

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»
А.Д. Хван
20.05.2025 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

Учебный год: 2027-2028

Рекомендована: научно-методическим советом Филиала (протокол №8
от 19.05.2025)

Составители программы: Авалян Жанета Арзиковна, преподаватель

2025г.

1 Область применения

Настоящая программа устанавливает:

- требования к дипломным проектам (работам), методику их выполнения и критерии оценивания;
- уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные факультетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" оценочных материалов, методику перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку.

Настоящая программа применяется технологическим факультетом Борисоглебского филиала Воронежского государственного университета (далее – Филиал), реализующим основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе среднего общего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

П ВГУ 2.2.08 — 2023 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

4 Общие положения

Цель ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

Формы и виды ГИА

ГИА проводится в форме:

- демонстрационного экзамена;
- защиты дипломного проекта (работы).

Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО в виде компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения

Код	Название
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ВД 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

Результаты освоения (компетенции)	Формы контроля
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5	Демонстрационный экзамен
ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5	Защита дипломного проекта (работы)

Объем государственной итоговой аттестации в неделях и (или) ак. час. 6/216:

- подготовка к сдаче и сдача демонстрационного экзамена –2/72;
- подготовка и защита дипломного проекта (работы) –4/144.

5. Демонстрационный экзамен

Организация и проведение демонстрационного экзамена по в полном объеме осуществляется на основании Методики, разработанной и утвержденной в ФГБОУ ДПО ИРПО.

Демонстрационный экзамен является одной из форм итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий по комплексу оценочной документации, размещенном на официальном сайте <https://bom.firpo.ru/Public> в разделе «Оценочные материалы» соответствующего года выпуска.

Комплект оценочной документации, используемый Университетом, содержит в себе:

- комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к знаниям, умениям и навыкам, проверяемым на демонстрационном экзамене;
- требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки проведения демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена;
- инструкцию по технике безопасности;
- модули задания с описанием работ, критерии оценки и необходимое время на выполнение.

Перевод полученного количества баллов по результатам демонстрационного экзамена в оценки осуществляется на основании следующей методики:

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Оценка ГИА	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

6. Дипломная работа

Требования к дипломным работам

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта

исследования и разработку рекомендаций (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Порядок выполнения дипломных работ

Тематика дипломных проектов (работ) определяется выпускающей кафедрой и утверждаются на заседании Ученого совета Филиала.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Процесс подготовки дипломной работы организуется на основании задания на выполнение дипломной работы, утвержденного заведующим выпускающей кафедрой (Приложение А).

Подготовленная дипломная работа обязательно должна пройти процедуру проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Минимальный процент оригинальности составляет 50%.

Дипломная работа подлежит размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.moodle.vsu.ru), до её защиты.

Обучающийся в срок не позднее чем за 3 (три) дня до даты защиты дипломной работы обязан выполнить следующую организационную подготовку:

- в своем персональном кабинете на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.moodle.vsu.ru) обратиться к электронному ресурсу «Размещение ВКР и документов к защите», размещенному в разделе «ГИА» по наименованию образовательной программы и году проведения аттестации;

- загрузить в этом электронном ресурсе файл своей дипломной работы в pdf-формате (титульный лист дипломной работы должен представлять собой скан- или фотокопию с подписью лиц, указанных на данном листе);

- скан- или фотокопии протокола результатов проверки дипломного проекта (работы) на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Руководитель дипломной работы оформляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы (Приложение В).

Дипломная работа подлежит рецензированию в обязательном порядке. Для проведения рецензирования дипломная работа направляется руководителем дипломной работы рецензенту для проведения анализа и предоставления письменной рецензии (Приложение Г).

Отзыв (Приложение В) и рецензия (Приложение Г) в виде скан- или фотокопии документов передаются секретарю ГЭК не позднее чем за 4 календарных дня до защиты дипломных работ.

Примерный перечень тем дипломных работ

1. Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учёта.

2. Документальное оформление и учет денежных средств в организации.
3. Организация учета основных средств и порядок их поступления.
4. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт.
5. Учёт ремонта основных средств: виды ремонта, документация, синтетический учёт.
6. Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств и их переоценки.
7. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия основных средств.
8. Учет аренды основных средств.
9. Документальное оформление и учет нематериальных активов и их амортизации.
10. Учет долгосрочных инвестиций.
11. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
12. Документальное оформление и учет поступления и расхода материально–производственных запасов.
13. Документальное оформление и учет материалов на складе и в бухгалтерии.
14. Методы оценки материально–производственных запасов при их поступлении и списании на производство.
15. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
16. Система учета производственных затрат и их классификация.
17. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.
18. Особенности учета и распределения затрат вспомогательного производства.
19. Документальное оформление и учет потерь и непроизводственных расходов.
20. Учет и калькулирование себестоимости продукции.
21. Учёт готовой продукции в организации.
22. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
23. Документальное оформление и учет товаров в организациях розничной торговли.
24. Документальное оформление и учет товаров в организации оптовой торговли.
25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.
27. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
28. Порядок учета кассовых операций, документация и синтетический учет.
29. Порядок учета кассовых операций в иностранной валюте.
30. Инвентаризация кассы: документальное оформление и отражение её результатов.
31. Учет собственного капитала организации.
32. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
33. Бухгалтерский учет уставного капитала.
34. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капитала.
35. Учет финансовых результатов организации.
36. Учет и использование нераспределенной прибыли.
37. Учет резервного капитала и целевого финансирования.
38. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации.
39. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
40. Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию.
41. Инвентаризация основных средств организации.
42. Инвентаризация товарно-материальных ценностей организации.
43. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.
44. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
45. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
46. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.

47. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
48. Особенности применения упрощенной системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
49. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.
50. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.
51. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности.
52. Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
53. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности.
54. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
55. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.
56. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.
57. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации.
58. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
59. Анализ активов организации на основе бухгалтерской отчетности.
60. Анализ источников финансирования активов организации на основе бухгалтерской отчетности.
61. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах.
62. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности.
63. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.
64. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.
65. Формирование и анализ чистой прибыли организации.
66. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.
67. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.
68. Анализ показателей деловой активности организации.
69. Анализ показателей эффективности использования основных средств организации.
70. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации.

Структура дипломных работ

Структура дипломной работы включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая глава;
- практическая/экспериментальная глава;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение Б).

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, глав и параграфов, пунктов (если они имеются) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела, пункта. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом. Каждый заголовок начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Во *введении* следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко

сформулировать цель и основные задачи дипломной работы, описать предмет и объект исследования.

Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями экономического развития общества.

Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников. Может быть приведена краткая характеристика предприятия (организации), на базе которой проводится исследование по данной проблеме.

Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части дипломной работы.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В основной части работы выделяются, как правило, две главы (теоретическая глава и практическая/экспериментальная глава). Каждая глава имеет название и состоит из параграфов. Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется автором, исходя из осмысления темы, цели и задач работы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор использованных источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные в виде таблиц и графиков. Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания дипломной работы, свидетельствующим об общем высоком уровне подготовки будущего бухгалтера, специалиста по налогообложению и его профессиональной культуре.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной); приводятся результаты исследований по данному направлению (теме) с описанием методики их проведения. Отклонения (если таковые имеют место) от установленных норм, причины их возникновения, направления совершенствования и пути решения выявленных проблем, их обоснование. Результаты практической части могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм. Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студентов собрать необходимую информацию.

Исследования могут проводиться методами:

- сбора необходимой информации на предприятии (например, краткая характеристика предприятия, род деятельности предприятия, порядок проведения инвентаризаций, аудита и тому подобное, видов экономической деятельности);
- расчета экономических показателей (рентабельности, прибыли и т.п.).

Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студента собрать необходимую информацию. В работе должна быть дана сущность метода и приведены формулы расчетов полученных данных.

Студентом должны быть приведены результаты собственных исследований, проведенных студентом в соответствии с индивидуальным планом. Основные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков или диаграмм. Не допускается дублирование одних и тех же результатов в виде табличного и графического материала. Практическая глава содержит результаты конкретных данных, полученных студентом при анализе видов экономической деятельности предприятия (организации), а также собранных данных им при прохождении преддипломной практики на конкретном предприятии. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению.

В конце каждой главы должны быть оформлены выводы по результатам исследования.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, в котором представляются выводы, свидетельствующие о решении поставленных задач и достижении цели исследования, обобщение проведенной работы, а также излагаются рекомендации по изменению в сторону рационализации и повышения

эффективности деятельности организации. Заключение составляет, как правило, до трех страниц текста. Содержание заключения целесообразно положить в основу доклада студента на защите дипломной работы.

Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы;
- годовая отчетность объекта исследования со ссылкой на официальный сайт предприятия (организации).

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ-2018 года.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, Например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п., а также методических материалов, разработанных студентом в целях достижения цели дипломной работы.

Каждое приложение необходимо оформлять с новой страницы, нумеровать и обозначать тематическим заголовком, отражающим суть содержащихся в приложении материалов.

К оформлению дипломной работы предъявляются следующие требования.

Титульный лист дипломной работы выполняется в соответствии с установленной формой (Приложение Б).

Текст дипломной работы должен быть выполнен в соответствии со следующими параметрами: размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Текст работы может быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (14 пунктов) через полтора интервала. Абзацный отступ равен 15 мм. На страницах номер проставляют, как правило, сверху по центру. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы.

Каждая структурная часть работы (оглавление, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) начинается с новой страницы.

Иллюстрации, таблицы, диаграммы должны иметь порядковый номер и наименование.

Список использованной при выполнении дипломной работы литературы должен содержать не менее 15 источников. Список литературы может содержать ссылки на разного рода документы или части документов, а именно:

- ссылку на правовой источник или нормативный акт;
- ссылку на документ (книгу);
- ссылку на часть документа (статья, тезисы, автореферат диссертации, рецензия);
- ссылку на документ из Internet.

Ссылки на литературу в тексте, названиях рисунков и заголовках таблиц даются по фамилии первого автора (либо двух авторов) и году, заключенным в квадратные скобки. Например: [Иванов, 2009; Петров, Сидоров, 2014]. Ссылки на коллективные

монографии и справочники, сборники работ даются по первым одному или двум словам названия. Например: [Бухгалтерский учет, 2013; Финансовый учет, 2010]. Если имеются ссылки на несколько работ одних и тех же авторов за один год, им можно дать дополнительный буквенный индекс. Например: [Борисов, 2001a]. Ссылки на использованные источники могут оформляться следующим образом: [1], [1, 3], [6-8] или [1, с. 35] для прямых цитат.

Рекомендуемый объем дипломной работы – от 30 до 50 страниц, количество приложений жёстко не нормируется.

Результаты освоения, характеризующие готовность выпускника к профессиональной деятельности, проверяемые на защите дипломных работ:

Профессиональные компетенции

Код и формулировка компетенции	Результаты освоения, характеризующие готовность выпускника к профессиональной деятельности
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Навыки:
	составление (оформление) первичных учетных документов
	прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
	подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
	Умения:
	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
	обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
	Знания:
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Умения:
	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг),

	составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Знания:
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
	ведение налогового учета
	исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
	Умения:
	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
	Знания:
	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	судебная практика по налогообложению
	Навыки:
	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
	Умения:
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	Знания:
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	Навыки:
	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
	систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный

	период
	передача регистров бухгалтерского учета в архив
	отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
	Умения:
	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
	обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
	исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
	Знания:
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
	практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
	Умения:
	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
	Знания:
	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	современные технологии автоматизированной обработки информации
	компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
	Навыки:
	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
	отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
	Умения:
	осуществлять документирование этапов инвентаризации
	проводить фактический подсчет активов
	Осуществлять инвентаризацию обязательств
	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
	Знания:
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
	порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Навыки:
	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
	составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
	обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
	Умения:
	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
	планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
	обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
	обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
	Знания:
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное

		законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.		Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического

	субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
	кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	основы налогового законодательства Российской Федерации
	методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки:
	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
	Умения:
	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
	использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	Знания:
	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки:
	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
	составления бизнес-плана
	Умения:

	определять объем работ по бизнес-планированию
	формировать структуру бизнес-плана
	планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
	Знания:
	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Процедура защиты дипломных работ и методические рекомендации для студента

Процедура проведения защиты дипломных работ приведена в разделе 6 Проведение ГИА Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

Фонд оценочных средств для подготовки и защиты дипломных работ

Примерный перечень вопросов на защите дипломных работ

1. Охарактеризуйте актуальность выбранной темы исследования?
2. Охарактеризуйте результаты решения задач исследования.
3. Работы каких авторов стали теоретической основой выполненного исследования?
4. В чем состоит новизна работы?
5. В чем заключается практическая значимость работы?
6. Какие наиболее важные аспекты Вы выявили в ходе исследования?
7. Чем отличается предложенное вами решение от существующих?
8. Как полученные результаты могут быть использованы на практике
9. Каких методических подходов придерживались при выполнении практической части дипломной работы?
10. В чём вы видите перспективы исследования выбранной проблемы?

Критерии и шкала оценивания результатов подготовки и защиты дипломных работ

Для оценивания результатов подготовки и защиты дипломной работы используется шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Показатель	Критерии и шкала оценивания			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Соответствие цели работы и сформулированных задач теме дипломной работы	Полное соответствие цели работы и сформулированных задач теме дипломной работы.	Полное соответствие цели работы и сформулированных задач теме дипломной работы.	Неполное соответствие цели работы и сформулированных задач.	Неполное соответствие цели работы и сформулированных задач.
Соответствие содержания выпускной квалификационной работы её теме	Полное соответствие содержания выпускной квалификационной работы её теме.	Полное соответствие содержания выпускной квалификационной работы её теме.	Содержание выпускной квалификационной работы не в полной мере соответствует её теме.	Содержание выпускной квалификационной работы не в полной мере соответствует её теме
Степень завершенности работы	Работа завершена, определены перспективные направления развития темы исследования.	Работа завершена.	Работа, в основном, завершена. Имеет место частичное решение отдельных задач исследования.	Не решены отдельные поставленные в работе задачи, что свидетельствует о незавершенности работы
Наличие материала, подготовленного к практическому использованию	В работе представлен материал, подготовленный к практическому использованию.	В работе представлен материал, подготовленный к практическому использованию.	Работа имеет реферативный характер ИЛИ В работе представлен материал, подготовленный к практическому использованию. При этом в его содержании и оформлении допущены фактические/методические и технические ошибки.	Работа имеет реферативный характер. При этом Большая часть материала реферирована из одного источника.
Наличие и обоснованность выводов по результатам	Имеются обоснованные выводы по результатам каждой главы и работы	Имеются обоснованные выводы по результатам каждой главы и работы в	Выводы необоснованы, частично отражают результаты решения поставленных задач.	Выводы по результатам работы необоснованы и не соответствуют

работы	в целом.	целом.		поставленным задачам. ИЛИ Выводы отсутствуют.
Качество оформления работы и демонстрационных материалов	Работа и демонстрационные материалы оформлены грамотно, в научном стиле, в соответствии с установленными требованиями к техническому оформлению.	Работа и демонстрационные материалы оформлены, в основном, грамотно, в научном стиле. Имеют место отдельные недочёты в техническом оформлении работы.	Работа и демонстрационные материалы оформлены, в основном, грамотно, в научном стиле. Имеют место фактические/методические ошибки, недочёты в техническом оформлении работы.	Качество оформления работы и демонстрационных материалов низкое как в содержательном (фактическом), так и в техническом плане. Демонстрационные материалы не отражают результатов исследования.
Качество доклада защищающегося (композиция, полнота представления работы, убежденность автора, ориентирование в современных публикациях, соответствующих проблеме исследования)	Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы; на защите докладчик показал знание содержания работы и умение вести научную дискуссию, владение культурой речи; готовность давать четкие ответы на вопросы по содержанию работы. Докладчик ориентируется в современных публикациях, соответствующих проблеме исследования.	Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы; на защите докладчик показал знание содержания работы и умение вести научную дискуссию, владение культурой речи; готовность давать четкие ответы на вопросы по содержанию работы. При этом имели место отдельные нарушения логики изложения и недочёты при ответах на вопросы. Докладчик ориентируется в современных публикациях, соответствующих проблеме исследования.	Доклад не в полной мере отражает суть работы. Докладчик демонстрирует поверхностное знание содержания работы и неумение вести научную дискуссию. В речи докладчика имеют место речевые ошибки, неуместное использование терминологии, нарушение логики изложения. Докладчик ориентируется поверхностно в современных публикациях, соответствующих проблеме исследования.	Докладчик не ориентируется в современных публикациях, соответствующих проблеме исследования. Доклад не отражает результатов решения поставленных задач и технология достижения цели исследования.
Степень освоения	Демонстрирует полное	Демонстрирует	Демонстрирует освоение части	Демонстрирует освоение

компетенций и готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности, в рамках которого выполнена дипломная работа	освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности, в рамках которого выполнена дипломная работа.	освоение большинства показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности, в рамках которого выполнена дипломная работа.	(не менее половины) показателей проверяемых компетенций, а также условную готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности, в рамках которого выполнена дипломная работа.	отдельных (менее половины) показателей проверяемых компетенций, а также низкую степень готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности, в рамках которого выполнена дипломная работа.
Культура речи, манера общения, способность заинтересовать аудиторию	Демонстрирует культуру речи, способность использовать научно-педагогическую терминологию, тактичную манеру общения, способность заинтересовать аудиторию.	Демонстрирует культуру речи, способность использовать научно-педагогическую терминологию, тактичную манеру общения. При этом допускает отдельные неточности в формулировках, не полно отвечает на вопросы.	Демонстрирует неуверенность в общении, допускает неточности в формулировках, не полно отвечает на вопросы. Не способен заинтересовать аудиторию.	Демонстрирует неуверенность в общении, допускает грубые ошибки в формулировках, не полно отвечает/практически не отвечает на поставленные вопросы. Не способен заинтересовать аудиторию.
Качество ответов защищающегося на вопросы экзаменационной комиссии (полнота, аргументированность, убежденность)	Демонстрирует понимание задаваемых вопросов, знание содержания защищаемой работы, способность логично, полно и аргументировано формулировать ответы.	Демонстрирует понимание задаваемых вопросов, знание содержания защищаемой работы, способность формулировать ответы. При этом допускает отдельные неточности в формулировках, неполно отвечает на вопросы.	Демонстрирует неполное понимание задаваемых вопросов, поверхностное знание содержания защищаемой работы, неуверенность при ответах. Допускает неточности в формулировках, фактические и методические ошибки.	Демонстрирует непонимание сути задаваемых вопросов, поверхностное знание содержания защищаемой работы, неуверенность при ответах. Допускает грубые ошибки в формулировках, фактические и методические ошибки.

Соотношение шкалы оценивания результатов защиты дипломной работы и уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности:

Шкала оценок	Характеристика уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности
отлично	Наличие глубоких системных, исчерпывающих профессиональных знаний в объеме учебных программ, позволяющих творчески решать ситуационные профессиональные задачи; способность к исследовательской деятельности; высокая познавательная активность. Студент способен обеспечить максимальную продуктивность своей деятельности; возможность проектирования самостоятельной деятельности при решении задач общенаучного цикла и профессиональных дисциплин; умеет перестраиваться в проектной деятельности с учетом меняющихся условий; оценивает результаты как собственной деятельности, так и чужой, умеет находить оптимальные решения в условиях неопределенности; создает оригинальное решение поставленных задач. Способность работать в команде, умение находить разные формы взаимодействия как внутри коллектива, так и с отдельными участниками учебного процесса; передавать свой опыт. Способность нести ответственность за принятые решения, высокая мотивация в достижении поставленных целей, приоритетность общечеловеческих ценностей.
хорошо	Студент имеет хороший объем профессиональных знаний по теории самоорганизации и выполнения самостоятельной проектной деятельности; владеет терминологией; не всегда может установить связь между теоретическими и практическими знаниями, перенести полученные знания на решение профессиональных задач. Студент выполняет проективные действия, приобретенные в процессе обучения при изменившихся условиях; умеет применять знания в стандартных ситуациях, умеет пользоваться алгоритмами, составлять программы своей деятельности; при обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью, студент проектирует свою деятельность и прогнозирует ее результаты поверхностно, не всегда объективно. Хорошая степень сотрудничества с другими участниками образовательного процесса, охотно делится результатами своей деятельности для организации совместной деятельности, оказывает помощь другим студентам, активен при выполнении заданий. Отношение к приобретению знаний, умений

	характеризуется как положительное; осознание значения приобретенных знаний, умений для профессионального самоопределения; стремление использовать все возможные средства для повышения своего профессионализма, мотивация к постоянному самообразованию.
удовлетворительно	Студент имеет недостаточный объем знаний по теории самоорганизации, организывает проектировочную деятельность и выполняет ее под постоянным контролем педагога-тьютора, слабо владеет терминологией, часто допускает ошибки при ответе на вопросы, требующие установления связей между теоретическими и практическими знаниями. Студент может иногда повторить действия, информацию, решить типовые задачи, рассмотренные в процессе обучения с применением инструкции, алгоритма; уровень творческого поиска в рамках будущей специальности проявляется при непосредственном участии педагога; инициатива проявляется редко. Способность к сотрудничеству достаточно низкая, не всегда идет на контакт, часто пассивен. Отношение к приобретению знаний, умений характеризуется как безответственное; имеет общее представление о будущей профессиональной деятельности; значение приобретенных знаний, умений для профессионального самоопределения не всегда понимает; потребности и мотивы раскрытия своих возможностей носят ситуативный характер, зависят от внешнего воздействия.
неудовлетворительно	Студент имеет недостаточный объем знаний по теории самоорганизации, организации взаимодействия и выполнения проектировочной деятельности; плохо владеет терминологией; не может установить связь между теоретическими и практическими знаниями. Студент может повторить действия, информацию, решить типовые задачи, рассмотренные в процессе обучения с применением инструкции, алгоритма; уровень творческого поиска в рамках будущей профессии низкий; у него отсутствует инициатива, стремление творчеству. Способность к сотрудничеству достаточно низкая, плохо идет на контакт, замкнут, пассивен. Отношение к приобретению знаний, умений характеризуется как безответственное; имеет общее представление о будущей профессиональной деятельности; осознание значения приобретенных знаний, умений для профессионального самоопределения отсутствует; потребности и мотивы раскрытия своих возможностей носят ситуативный характер, зависят от внешнего воздействия.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

Результаты освоения образовательной программы обучающимися оцениваются государственной экзаменационной комиссией в том числе по итогам защиты дипломной работы. При оценивании Государственная экзаменационная комиссия учитывает соответствие результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Ответы выпускников определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту дипломной работы.

Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к процедуре защиты и защите дипломных проектов / дипломных работ

а) основная литература:

№ пп	Источник
1	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. – 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179981

б) дополнительная литература:

№ пп	Источник
2	Бухгалтерский учет : учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2019. - 377 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904
3	Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебник : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481
4	Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. - Минск : РИПО, 2015. - 380 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276
5	Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие : [16+] / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251
6	Стоун, Дерек . Бухгалтерский учет и финансовый анализ: Подгот. курс: [Пер. с англ.] / Д. Стоун, К. Хитчинг ; Общ. науч. ред. Лисовика, М.Б. Ярцева; Пер. с англ. Ю.А. Огибиным и др. — М.: Сирин, 1998. - 302 с.
7	Гомола А.И. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 080110 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" и 080501 "Менеджмент (по отраслям)" / А.И. Гомола, П.А. Жанин. — 3-е изд., стер. — М.: Академия, 2007. - 139 с.
8	Пошерстник Н.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, КНОРУС, 2011. - 400 с.

9	Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : Учеб. пособие для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования, обуч. по специальностям экономики и упр. / Богаченко В. М., Кириллова Н. А. — Ростов н/Д : Феникс, 2001 .—383 с.
10	Богаченко, Вера Михайловна . Бухгалтерский учет : учебник : [учебник для студ. образовательных учреждений сред. проф. образования, обуч. по специальностям экономики и управления] / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова .— Изд. 15-е, перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012 .— 505 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование) .— Библиогр.: с. 498 .— ISBN 978-5-222-19193-4.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ пп	Ресурс
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/
2	«Университетская библиотека online»
3	Образовательный портал: http://www.edu.ru
4	http://www1.minfm.ru - Министерство финансов Российской Федерации
5	http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс
6	http://www.ipbr.ru/ - Институт профессиональных бухгалтеров России

Обучающийся при подготовке дипломной работы может дополнительно использовать литературу по соответствующей тематике и теме.

Информационные технологии, используемые для подготовки к процедуре защиты и защите дипломных проектов / дипломных работ, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Microsoft Windows 10 Professional
2. Mozilla Firefox <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>
3. Windows Internet Explorer 8
4. 7-Zip Лицензия Бесплатно (GPL) <https://www.7-zip.org/license.txt>
5. GIMP GNU Image Manipulation Program <http://gimp.ru/>
6. Paint.NET <https://www.getpaint.net/license.html>
7. КонсультантПлюс: Студент. – <https://login.consultant.ru/student-access/>
8. 1С <https://v8.1c.ru/podderzhka-i-obuchenie/uchebnye-versii/>
9. Госфинансы
10. STDU Viewer version 1.6.375.0 <http://stdu-viewer.ru/>
11. Dr. Web Enterprise Security Suite.

Для выполнения дипломной работы, а также для подготовки к процедуре защиты и защите дипломной работы используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](#) – <https://dvs.rsl.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

Материально-техническое обеспечение

- Компьютер в сборе (системный блок, экран, клавиатура) или Ноутбук
- Экран/Интерактивный экран
- Мультимедиа-проектор

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приведены в разделе 9 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

8 Порядок подачи апелляции

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определены разделом 9 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

Приложения

- Приложение А - форма задания на выполнение дипломной работы;
- Приложение Б - форма титульного листа дипломной работы;
- Приложение В - форма отзыва о дипломной работе;
- Приложение Г - форма рецензии на дипломную работу;
- Приложение Д - форма оценочного листа дипломной работы.

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма задания на выполнение
Дипломной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Технологическо-педагогический факультет
Кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

фамилия, имя, отчество
по основной профессиональной образовательной программе

шифр, наименование профессии/специальности

1. Тематика дипломной работы: _____, утверждена решением ученого совета факультета _____ от _____. 20__ г. протокол № ____.
2. Тема дипломной работы: _____, предложена студентом / предложена преподавателем (руководителем) / по заявке предприятия (организации) _____ / в области фундаментальных и прикладных научных исследований. *(Выбрать и указать из перечисленного).*
3. Срок сдачи законченной работы _____. 20__ г.
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой дипломной работы)

№пп	Структура дипломной работы	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Обучающийся

Руководитель

Подпись

Подпись

Расшифровка подписи

Расшифровка подписи

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма титульного листа дипломной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Технологического-педагогического факультета
Кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

«Тема»

Дипломная работа

шифр, наименование профессии/специальности

Зав. кафедрой	<подпись>	<ученая степень, ученое звание> И.О. Фамилия
Студент	<подпись>	И.О. Фамилия
Руководитель	<подпись>	<ученая степень, ученое звание> И.О. Фамилия

Борисоглебск 20__

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма отзыва руководителя дипломной работы

ОТЗЫВ

руководителя о дипломной работе студента____ курса <фамилия, имя, отчество> технолого-педагогического факультета БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», обучающегося по профессии/специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

«_____»

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения дипломного проекта (работы).
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении исследования/проектирования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы).
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Подпись

_____.____.20____
расшифровка подписи

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента ____ курса <фамилия, имя, отчество>
технологического-педагогического факультета БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», обучающегося по
специальности среднего профессионального образования <шифр,
наименование специальности > на тему

« _____ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов дипломного проекта (работы), возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка дипломного проекта (работы) по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Подпись

_____. __. __. 20__
расшифровка подписи

Примечание 1. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма оценочного листа дипломного проекта (работы)
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Профессия / специальность _____
шифр, наименование

Член ГЭК _____
ФИО

№	ФИО студента	Тема дипломного проекта / дипломной работы	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Оценка члена ГЭК	Квалификационные признаки дипломного проекта / дипломной работы	Рекомендован(а) к опубликованию	Рекомендован(а) к внедрению	Внедрен(а)

Квалификационные признаки дипломного проекта / дипломной работы:

1. Дипломный проект / дипломная работа выполнен(а) по темам, предложенным студентами;
2. Дипломный проект / дипломная работа выполнен(а) по темам, предложенным преподавателем;
3. Дипломный проект / дипломная работа выполнен(а) по заявкам предприятий/организаций;
4. Дипломный проект / дипломная работа выполнен(а) в области фундаментальных и прикладных научных исследований.

Член ГЭК _____
Подпись _____
расшифровка подписи

_____.____.20____

*Примечание: Заполняется индивидуально каждым членом ГЭК во время проведения защиты.
Хранится на выпускающей кафедре в течение 1 года после ГИА*

