

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Декан
технологического-педагогического факультета



И.И. Пятибратова
20.05.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) Производственная практика, педагогическая

1. Код и наименование направления подготовки:

44.04.01. Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Управление образовательной организацией

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: очная/заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

6. Составитель программы: Т.В. Попова, кандидат педагогических наук

О.Г. Ромадина, кандидат педагогических наук

7. Рекомендована: научно-методическим советом Филиала, от 19.05.2025 протокол № 8

8. Учебный год: ОФО – 2026-2027

Семестр: 4

ЗФО – 2027-2028

Семестр: 5

9.Цель практики: целью производственной практики, педагогической является овладение профессиональными компетенциям и опытом профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений проектирования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- приобретение навыков разработки и реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- приобретение обучающимися опыта проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- приобретение обучающимися опыта в разработке программы мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей в обучении;
- формирование у обучающихся опыта построения воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей;
- формирование у обучающихся навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- приобретение навыков проектирования образовательного процесса с применением инновационных форм, методов, приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся.

10. Место практики в структуре ООП: обязательная часть блока Б2 Практика.

Приступая к освоению производственной практики, педагогической, обучающиеся должны овладеть системой знаний, умений и навыков, а также компетенций, предусмотренных в рамках освоения дисциплин: Современные проблемы науки и образования, Методология и методы научного исследования, Теоретические основы управления образовательной организацией, Управление развитием образовательных систем, Педагогическое проектирование, Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в условиях цифровой экономики, Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности в условиях цифровой экономики, Цифровые технологии в управлении образовательной организации, Современные стратегии управления персоналом образовательной организации, Формирование и развитие социокультурной среды образовательной организации, Инновационные процессы в образовании, Организация делопроизводства в образовательной организации, Теоретические основы педагогических измерений / Технологии оценки качества образования, Программа развития образовательной организации как элемент стратегического управления / Прикладные аспекты стратегического управления в образовании, Государственная политика в области образования / Развитие образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, Проектирование программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями / Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Освоение программы производственной практики, педагогической является необходимой основой для последующего освоения производственной практики, преддипломной.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3	Разрабатывает научно-методические материалы в сфере профессиональной деятельности с учётом нормативных правовых актов и норм профессиональной этики.	Знает: законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики. Владеет: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС различных уровней образования.
		ОПК-1.4	Производит оценку результатов профессиональной деятельности с учётом норм профессиональной этики и требований ФГОС различных уровней образования.	
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1	Проектирует основные и дополнительные образовательные программы для образовательных организаций.	Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ООП; сущность и методы педагогической диагностики обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. Умеет: использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке рабочих программ дисциплин (модулей); проектировать отдельные структурные компоненты образовательных программ. Владеет навыками: выявления различных условий, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; использования современных методов и технологий разработки образовательных программ и научно-методического обеспечения для их реализации.
		ОПК-2.2	Применяет современные методы и технологии разработки основных и дополнительных образовательных программ.	
		ОПК-2.3	Разрабатывает научно-методическое обеспечение для реализации основных и дополнительных образовательных программ; адаптирует программы для обучающихся с ОВЗ.	
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и	ОПК-3.1	Методологически обосновывает выбор технологий организации	Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного

	индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями		совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	образовательного процесса), необходимых для адресной помощи различным категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные типологию, методы и приемы технологий индивидуализации обучения Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Владеет: принципами и методами проектирования образовательной среды
		ОПК-3.2	Осуществляет взаимодействие с другими специалистами и с обучающимися в процессе реализации образовательного процесса.	
		ОПК-3.3	Организует, прогнозирует и оценивает совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования.	
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2	Создаёт воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний), нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку; Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами освоения духовных ценностей и их реализации в
		ОПК-4.3	Использует в своей деятельности методы и приемы становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.	

				профессиональной деятельности и поведении.
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1	Использует принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, специальные технологии и методы при проведении мониторинговых исследований.	Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы мониторинга результатов образования обучающихся и преодоления трудностей в обучении. Умеет: проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. Владеет: действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ преодоления трудностей в обучении.
		ОПК-5.2	Осуществляет диагностику и оценку показателей уровня и динамики развития обучающихся; педагогическую диагностику трудностей в обучении.	
		ОПК-5.3	Разрабатывает и реализует корректирующие мероприятия по преодолению трудностей в обучении на основе анализа данных мониторинга, диагностики и оценки результатов образования.	
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2	Использует знания об особенностях развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями при отборе и проектировании психолого-педагогических технологий, необходимых для развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Умеет: применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Владеет: навыками отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ОПК-6.3	Разрабатывает и реализует (совместно с другими субъектами образовательных отношений) индивидуальные образовательные маршруты индивидуально-ориентированные образовательные программы для обучающихся с особыми	

			образовательными потребностями.	
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1	Использует педагогические основы, методы и технологии построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса для планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе
		ОПК-7.3	Взаимодействует с педагогами и другими специалистами, родителями, обучающимися, используя приемы индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1	Применяет основные специальные научные знания и процедуры в педагогической деятельности, в области педагогических исследований.	Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. Владеет: методами, формами и средствами проектирования педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
		ОПК-8.2	Систематизирует и осуществляет выбор методов, форм и средств проектирования педагогической деятельности; организует научное исследование в области педагогики.	
		ОПК-8.3	Использует современные научные знания и результаты исследований для проектирования педагогического процесса, нацеленного на решение комплекса взаимосвязанных педагогических задач.	
ПК-3	Способен проектировать образовательный процесс и анализировать его результаты на основе использования	ПК-3.1	Проектирует образовательный процесс, используя инновационные формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской	Знает: законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в сфере образования, основы законодательства о правах ребенка; педагогические закономерности организации образовательного

	инновационных педагогических технологий, форм, методов и приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся		деятельности обучающихся.	процесса; формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; инновационные педагогические технологии, возрастные особенности обучающихся. Умеет: - реализовывать требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой форме; - организовывать разработку/корректировку образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС; - отбирать соответствующие формы, методы и приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Владеет: - методами и приемами формирования развивающей, проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы различных уровней образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-4.1	Разрабатывает и реализует рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.	Знает: - принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ; - образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования; - знает структуру и содержание примерных образовательных программ; - психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; - особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Умеет: - осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ; - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; - применять современные образовательные технологии; - создавать условия для воспитания и
		ПК-4.2	Планирует, организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.	
		ПК-4.3	Планирует и организует деятельность обучающихся по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках.	

				развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, мотивировать их деятельность по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках. Владеет навыками: профессиональной деятельности по разработке и реализации программ учебных дисциплин с использованием современных педагогических технологий; интерпретации результатов контроля и оценивания.
--	--	--	--	--

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 9/324.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы ОФО

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		4 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	324	324	
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	4	4	4
Самостоятельная работа	320	320	320
Итого:	324	324	324

ЗФО

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		5 семестр	
		ч.	ч., в форме ПП
Всего часов	324	324	
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	4	4	4
Самостоятельная работа	316	316	316
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	4	4	–
Итого:	324	324	320

15. Содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	Ознакомление с задачами, содержанием и программой практики; инструктаж по технике безопасности; общее знакомство с образовательной организацией – базой практики; согласование рабочего графика (плана) проведения практики; составление индивидуального задания обучающегося, выполняемого в период производственной практики, педагогической.
2.	Основной (практико-ориентированный)	Выполнение индивидуального задания, обучающегося на период производственной практики, педагогической:

		– разработка годового плана работы образовательной организации; – разработка рабочей программы учебной дисциплины в рамках реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования; – посещение и анализ занятий педагогов образовательной организации (или видео-занятий); – разработка и реализация технологических карт занятий в рамках освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ; – организация совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках; – разработка и реализация корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка и анализ материалов производственной практики, педагогической; консультации с руководителем практики по оформлению документации.
4.	Представление отчетной документации	Итоговая конференция в организации (Филиале).

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Педагогика: учеб. пос. / под ред. П.И. Пидкасистого. – М. : Высшее образование, 2007. – 430 с.
2.	Педагогика: Новый курс / И.П. Подласый. – М. : Владос, 2002. – Ч. 2 : Процесс воспитания. – 256 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Загвязинский В.И. Педагогика: учеб. / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова; под ред. В.И. Загвязинского. – М. : Академия, 2011. – 352 с.
4.	Краевский В.В. Методология педагогики: новый этап / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 400 с.
5.	Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: учеб. пос. / М.М. Левина; рец. В.А. Ситаров, С.Н. Батракова. – М. : Академия, 2001. – 272 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
6.	Заграй Н.П., Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Заграй Н. П. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2926-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927529261.html . - Режим доступа : по подписке.
7.	Иванов В.Г., Актуальные проблемы высшего и дополнительного профессионального образования / ред. проф. В.Г. Иванова - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 324 с. - ISBN 978-5-7882-2109-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221090.html . - Режим доступа : по подписке.
8.	Кашапова М.М., Психология профессионального педагогического мышления / Под ред. М.М. Кашапова - М.: Институт психологии РАН, 2003. - 398 с. - ISBN 5-9270-0046-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5927000460.html . - Режим доступа : по подписке.
9.	Лыгина Н.И., Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода : учеб. пособие / Лыгина Н.И. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2013. - 131 с. - ISBN 978-5-7782-2212-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778222120.html - Режим доступа : по подписке.
10.	Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392 . – ISBN 978-5-4499-0066-1. – DOI 10.23681/429392. – Текст : электронный.
11.	Онлайн версия «КонсультантПлюс: Студент» URL: http://www.consultant.ru/edu/student/study/
12.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/ .
13.	ООО «Политехресурс» Электронная библиотека технического вуза (ЭБС «Консультант студента»)

	– http://www.studentlibrary.ru/ .
14.	Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/ .
15.	Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru/
16.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: Студент» - https://student.consultant.ru/card/
17.	Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/
18.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Производственная практика, педагогическая проводится в форме контактной и самостоятельной работы на базе организаций дошкольного, школьного, среднего или высшего профессионального образования. Приступая к прохождению производственной практики, педагогической, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с рабочей программой практики (электронный вариант рабочей программы размещен на сайте БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»).

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена практика;
- основных целях и задачах практики;
- планируемых результатах, представленных в виде компетенций и их индикаторов, которые должны быть сформированы в процессе прохождения практики;
- количестве недель, предусмотренных учебным планом на прохождение практики;
- форме промежуточной аттестации;
- системе оценивания достижений обучающихся;
- учебно-методическом и информационном обеспечении производственной практики, педагогической.

Способ проведения практики: стационарная. Перед началом производственной практики, педагогической проводится установочная конференция, на которой обучающимся сообщаются цели, задачи, содержание, формы отчетности и порядок проведения практики. Обучающиеся знакомятся с содержанием практики, рабочим графиком (планом) проведения практики, получают индивидуальное задание, выполняемое во время практики, проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка организации. По завершении практики проводится заключительная конференция.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 91 ТК РФ). Практику обязаны пройти все обучающиеся.

В ходе подготовки к прохождению практики обучающимся необходимо изучить в соответствии с заданиями практики основную и дополнительную литературу, просмотреть конспекты лекций по учебным дисциплинам, в ходе которых осуществлялась подготовка к практической профессиональной деятельности, ознакомиться с методической литературой – это поможет закрепить полученные знания и облегчит их практическое применение. Рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе практики, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- [Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки](https://dvs.rsl.ru/) – <https://dvs.rsl.ru/>
- [Научная электронная библиотека](http://www.scholar.ru/) – <http://www.scholar.ru/>
- [Федеральный портал Российское образование](http://www.edu.ru/) – <http://www.edu.ru/>

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

Текущая аттестация включает оценку видов работ обучающихся, перечень которых определен индивидуальным заданием. Обязательно следует познакомиться с критериями оценивания каждого задания – это поможет избежать недочетов, снижающих оценку за работу.

Промежуточная аттестация по производственной практике, педагогической включает подготовку отчётной документации, свидетельствующей о выполнении заданий практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующими критериями: профессиональная направленность личности практиканта, его социальная и профессиональная активность (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе, дисциплинированность и т.п.); уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов, результатов); степень сформированности профессионально-педагогических умений и соответствующих компетенций; качество отдельных видов деятельности и всей работы в целом, уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности; качество работы на методических совещаниях и консультациях; качество отчётной документации.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран).

Программное обеспечение:

- Win10 (или Win7), OfficeProPlus 2010
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
- STDU Viewer version 1.6.2.0
- 7-Zip
- GIMP GNU Image Manipulation Program
- Paint.NET
- Tux Paint

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный) этап	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3, ПК-4	ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	- годовой план работы образовательной организации; - рабочая программа учебной дисциплины; - технологические карты двух занятий; - протокол анализа занятия педагога образовательной организации (или видео-занятия); - конспект социально значимого мероприятия или социального проекта; - план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении.
2.	Основной (практико-ориентированный) этап			
3.	Заключительный (информационно-аналитический) этап			
4.	Представление отчетной документации			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
				- отчетная документация
	Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой			отчетная документация производственной практики, педагогической

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих оценочных средств.

Задание 1. Разработать годовой план работы образовательной организации.

Описание технологии проведения

Годовой план работы является важнейшим локальным актом образовательной организации. Он должен соответствовать Закону РФ «Об образовании», федеральному, региональному, муниципальному законодательству и основываться на современных достижениях педагогического менеджмента, дидактики, психологии и т.д.

План служит основным средством управления деятельностью педагогического коллектива организации. Каких результатов хочет достичь организации в конце учебного года, на промежуточных этапах, кто, что и когда должен для этого сделать? Ответы на эти вопросы даются в ходе планирования на новый учебный год.

Эффективная, рациональная организация всей жизни образовательной организации, качественное выполнение функций руководителем организации и педагогами, успехи образовательного процесса зависят от ясности перспектив, конкретности решаемых задач, чёткого распределения обязанностей и умелого, оперативного координирования работы. Всё это возможно только при наличии чёткого, продуманного плана работы.

Годовой план работы формирует стратегическую цель, из которой вытекают главные задачи всего педагогического коллектива. Эти задачи, в свою очередь, разворачиваются в систему конкретных частных задач отдельных подразделений организации.

Процесс планирования состоит из следующих компонентов:

Прогнозирование – его можно охарактеризовать как научно-обоснованное предвидение будущего состояния образовательной организации в целом или её отдельных управленческих подразделений.

Результаты – формирование цели и задач.

Средства – качественный и количественный анализ возможных вариантов, определение правил действий программ. Процедур и выбор из них тех, которые в наибольшей степени отвечают принятым критериям, направленным на достижение целей и выполнение задач.

Ресурсы – участники образовательного процесса, время, финансово-хозяйственное и материально-техническое состояние образовательной организации.

Внедрение – разработка программы действий, принятие решений, способы их организации и установление последовательности для выполнения плана.

Контроль – разработка методики предсказаний и обнаружения ошибок плана и его срывов, а также их предотвращения.

Процесс подготовки годового плана работы организации осуществляется, в основном, в несколько этапов.

1 этап. Подготовка к планированию. На первом этапе руководитель анализирует материалы, накопленные заместителями, методическими объединениями, руководителями структурных подразделений. Цель подготовительного этапа разработки годового плана работы – собрать и проанализировать материалы о влиянии внутреннего планирования на результаты образовательной деятельности.

При разработке годового плана необходимо соблюдать следующие условия:

- учёт уровня, на котором находится образовательная организация к началу планирования;
- чёткое планирование задач, которые организация должна решить к концу планируемого периода;
- выбор эффективных путей и способов деятельности.

2 этап. Составление проектов по основным направлениям. В плане обязательно должна обеспечиваться внутренняя логическая связь содержания его частей: анализа, задач и мероприятий. Содержание аналитической части годового плана должно глубоко, убедительно и полно рассматриваться в связи с итогами прошедшего года. Мероприятия, содержащиеся в годовом плане, должны соответствовать аналитическим выводам на новый учебный год, главным задачам. В процессе планирования осмысливается педагогическая необходимость мероприятия с точки зрения его многоцелевого воздействия на систему.

Необходимо учитывать, что разделы годового плана неравномерны по объёму. Например, «Анализ научно-методической и учебно-воспитательной работы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год» является наиболее сложным и широким по охвату теми может иметь подразделы.

3 этап. Объединение проектов по направлениям в единый проект плана. Процесс структурирования годового плана не регламентируется вышестоящими органами образования и является многовариативным, т.к. является ориентацией на учёт специфики образовательной и индивидуальных особенностей ее альтернативного развития.

Планирование можно осуществлять по следующим основаниям: по коллективам, процессам, видам деятельности, формам организации.

Примерная структура годового плана работы.

Раздел 1. Анализ научно-методической (методической) и учебно-воспитательной работы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год.

Раздел 2. Организация деятельности образовательной организации, направленной на получение образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

Раздел 4. Научно-методическая работа.

Раздел 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Раздел 6. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

Раздел 7. Работа с родителями, семьёй и общественностью.

Раздел 8. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

Приложения: программа развития образовательной организации; образовательная программа; учебный план.

Требования к выполнению задания: годовой план работы образовательной организации должен иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленного плана.

Задание 2. Разработать программу дисциплины (предмета, курса, модуля).

Описание технологии проведения

Перед разработкой рабочей программы дисциплины обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, основной образовательной программой, учебным планом, а также календарным учебным графиком. Следует изучить методические указания к разработке рабочих программ учебных дисциплин соответствующей образовательной организации. При продумывании содержания учебной дисциплины необходимо опираться на базовые положения и требования современной науки. Необходимо учесть место дисциплины в учебном плане.

В структуре рабочей программы учебной дисциплины необходимо предусмотреть следующие компоненты:

- титульный лист, содержащий общую информацию об учебной дисциплине (её название, автора программы и др.);
- цель и задачи учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре ООП;
- планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины;
- перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет.

Требования к выполнению задания: рабочая программа учебной дисциплины должна быть выполнена в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должна основываться на требованиях ФГОС соответствующего уровня образования,

должна иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленной программы.

Задание 3. Посетить занятие и провести его анализ.

Описание технологии проведения

В ходе практики магистрант проводит наблюдение (открытое, непосредственное) деятельности педагога, результаты которого фиксируются в протоколах наблюдений (цель наблюдения – фиксирование обучающимися функций руководителя образовательной организации, оценка видов деятельности, которые осуществляет педагог в течение рабочего дня). Схема анализа занятия может меняться в зависимости от особенностей образовательной организации. Примерная схема анализа занятия.

1. Образовательная организация, фамилия педагога, количество обучающихся, предмет, класс/группа.
2. Тема занятия, цели занятия, планируемые результаты занятия
3. Организационное начало занятия:
 - готовность преподавателя к занятию – наличие конспекта или подробного плана занятия, наглядных пособий (в том числе электронных демонстраций), необходимого системного и прикладного программного обеспечения и т.д.;
 - подготовленность обучающихся;
 - подготовленность помещения.
4. Организационная структура занятия:
 - мобилизующее начало занятия;
 - последовательность, взаимосвязь и соотношение частей занятия;
 - насыщенность занятия и темп его проведения и т.д.
5. Анализ содержания материала занятия:
 - обоснованность избранной педагогом последовательности реализации материала на занятие;
 - соответствие программе и уровню подготовленности обучающихся;
 - какие действия выполняли обучающиеся, чтобы освоить материал занятия и общий способ действия?
 - реализация межпредметных связей, связь с жизнью и практикой и т.д.
6. Общепедагогические, дидактические и санитарно-гигиенические требования к занятию:
 - цель занятия и соответствие плана и конспекта занятия поставленной цели;
 - обоснованность выбора методов проведения занятия;
 - пути реализации дидактических принципов;
 - взаимосвязь образовательных, развивающих, воспитательных и практических целей занятия;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации занятия.
7. Деятельность педагога:
 - научность и доступность изложения материала;
 - использование педагогом опыта других преподавателей и методических рекомендаций;
 - организация закрепления материала;
 - организация самостоятельной работы обучающихся;
 - проверка и оценка знаний и умений обучающихся;
 - вопросы педагога и требования к ответам обучающихся;
 - отношение педагога к сознательному усвоению обучающимися материала;
 - постановка домашнего задания и проявленное педагогом внимание к нему;
 - пути достижения порядка и сознательной дисциплины обучающихся;
 - эффективность использования наглядных пособий, технических средств;
 - контакт педагога с обучающимися, подключение обучающихся к организации занятия;
 - использование компьютера для проверки результатов занятия – контролирующие программы, самоконтроль, взаимоконтроль с товарищем.
8. Деятельность обучающихся:
 - подготовка рабочего места;

- поведение обучающихся на занятие – дисциплина, прилежание, активность, внимание, умение переключаться с одного вида работы на другой и т.д.;
- интенсивность и качество самостоятельной работы обучающихся;
- состояние их письменной и устной речи;
- знание обучающимися теории, умение применять полученные знания;
- отношение обучающихся к педагогу;
- отношение обучающихся к оборудованию;
- степень и характер участия обучающихся в организации занятия, в работе на занятие коллектива в целом и отдельных обучающихся и т.д.

9. Воспитательный эффект занятия:

- черты характера и особенности личности педагога, которые могут служить ориентиром для обучающихся;
- воспитательные методы и приёмы.

10. Выводы:

- выполнение плана занятия;
- достижение целей занятия;
- особенно интересное и поучительное на занятие;
- что произвело на занятие наибольшее впечатление;
- какие изменения целесообразно внести при повторном проведении занятия на эту тему;
- оценка занятия.

Требования к выполнению задания: анализ занятия должен иметь адекватную структуру, каждый этап занятия должен быть представлен полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению протокола анализа занятия.

Задание 4. Разработать технологическую карту и провести занятие с применением инновационных форм, методов, приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся.

Описание технологии проведения

Перед разработкой и проведением занятия, обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

При разработке технологической карты занятия следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Технологическая карта должна быть разработана с использованием профессиональной терминологии, написана научным языком. Общими требованиями к разработке технологической карты являются:

- соответствие темы занятия рабочей программе дисциплины;
- учет преемственности между темами, видами занятий в отборе учебного материала;
- реализация в содержании занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей;
- использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение цели и задач занятия;
- подбор содержания занятия, которого нет в учебнике или материала, изложенного в учебнике частично;
- применение иллюстрационно-демонстрационного и раздаточного материала;
- использование на занятии инновационных форм, методов, приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся;
- подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме, разработка рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся с литературой и образовательными ресурсами.

Общими рекомендациями к разработке технологической карты занятия являются следующие. В технологической карте необходимо указать его тему (в соответствии с рабочей программой дисциплины). Далее следует сформулировать цель, соотношенную с планируемыми результатами обучения. Указать перечень литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме. Далее следует изложение теоретического материала, которое рекомендуется сопровождать

демонстрационным и раздаточным материалом, примерами из практики. Уместно предусмотреть вопросы, или использование материала, обеспечивающего интерактивную связь с аудиторией. Теоретический материал необходимо излагать логично и последовательно, подводя обучающихся к самостоятельным выводам по изучаемой теме. В конце занятия необходимо предусмотреть подведение итогов, обобщение изученного материала. Структура технологической карты может меняться в зависимости от особенностей образовательной организации.

Требования к выполнению задания: технологическая карта занятия должна быть выполнена в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должна иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Технологическая карта должна быть разработана в рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины по образовательным в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к содержанию и оформлению материалов.

Задание 5. Разработать конспект социально значимого мероприятия или социального проекта.

В рамках программы практики, обучающиеся выполняют задание, нацеленное на организацию совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках. С этой целью обучающимися организуется социально значимое мероприятия или осуществляется педагогическое руководство социальным проектом обучающихся.

Описание технологии проведения

Перед разработкой и реализацией мероприятия, нацеленного на организацию совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, нормативными актами образовательной организации, определяющими содержание и порядок осуществления воспитательной деятельности с обучающимися. Рекомендуются изучить календарный учебный график, учесть запланированные воспитательные мероприятия. Необходимо ознакомиться с контингентом обучающихся, с целью обеспечения индивидуального подхода к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

На основе запросов обучающихся, образовательной организации и с учетом требований к построению воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей необходимо определить форму совместной деятельности обучающихся и разработать конспект.

Цели мероприятия выдвигаются в соответствии с возрастом обучающихся, их индивидуальными и групповыми особенностями. По форме социально ориентированное мероприятие может быть, как традиционным, так и нестандартным, что следует учесть при разработке конспекта.

Конспект мероприятия должен включать в себя обязательные компоненты:

- титульный лист;
- на втором листе указывается
 - цель
 - задачи
 - характеристика участников
 - оборудование;
- ход мероприятия.

Социальный проект – это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться деятельность обучающихся по решению социально- значимой проблемы с ее обоснованием и оценкой ожидаемых или достигнутых результатов.

При руководстве социальным проектом необходимо руководствоваться общими принципами подготовки и реализации проекта.

Технология подготовки и реализации социального проекта

1. Формулировка актуальной социальной проблемы.
2. Определение цели и задач социального проекта.
3. Составление плана работы.
4. Определение обязанностей и их распределение в команде.

5. Определение ресурсов и источников их получения.
6. Обучение членов команды.
7. Создание проектного продукта для формирования общественного мнения с целью решения социальной проблемы.
8. Апробация предъявления проектного продукта в работе с населением.
9. Анализ результатов работы над проектом.
10. Информирование общественности о результатах работы.

Примерная структура конспекта (отчета) о подготовке и реализации социального проекта

1. Паспорт проекта, включающий следующие разделы:
 - актуальная социальная проблема;
 - цели и задачи социального проекта;
 - участники проекта;
 - план работы;
 - ресурсы и источники их получения.
2. Содержание проекта.
3. Апробация проекта (ход реализации).
4. Анализ результатов проекта.
5. Материалы, подтверждающие реализацию проекта (фото, видео, публикации в СМИ, отзывы и др.)

Требования к выполнению задания: конспект социально-значимого мероприятия или социального проекта должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной социально-педагогической науки, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Задание 6. На основе данных мониторинга результатов образования обучающихся разработать план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении.

Описание технологии проведения

Перед разработкой и реализацией корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении практикантам необходимо ознакомиться с содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

На следующем этапе выполнения задания необходимо во взаимодействии с другими субъектами образовательного процесса определить круг проблем, связанных с освоением учебных дисциплин отдельными обучающимися или группами обучающихся. Среди проблем, определяющих трудности в обучении, могут быть выявлены проблемы с посещением учебных занятий, трудности в организации самостоятельной работы обучающихся и др.

Необходимо во взаимодействии с обучающимися уточнить сущность испытываемых затруднений и наметить возможные пути преодоления трудностей в обучении со стороны обучающегося и образовательной организации.

Далее во взаимодействии с другими субъектами образовательного процесса составляется план корректирующих мероприятий, среди которых могут быть следующие: ежедневный контроль посещений учебных занятий; посещение занятий по дисциплинам, по которым отмечено имеющим наибольшее количество неуспевающих; индивидуальные консультации обучающихся по учебным дисциплинам; организация консультаций по самостоятельной работе обучающихся; психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся и др.

Этапы составления плана корректирующих мероприятий могут меняться в зависимости от особенностей образовательной организации.

Результаты работы оформляются в плане, который включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- информация об обучающемся (обучающихся), испытывающем затруднения в обучении;
- причины и сущность испытываемых затруднений по оценке педагогов, результатам мониторинга;
- причины и сущность испытываемых затруднений по оценке обучающегося;
- план корректирующих мероприятий;

№	Корректирующее мероприятие	Предполагаемый результат коррекции	Сроки	Ответственный

– общий педагогический прогноз реализации коррекционных мероприятий.

Требования к выполнению задания: план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной социально-педагогической науки, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по производственной практике, педагогической осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Дневник производственной практики, включающий следующую отчетную документацию:
 - годовой план работы образовательной организации;
 - рабочая программа учебной дисциплины;
 - технологические карты двух занятий;
 - протокол анализа занятия педагога образовательной организации (или видео-занятия);
 - конспект социально значимого мероприятия или социального проекта;
 - план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении;
- отчет обучающегося об итогах практики;

Требования к выполнению заданий: задания должны быть выполнены в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, иметь адекватную структуру, содержание заданий должно быть представлено полно и корректно.

По окончании практики формируется папка, состоящая из следующих документов:

1. Дневник, отражающий содержание выполненных практикантом заданий.
2. Отчет студента об итогах производственной практики.
3. Аттестационный лист прохождения практики.
4. Отзыв руководителя производственной практики, педагогической от профильной организации с объекта производственной практики об обучающемся.
5. Иные материалы на усмотрение практиканта.

Для оценивания результатов практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов практики.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся: -выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию высокого качества; -обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики; -показал: владение теоретическим материалом разрабатываемых учебно-методических материалов; знание программных средств создания электронно-образовательных ресурсов; -при выполнении программы практики проявил самостоятельность, творческий подход; - представил аналитический опыт собственной психолого-педагогической деятельности за период практики.	Повышенный уровень	Отлично

Обучающийся: -выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию хорошего качества; -обнаружил умение правильно осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допустил незначительные ошибки; -проявлял дисциплинированность и инициативу в работе; -не смог проявить творческих способностей при планировании и проведении основных видов деятельности, определённых программой практики.	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся; -выполнил программу практики в полном объеме и в установленные сроки представил отчетную документацию, имеющую некоторые недочеты в оформлении; -обнаружил умение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики, но допускал существенные ошибки при выполнении заданий практики; -не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся: - не выполнил программу практики; -обнаружил неумение осуществлять основные виды деятельности, определённые программой практики; -не проявлял инициативы и заинтересованности в положительных результатах практики.	—	Неудовлетворительно