:**

Экономика предприятий и организаций

**3. Квалификация выпускника:**

Бакалавр

**4. Форма обучения:**

Очная/очно=заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:**

естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

**6. Составитель программы:**

Ж.А. Авалян, преподаватель

**7. Рекомендована:**

Научно-методическим советом Филиала от 19.05.2025 протокол № 8

**8. Учебный год: 2028-2029 (ОФО) Семестр: 8**

2029-2030 (ОЗФО) Семестр: 9

## **9. Цели и задачи производственной практики:**

Цели производственной преддипломной практики:

- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;
- развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики:

- изучение нормативно-правовых и методических материалов в сфере управления персоналом;
- обработка массивов организационно-экономических данных в соответствии с поставленной целью ВКР, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- приобретение теоретических знаний о методах и практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации в соответствии с кадровой политикой и стратегией организации.
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина части блока Б.2, формируемой участниками образовательных отношений.

## **11. Вид практики, способ и форма ее проведения:**

**Вид практики:** производственная, преддипломная

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

Реализуется в форме практической подготовки (ПП).

Производственную практику студенты проходят дискретно на предприятиях (в организациях) различных отраслей в соответствии с линейным графиком и учебным планом. Производственная практика проходит под руководством преподавателей кафедры, специалистов экономической сферы деятельности.

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

| Код  | Название компетенции                                                                                                                         | Код(ы) | Индикатор(ы)                                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 | Способен формировать текущие и перспективные планы (программ, проектов) финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. | ПК-1.1 | Исследует организационно-экономические и технологические условия деятельности организации с использованием методов стратегического анализа.                             | Владеть:<br>- навыками работы с нормативными документами;<br>- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;<br>- методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации. |
|      |                                                                                                                                              | ПК-1.2 | Выполняет расчеты, необходимые для составления текущих и перспективных планов (программ, проектов) финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК-2 | Способен проводить мониторинг рисков, применять технологии (методы) управления рискам.                                                       | ПК-2.1 | Выявляет и оценивает риски, возникающие в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений деятельности организаций и их структурных подразделений.       | Владеть:<br>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;<br>- навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами             |
|      |                                                                                                                                              | ПК-2.2 | Выбирает технологии (методы) и разрабатывает мероприятия по управлению рисками                                                                                          | Владеть:<br>навыками выбора технологий (методов) и разработки мероприятий по управлению рисками.                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                     |        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4 | Способен управлять ресурсами, необходимыми для производства и реализации продукции (работ, услуг).                                  | ПК-4.1 | Оценивает ресурсы, необходимые для функционирования деятельности организации                                            | Владеть:<br>- - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;<br>- - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при нерациональном управленческом решении.                                |
|      |                                                                                                                                     | ПК-4.3 | Применяет методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК-5 | Способен оценивать финансово-хозяйственную, производственную деятельность организации и выявлять резервы повышения их эффективности | ПК-5.1 | Осуществляет поиск и обработку исходных данных, необходимых для расчета и анализа показателей деятельности организации. | Владеть:<br>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;<br>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий;<br>- навыками содержательно интерпретировать полученные результаты. |
|      |                                                                                                                                     | ПК-5.2 | Рассчитывает экономические показатели, характеризующие результаты деятельности организации.                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |                                                                                                                                     | ПК-5.3 | Интерпретирует результаты расчетов и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации.                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      |                                                                                                                                     | ПК-5.4 | Предлагает организационно-управленческие решения, нацеленные на повышение конкурентоспособности организации,            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |  |  |                                                       |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | внедрение<br>продуктовых и<br>процессных<br>инноваций |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------|--|

### 13. Объем практики в зачетных единицах/ ак. час.: 8/ 180

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

### 14. Трудоемкость по видам учебной работы ОФО

| Вид учебной работы                       | Трудоемкость |              |                |
|------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
|                                          | Всего        | По семестрам |                |
|                                          |              | 8 семестр    |                |
|                                          |              | ч.           | Ч., в форме ПП |
| Всего часов                              | 180          | 180          |                |
| В том числе:                             |              |              |                |
| практические занятия (контактная работа) | 6            | 6            | 6              |
| Самостоятельная работа                   | 174          | 174          | 174            |
| Итого:                                   | 180          | 180          | 180            |

### ОЗФО

| Вид учебной работы                       | Трудоемкость |              |                |
|------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
|                                          | Всего        | По семестрам |                |
|                                          |              | 9 семестр    |                |
|                                          |              | ч.           | Ч., в форме ПП |
| Всего часов                              | 180          | 180          |                |
| В том числе:                             |              |              |                |
| практические занятия (контактная работа) | 6            | 6            | 6              |
| Самостоятельная работа                   | 174          | 174          | 174            |
| Итого:                                   | 180          | 180          | 180            |

### 15. Содержание практики

#### ОФО, ОЗФО

| № п/п | Разделы (этапы) практики           | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный (организационный) | Знакомство обучающихся с требованиями к прохождению практики и структурой отчета по её результатам. Общее знакомство обучающихся с базами практики.<br>Проведение инструктажа по технике безопасности (в случае необходимости). Уточнение структуры ВКР, содержания теоретической, методической и практической частей.<br>Знакомство с правилами оформления выпускной квалификационной работы. |
| 2.    | Основной (исследовательский)       | Выполнение заданий, предусмотренных программой практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Анализ специфики деятельности, организационной структуры предприятия (организации). | Изучение истории, миссии, сферы деятельности организации, динамики основных технико-экономических показателей деятельности, численности работников по категориям, их качественных характеристик. Анализ организационной структуры предприятия. Изучение содержания финансовой работы организации.                                                                                                                                                                            |
| 2.2. | Индивидуальное задание в рамках тематики выпускной работы                           | Изучение первичной финансовой и налоговой отчетности организации. Изучение особенностей организации финансовой деятельности. Изучение эффективности использования ресурсов организации<br>Расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта — базы практики и её отдельных подразделений, выявление проблем в исследуемом аспекте. Обработка и систематизация фактического и литературного материала |
| 3.   | Заключительный (информационно-аналитический)                                        | Разработка предложений по устранению или минимизации выявленных проблем в выбранном направлении, оценка экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий. Оформление отчета по производственной преддипломной практике, приложений к ВКР. Защита отчета по практике                                                                                                                                                                                         |

Задание на практику зависит от специфики деятельности предприятия или госструктуры. Студент проходит практику в соответствии с заданием на практику.

Отчет по производственной преддипломной практике выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя и зависит от темы ВКР.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература:

| №п/п | Источник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (последняя редакция) – СПС «Консультант Плюс»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2    | Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (последняя редакция) – СПС «Консультант Плюс»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3    | Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (последняя редакция) – СПС «Консультант Плюс»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4    | Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5    | Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, В. В. Куренная [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2013. – 349 с. – Режим доступа:– URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233084">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233084</a>                                                                                                                              |
| 6    | Экономика организаций : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «Бакалавр») : [16+] / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа:– URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700613">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700613</a> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Череди́ченко, О. А. Экономика фирмы : учебное пособие / О. А. Череди́ченко, В. В. Куренная, Ю. В. Рыбасова. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – 139 с. : табл., схем. – Режим доступа:– URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438661">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438661</a> |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**б) дополнительная литература:**

| №п/п | Источник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8    | Экономика предприятия : учебное пособие : [16+] / О. Н. Кусякина, О. А. Череди́ченко, Ю. В. Рыбасова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – 131 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438665">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438665</a> |
| 9    | Финансы: учебник для студентов вузов / (А. П. Балакина, И. В. Ишина, В. М. Смирнов и др.); под ред. А. П. Балакиной, И. И. Бабленковой. - М. : Дашков и К*, 2012. - 384 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):**

| № п/п | Ресурс                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10..  | ЭБС "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>                    |
| 11.   | <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> – сайт налоговых органов РФ                                           |
| 12.   | <a href="http://www.rcb.ru">www.rcb.ru</a> – сайт Банка России                                                       |
| 13.   | <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a> – сайт Министерства Финансов РФ                                     |
| 14.   | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> - правовая система Консультант                              |
| 15    | <a href="http://www.yas.yuna.ru">www.yas.yuna.ru</a> – Ассистент. Словарь Профессионала.                             |
| 16.   | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> – сайт Федеральной службы государственной статистики                      |
| 17.   | <a href="http://www.finam.ru/dictionary/diclist/">www.finam.ru/dictionary/diclist/</a> - финансовые словари по темам |

**17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики.**

Производственная практика (преддипломная) проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Промежуточная аттестация по практике включает подготовку дневника практики с отчётной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики. Результаты прохождения практики обобщаются на итоговой конференции.

При оценивании используется 4-балльная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Оценивание и учет результатов прохождения практики обучающимися проводится в соответствии с Положением о порядке проведения учебной и производственной практик обучающихся в БФ ВГУ.

**18. Материально-техническое обеспечение практики:**

**Программное обеспечение:**

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0

- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint
- Adobe Flash Player

Кафедра естественнонаучных и образовательных дисциплин, обеспечивающая реализацию образовательной программы, располагает материально-технической базой и аудиторным фондом, обеспечивающими проведение лекций, семинаров и иных видов учебной и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной учебным планом и соответствующей санитарно-техническим нормам.

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран)

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Компетенция(и)               | Индикатор(ы) достижения компетенции                                                                        | Оценочные средства                                                   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ПК-1                         | ПК-1.1<br>ПК-1.2                                                                                           | Дневник производственной практики (преддипломной)                    |
| 2.    | Основной этап.<br>Работа на рабочем месте, сбор материалов.<br>Ознакомление с нормативно-правовой и финансовой документацией<br>Сбор финансово-экономической информации.<br>Проведение анализа основных финансовых показателей организации.<br>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.<br>Выполнение индивидуального задания. | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-4<br>ПК-5 | ПК-1.1<br>ПК 1.2<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-4.1<br>ПК-4.3<br>ПК-5.1<br>ПК-5.1<br>ПК-5.2<br>ПК-5.3<br>ПК-5.4 | Дневник производственной практики (преддипломной)                    |
| 3.    | Заключительный этап.<br>Подготовка отчета по производственной (преддипломной) практике                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-4<br>ПК-5 | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПЕ-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-4.1<br>ПК-4.3<br>ПК-5.1                                         | Отчет студента об итогах производственной практики , (преддипломной) |

|                                                               |  |  |                                      |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |  |  | ПК-5.1<br>ПК-5.2<br>ПК-5.3<br>ПК-5.4 |                                                                               |
| Промежуточная аттестация:<br>форма контроля – зачет с оценкой |  |  |                                      | Собеседование по итогам<br>выполнения индивидуального<br>задания обучающегося |

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуру оценивания и критерии их оценивания.

В отчете должны быть отражены:

1. Фамилия, имя, отчество руководителей практики.
2. Краткая характеристика предприятия, его особенности.
3. Конкретное содержание практической деятельности. Описание хода работы с заданиями и полученных результатов.
4. Самооценка деятельности: что из задуманного удалось реализовать, от каких ошибок Вы хотели бы избавиться в дальнейшем?
5. Ваши пожелания и предложения по организации и проведению практики.

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

В процессе практики обучающийся должен ознакомиться с:

- нормативно-правовой базой организации (предприятия);
- структурой организации (предприятия);
- принципами организации и деятельности;
- основными направлениями работы каждого подразделения;
- процессом разработки и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий должностных лиц;
- порядком разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на трудовые отношения и процессы социально-экономического развития;
- организацией управления персоналом;
- организацией взаимодействия с другими учреждениями и субъектами хозяйственной деятельности;
- сбором и классификационно-методической обработкой информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- организацией внутренних коммуникаций в учреждении, проанализировать систему связей на конкретно-социальном уровне взаимодействия.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, включающий индивидуальное задание.

### Структура отчета по производственной практике (преддипломной):

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Во введении приводится информация о месте прохождения практики предприятия: административное положение, профиль деятельности и т.д.
4. Основная часть отчета. В основной части приводится информация, которая отвечает на вопросы, поставленные в задании.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в

период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения (структурного подразделения) и его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

5. Заключение. В заключении приводится краткое обсуждение результатов практики.

6. Список использованной литературы.

7. Приложения. Приложения (иллюстрации, таблицы, графики и т.п.) могут быть оформлены отдельной папкой.

Программа практики включает обязательное выполнение каждым студентом заданий, сгруппированных в разделах:

- анализ специфики, специфики деятельности, организационной структуры предприятия (организации), финансово-хозяйственной деятельности, финансового состояния;

- индивидуальное задание в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

### **Индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной):**

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета каждому обучающемуся.

Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики, а также сбор и анализ материалов финансово-экономического характера.

Выполнение индивидуального задания требует от обучающегося инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач.

### **Вопросы для собеседования для проведения текущего контроля:**

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?

2. Какими факторами определяется структура управления организации, какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?

3. Охарактеризуйте экономические подразделения, их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, аналитические и др. службы).

4. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста, назовите основные функции и задачи современного экономиста?

5. Каков действующий порядок организационного, документационного и информационного обеспечения учетно-аналитической работы организации?

6. Какие существуют методы сбора и обработки экономической информации, а также какие существуют методы систематизации информации?

7. Охарактеризуйте систему бухгалтерского и налогового учета на предприятии, укажите ее достоинства и недостатки.

8. Назовите основные экономические показатели деятельности предприятия и охарактеризуйте финансовое положение организации

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Оценка знаний, умений и навыков при прохождении преддипломной практики проводится в ходе промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего

образования.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – проверка дневника по практике и отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту портфолио с отчётной документацией, свидетельствующей о выполнении заданий практики.

Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заключительной конференции.

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации обучающихся по практике используются следующие показатели:

- выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
- профессиональная направленность личности практиканта, его профессиональная активность (ответственное и творческое отношение к выполнению заданий, дисциплинированность);
- степень сформированности профессиональных умений и соответствующих компетенций;
- готовность применить на практике знания и умения, полученные при изучении теоретических и профессиональных дисциплин учебного плана профиля;
- способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач;
- адекватное формулирование цели и задач исследования;
- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- качество представленных материалов отчётной документации.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. При оценивании используется 4-балльная шкала оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. При выполнении программы практики обучающийся проявил самостоятельность, творческий подход при выполнении практической части заданий.                                | <i>Повышенный уровень</i>            | <i>Отлично</i> |
| Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Обучающийся получил необходимые навыки работы в организации сферы жилищно-коммунального хозяйства, однако не вполне разобрался с технологией производственных процессов. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных | <i>Базовый уровень</i>               | <i>Хорошо</i>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| критериев.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                            |
| Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум(трем) из перечисленных критериев. Обучающийся не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал ошибки при описании процессов. | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Удовлетворительно</i>   |
| Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеет множество несоответствий с перечисленными критериями.                                                                                                                                                                 | –                        | <i>Неудовлетворительно</i> |

Итоговая оценка по практике выставляется в дневнике, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента в разделе «Практика».

Обучающийся, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.