

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан
технологического-педагогического факультета



И.И. Пятибратова
20.05.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) Производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая))

1. Код и наименование направления подготовки:

38.03.01 Экономика

2. Профиль подготовки:

Экономика предприятий и организаций

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная, очно-заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

6. Составители программы: Ю.И. Кузнецова, ст. преподаватель (ВГУ);
М.С. Соловьева, преподаватель кафедры ЕНиОД (БФ ВГУ)

7. Рекомендована: Научно-методическим советом Филиала от 19.05.2025, протокол № 8

8. Очная форма обучения **Учебный год:** 2028-2029 **Семестр:** 8

Очно-заочная форма обучения **Учебный год:** 2029-2030 **Семестр:** 9

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической)) являются:

- получение профессиональных умений и опыта аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической)) являются:

- формирование способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- формирование способности собирать и анализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- формирование способности определять выбор методов сбора и систематизации исходных данных, внешних и внутренних источников информации, обосновывать показатели для анализа текущей и прогнозной конъюнктуры; на основе моделей рекомендовать стратегию организации, определять риски принимаемых решений, обосновывать управленческие решения;
- формирование способности применять методы сбора и обработки информации об экономических процессах в целях проведения исследований рынка и сегментации рынка;
- формирование способности анализа и интерпретации данных об изменениях на современных рынках, в поведении потребителей, организаций и государства;
- формирование способности готовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе отечественных и зарубежных источников данных, выделять тенденции социально-экономического развития, анализировать потенциал организации;
- формирование способности применять информационно-коммуникационные технологии для поиска и обмена необходимой социально-экономической информацией для решения аналитических и прикладных задач;
- формирование способности применять современные программные средства хранения и обработки социально-экономической информации для решения аналитических и исследовательских задач;
- формирование способности выбирать методику и инструменты проведения комплексного исследования рынка, проводить расчеты и анализировать текущую рыночную конъюнктуру и эффективность деятельности фирм;
- развить навыки решения практических задач на основе знаний и умений в области экономики с использованием аппарата фундаментальной математики;
- сформировать способность самостоятельно выявлять и анализировать факторы, влияющие на поведение экономического субъекта;
- приобрести навыки постановки и решения практических задач поведения экономического субъекта.

10. Место практики в структуре ООП:

Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является важнейшим составляющим элементом образовательной программы подготовки бакалавров.

ров экономики и направлена на получение практических навыков применения экономических знаний при решении прикладных задач.

Условия реализации практики для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная (технологическая (проектно-технологическая)).

Способ проведения практики: стационарная, непрерывная.

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен формировать нормативное, информационно-методическое и документационное обеспечение бизнес-процессов	ПК-3.1	Разрабатывает и внедряет внутренние стандарты и регламенты деятельности организации	Знать: стандарты и регламенты деятельности организации. Уметь: разрабатывать и внедрять внутренние стандарты и регламенты деятельности организации. Владеть: инструментами и методами разработки и внедрения внутренних стандартов и регламентов деятельности организации.
		ПК-3.2	Применяет навыки документального оформления решений и организации документооборота	Знать: этапы создания нового бизнеса. Планирование создания и развития субъекта предпринимательства. Франчайзинг как способ создания бизнеса. Организационные формы предпринимательства. Порядок государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности. Основные направления и механизмы государственной поддержки предпринимательства за рубежом и в Российской Федерации. Уметь: выбирать наиболее эффективный и рациональный для конкретной ситуации способ создания и управления бизнесом; правильно применять льготы, установленные государством для предпринимательства. Владеть: методами анализа факторов внешней и внутренней предпринимательской среды; навыками планирования деятельности субъектов бизнеса и составления соответствующей документации.
		ПК-3.3	Применяет положения внутренних стандартов и регламентов для координации деятельности исполнителей и предотвращения нарушения норм профессиональной этики	Знать: сущность, принципы и основные задачи менеджмента; современные формы и методы менеджмента. Уметь: осуществлять профилактику правонарушений в деятельности организации; способствовать внедрению этических норм и правил, формированию корпоративной культуры. Владеть: навыками проведения мониторинга соблюдения внутренних процедур и согласование нештатных ситуаций.
ПК-4	Способен управлять ресурсами, необходимыми для	ПК-4.1	Оценивает ресурсы, необходимые для функционирования деятельно-	Знать: сущность, функции и классификацию предпринимательства, организационные формы предпринимательства, классификацию договоров предпринимателей с хозяй-

	производства и реализации продукции (работ, услуг)		сти организации	ственными партнёрами и наёмными работниками, права и обязанности работодателя и наемного работника, формы и содержание политик поддержки малого и среднего предпринимательства за рубежом и в России. Уметь: алгоритмизировать последовательность мероприятий при создании (развитии) субъекта предпринимательской деятельности, разрабатывать планы создания и развития субъектов предпринимательства, специфицировать различные предпринимательские договоры и составлять их макеты, находить возможности поддержки развития субъекта предпринимательской деятельности. Владеть: навыками разработки бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для развития и поддержки предпринимательских структур.
		ПК-4.2	Осуществляет мониторинг ресурсного обеспечения организации	Знать: основные бизнес-процессы, протекающие в производственных и сервисных системах. Уметь: находить причины отклонений в ресурсном обеспечении процессов от целевых показателей и принимать решения по способам их устранения.
		ПК-4.3	Применяет методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Знать: основные методы управления ресурсами организации. Уметь: оптимизировать использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Владеть: методами оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

13. Объем практики в зачетных единицах/ ак.час. – 4/144.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		8 семестр	
		ч.	Ч., в форме ПП
Всего часов	144	144	
В том числе:			
практические занятия (контактная работа)	4	4	4
Самостоятельная работа	140	140	140
Итого:	144	144	144

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		9 семестр	
		ч.	Ч., в форме ПП
Всего часов	144	144	
В том числе:			
практические занятия (контактная работа)	4	4	4
Самостоятельная работа	140	140	140
Итого:	144	144	144

15. Содержание практики (или НИР)

Очная форма обучения, Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Определение целей и задач практики. Общее знакомство с местом практики, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение графика прохождения практики.
2.	Основной (обработка и анализ полученной информации)	Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных исследований, посещение отделов предприятий, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия и т.д. <i>1. Общая характеристика организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.</i> 1) История, специализация (профиль) организации, ее масштабы, положение на рынке. 2) Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта: содержание учредительных документов, условия функционирования. 3) Стратегические цели и задачи хозяйствующего субъекта. 4) Цель и тип кадровой стратегии, основные положения кадровой политики. 5) Изучение видов применяемых в организации технологических процессов, технологий и режимов производства. Виды применяемых бизнес-процессов, способы их разработки и оптимизации. Проанализировать один из видов бизнес-процесса и выделить в них виды работ. 6) Изучение отчетности предприятия и основных технико-экономических и финансовых показателей работы организации. Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности организации в динамике за последние 3 года (объем произведенной продукции, объем реализованной продукции, чистая прибыль, производительность труда). 7) Систематизировать и проанализировать финансово-экономическую информацию по бюджетному планированию в организации. <i>2. Деятельность отдельных экономических подразделений организации.</i> Анализ деятельности экономических служб: изучение и анализ деятельности одной из экономических служб предприятия (отделов планово-экономического, организации и оплаты труда, управления персоналом, по технике безопасности и охране труда, отдела по подготовке персонала и др.): - Изучить положение об одном из подразделений аппарата управления и должностные инструкции (наличие; типовые или индивидуальные). Штатное расписание. Функции и задачи специалистов анализируемых служб и отделов. Изучение должностной инструкции работника подразделения (экономиста, экономиста по труду, специалиста по

		организации или оплате труда и т.п.). - Проанализировать процедуры принятия решений и выполнения управленческих операций (регламентация (наличие документов – положений, инструкций, технологических карт, блок-схем и др.); формы коллективного принятия решений. Порядок и правила проведения совещаний, их компетенция, регламентирование). 3. Организация и условия труда 1) Анализ характера организации труда на предприятии и в отдельных структурных подразделениях (цехи, участки, бригады): - анализ существующих форм организации труда; - изучение документов внутреннего трудового распорядка, регламентирующих разнообразные стороны трудовой деятельности коллектива; - изучение системы организации обслуживания рабочего места – виды обслуживания, формы его предоставления, выбор исполнителя, поиск оптимальных вариантов взаимодействия основных и вспомогательных рабочих; - определение состава численности работников предприятия по категориям; - показатели движения кадров. 2) Условия труда: - Изучить требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, применяемые к организации. - Изучить правовые и нормативные документы для проведения специальной оценки условий труда. - Изучить методики оценки класса вредности и опасности условий труда, оценки травмобезопасности производственного оборудования, приспособлений и инструментов. - Выявить рабочие места, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах. - Изучить перечень мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда работников. 3) Трудовые затраты и численность работников: - Изучить нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию, корректировке и контролю исполнения бюджета расходов на персонал, налогообложению и социальному страхованию, применяемые в организации; Затраты на персонал: - ознакомиться с применением основных принципов и методов нормирования труда в организации; - ознакомиться с применением межотраслевых и отраслевых нормативов трудовых затрат, методиками их разработки и составом показателей в организации; - ознакомиться с методическими и нормативно-техническими материалами в области управления численностью и затратами на персонал, применяемыми в организации; - изучить применяемую в организации систему бюджетирования расходов на персонал. Провести анализ состояния расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации; - определить состав показателей (статей) бюджета расходов на персонал. Привести пример применения методики расчета нормативных (удельных) показателей для определения плановых значений показателей бюджета расходов на персонал; Численность работников: - изучить нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы планирования численности; - изучить организационные схемы и технологические карты расстановки персонала; - изучить методику расчета численности персонала по категориям. Привести пример расчета нормативов численности и норм управляемости (на основе штатного расписания и других нормативных документов), для анализа комплектования предприятия специалистами и руководителями.
--	--	--

		Рассчитать оптимальную численность персонала; - определить величину годового трудового потенциала предприятия. Определить резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности. 4. Организация оплаты труда. Мотивация работников. - ознакомиться с нормативными документами, действующими в организации (коллективный договор; положение по оплате труда; действующие положения о премировании и пр.); - изучить и дать характеристику применяемых в организации форм и систем оплаты труда и материального стимулирования персонала. Проанализировать распределение работающих по формам оплаты труда. Рассмотреть применяемые методы расчета и начисления заработной платы. Привести пример расчета заработной платы одного работника; - ознакомиться с применяемыми в организации методами бюджетного проектирования, планирования фонда оплаты труда. Изучить применяемые в организации методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда персонала; - ознакомиться с применяемыми программными продуктами, используемыми для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате; - изучить применяемый в организации порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате; - изучить методы оценки деятельности персонала и ее взаимосвязь с системой мотивации персонала; - изучить действующую в организации систему доплат и надбавок; - изучить действующую в организации систему премирования. Рассмотреть порядок расчета премиальных выплат с учетом показателей эффективности труда персонала; - изучить и проанализировать применяемую в организации систему нематериальной мотивации (соц.пакет, моральные поощрения и т.п.), в т.ч. способы поддержания трудовой активности персонала (повышение квалификации и пр.).
3.	Заключительный	Обработка данных, составление и оформление отчета. На основе изучения опыта организации и проведенных расчетов сделать выводы о перспективах развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации, разработать предложения по: - совершенствованию организации и условий труда; - совершенствованию системы мотивации работников. Составление и оформление отчета.
4.	Представление отчетной документации	Собеседование по результатам практики. Представление отчета руководителю и его защита.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Федченко А.А., Шкиренко Г.А. Экономика социально-трудовых отношений: учебник / А.А. Федченко, Г.А. Шкиренко; Воронежский государственный университет. – Воронеж: издательский дом ВГУ, 2019. – 388с.
2.	Пожидаев, Р.Г. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Р.Г. Пожидаев ; Воронеж. гос. ун-т .– Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .– 156 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Дашкова, Екатерина Сергеевна. Современные системы вознаграждения персонала : монография / Е.С. Дашкова ; [Воронеж. гос. ун-т ; науч. ред. А.А. Федченко] .– Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .– 107 с
2.	Дубровин, Игорь Александрович. Экономика труда : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению «Экономика» (квалификация «бакалавр»)] / И.А. Дубровин, А.С. Каменский

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Бизнес-процессы : языки моделирования, методы, инструменты : [12+] / Ф. Шёнталер, Г. Фоссен, А. Обервайс, Т. Карле ; пер. с англ. А. Абдулнагимова, Г. Исхаковой, Э. Сахаутдиновой, А. Сорокиной [и др.]. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 264 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570435 (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-2022-7. – Текст : электронный.
2.	Халатян, С. Г. Моделирование бизнес-процессов в коммерции и маркетинге : учебное пособие : [16+] / С. Г. Халатян, Н. Р. Хачатурян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711221 (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3110-3. – Текст : электронный.
3.	Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : [16+] / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 94 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683189 (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3034-7. – Текст : электронный.
4.	Справочная правовая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru/ ;
5.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» – http://biblioclub.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики:

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает приложение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающихся к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной расчетно-экономической сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов, на которые ориентируется в своей деятельности организация;
- изучение отдельных элементов производственных, бизнес, экономических, управленческих и др. процессов практической деятельности организации;
- сбор, проверка, анализ и обработка информации;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся отражаются также в характеристике от руководителя практики в организации.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от кафедры;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация – база практики.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Очная форма обучения, Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Отчет по практике
2.	Основной (обработка и анализ полученной информации)			Отчет по практике
3.	Заключительный	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Отчет по практике
4.	Представление отчетной документации			Отчет по практике
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой.				Отчет по практике

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется с помощью следующих оценочных средств – защита отчета по практике на кафедре.

Обучающийся обязан оформить результаты производственной практики в виде отчета, в соответствии со следующими требованиями.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия обучающегося, наименование предприятия, на базе которого выполнялась практика, фамилии и подписи руководителей от организации и от кафедры, печать организации.

3. В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной теоретической и практической работы по следующей структуре:

1. Общая характеристика организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

1) История, специализация (профиль) организации, ее масштабы, положение на рынке.

2) Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта: содержание учредительных документов, условия функционирования.

3) Стратегические цели и задачи хозяйствующего субъекта.

4) Цель и тип кадровой стратегии, основные положения кадровой политики.

5) Изучение видов применяемых в организации технологических процессов, технологий и режимов производства. Виды применяемых бизнес-процессов, способы их разработки и оптимизации. Проанализировать один из видов бизнес-процесса и выделить в них виды работ.

6) Изучение отчетности предприятия и основных технико-экономических и финансовых показателей работы организации. Рассчитать и проанализировать основные экономические показатели деятельности организации в динамике за последние 3 года (объем произведенной продукции, объем реализованной продукции, чистая прибыль, производительность труда).

7) Систематизировать и проанализировать финансово-экономическую информацию по бюджетному планированию в организации.

2. Деятельность отдельных экономических подразделений организации.

Анализ деятельности экономических служб: изучение и анализ деятельности одной из экономических служб предприятия (отделов планово-экономического, организации и оплаты труда, управления персоналом, по технике безопасности и охране труда, отдела по подготовке персонала и др.):

- Изучить положение об одном из подразделений аппарата управления и должностные инструкции (наличие; типовые или индивидуальные). Штатное расписание. Функции и задачи специалистов анализируемых служб и отделов. Изучение должностной инструкции работника подразделения (экономиста, экономиста по труду, специалиста по организации или оплате труда и т.п.).

- Проанализировать процедуры принятия решений и выполнения управленческих операций (регламентация (наличие документов – положений, инструкций, технологических карт, блок-схем и др.); формы коллективного принятия решений. Порядок и правила проведения совещаний, их компетенция, регламентирование).

3. Организация и условия труда

1) Анализ характера организации труда на предприятии и в отдельных структурных подразделениях (цехи, участки, бригады):

- анализ существующих форм организации труда;
- изучение документов внутреннего трудового распорядка, регламентирующих разнообразные стороны трудовой деятельности коллектива;

- изучение системы организации обслуживания рабочего места – виды обслуживания, формы его предоставления, выбор исполнителя, поиск оптимальных вариантов взаимодействия основных и вспомогательных рабочих;

- определение состава численности работников предприятия по категориям;

- показатели движения кадров.

2) Условия труда:

- Изучить требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, применяемые к организации.

- Изучить правовые и нормативные документы для проведения специальной оценки условий труда.

- Изучить методики оценки класса вредности и опасности условий труда, оценки травмобезопасности производственного оборудования, приспособлений и инструментов.

- Выявить рабочие места, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах.

- Изучить перечень мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда работников.

3) Трудовые затраты и численность работников:

- Изучить нормативные правовые и локальные нормативные акты по планированию, корректировке и контролю исполнения бюджета расходов на персонал, налогообложению и социальному страхованию, применяемые в организации;

Затраты на персонал:

- ознакомиться с применением основных принципов и методов нормирования труда в организации;

- ознакомиться с применением межотраслевых и отраслевых нормативов трудовых затрат, методиками их разработки и составом показателей в организации;

- ознакомиться с методическими и нормативно-техническими материалами в области управления численностью и затратами на персонал, применяемыми в организации;

- изучить применяемую в организации систему бюджетирования расходов на персонал. Провести анализ состояния расходов на персонал в рамках утвержденного бюджета организации;

- определить состав показателей (статей) бюджета расходов на персонал. Привести пример применения методики расчета нормативных (удельных) показателей для определения плановых значений показателей бюджета расходов на персонал;

Численность работников:

- изучить нормативные правовые и локальные нормативные акты по разработке системы планирования численности;

- изучить организационные схемы и технологические карты расстановки персонала;

- изучить методику расчета численности персонала по категориям. Привести пример расчета нормативов численности и норм управляемости (на основе штатного расписания и других нормативных документов), для анализа комплектования предприятия специалистами и руководителями.

Рассчитать оптимальную численность персонала;

- определить величину годового трудового потенциала предприятия.

Определить резервы повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности.

4. Организация оплаты труда. Мотивация работников.

- ознакомиться с нормативными документами, действующими в организации (коллективный договор; положение по оплате труда; действующие положения о премировании и пр.);

- изучить и дать характеристику применяемых в организации форм и систем оплаты труда и материального стимулирования персонала. Проанализировать распределение работающих по формам оплаты труда. Рассмотреть применяемые методы расчета и начисления заработной платы. Привести пример расчета заработной платы одного работника;

- ознакомиться с применяемыми в организации методами бюджетного проектирования, планирования фонда оплаты труда. Изучить применяемые в организации методы и способы оценки эффективности использования фонда оплаты труда персонала;

- ознакомиться с применяемыми программными продуктами, используемыми для осуществления расчетов и учета показателей по труду и заработной плате;

- изучить применяемый в организации порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате;

- изучить методы оценки деятельности персонала и ее взаимосвязь с системой мотивации персонала;

- изучить действующую в организации систему доплат и надбавок;
- изучить действующую в организации систему премирования. Рассмотреть порядок расчета премиальных выплат с учетом показателей эффективности труда персонала;
- изучить и проанализировать применяемую в организации систему нематериальной мотивации (соц.пакет, моральные поощрения и т.п.), в т.ч. способы поддержания трудовой активности персонала (повышение квалификации и пр.).

4. В заключении представляются выводы перспективах развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации, представить предложения по:

- совершенствованию организации и условий труда;
- совершенствованию системы мотивации работников.

5. В приложениях приводятся локальные нормативные акты (например, устав, положение об оплате труда, штатное расписание и пр.), описываются применяемые методические материалы, методики, технологии, использованные при осуществлении расчетов, проведении исследования, обоснования выводов и пр.)

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.
8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.
9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.
10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка производственной практики, технологической (проектно-технологической) выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике, дневник практики), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от кафедры;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Описание технологии проведения

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от кафедры выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;

- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение консультаций перед началом практики;

- полнота и своевременность реализации задания по практике;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, продемонстрировал способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопро-	Хорошо

сы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал наличие способности выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые, для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.	
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые, для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые, для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.	Неудовлетворительно