

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Рекомендованы
Научно-методическим советом Филиала
протокол № 8 от 19.05.2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

1. Код и наименование направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

2. Профиль подготовки:

Управление образовательной организацией

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за разработку методических материалов:

кафедра естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин

Учебная практика, ознакомительная

Цель практики: целью учебной практики, ознакомительной является подготовка магистров к управленческой деятельности в области образования, систематизация теоретических знаний и их применение в изучении деятельности образовательных организаций

Задачи практики:

- изучение магистрантами видов, методов и форм управленческого труда;
- овладение обучающимися необходимыми первичными знаниями для осуществления организационной и исследовательской деятельности по управлению в образовательных организациях;
- овладение магистрантами способностью анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода;
- формирование у обучающихся первичных навыков анализа содержания и форм управленческой деятельности в образовательной организации.

Формы отчетности по результатам практики

Промежуточная аттестация по учебной практике, ознакомительной осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

отчетная документация, включающая:

- общий анализ информации, представленной в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте образовательной организации
- схему управления организацией и ее описание
- краткую характеристику организации учебно-воспитательного процесса
- аналитическое заключение по организации управленческой деятельности в изучаемой образовательной организации
- отчет обучающегося об итогах практики;
- отзыв руководителя учебной практики, ознакомительной об обучающемся.

Задания, выполняемые в период практики

Задание 1. Общий анализ информации, представленной в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте образовательной организации (образовательная организация по выбору обучающегося)

Задание предполагает проведение общего анализа раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте образовательной организации. Обучающиеся самостоятельно выбирают одну из образовательных организаций дошкольного, основного, общего среднего образования, среднего профессионального или высшего образования.

Задание выполняется в письменной форме.

Описание технологии проведения

При анализе раздела «Сведения об образовательной организации» следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Анализ должен быть выполнен научным языком с соблюдением норм профессионально-педагогической этики.

Рекомендуемая схема анализа раздела

«Сведения об образовательной организации»

- 1). Перечислите подразделы раздела «Сведения об образовательной организации».
- 2) Охарактеризуйте кратко содержание каждого подраздела.

3) Какая информация из представленной в «Сведениях об образовательной организации», по Вашему мнению, характеризует систему управления образовательной организацией?

4) Насколько полно информация данного раздела описывает структуру управления организацией?

5) Можно ли из представленных в разделе сведений сделать выводы о личности руководителя и стиле руководства, принятого в данной организации?

6) Как представленные сведения характеризуют, по Вашему мнению, систему документооборота организации?

7) Представлены ли в «Сведениях об образовательной организации» данные, свидетельствующие о наличии в организации внутреннего контроля качества знаний?

8) Сделайте выводы об организации, системе управления организацией, месте и значении организации в своем муниципалитете, регионе, профессиональной отрасли, основываясь на ответах на пп 1)-7).

Требования к выполнению задания:

Анализ должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должен иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и требований профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленного анализа.

Ссылка на официальный сайт организации обязательна.

Объем выполненного задания в письменном виде должен составлять не менее 2 страниц.

Задание 2. Составление схемы управления организацией и ее описания (образовательная организация по выбору обучающегося).

Задание предполагает:

- проведение анализа внутренней структуры организации (изучение функций и задач структурных подразделений (при наличии)): знакомство с должностными инструкциями руководителей организации, руководителей структурных подразделений, с положениями о структурных подразделениях (при наличии);

- изучение ЛНА организации;

Задание выполняется в письменной форме.

Описание технологии проведения

Для выполнения задания необходимо внимательно изучить всю информацию, представленную на официальном сайте организации, использовать при необходимости и возможности иные источники информации (беседа с руководителем и его заместителями, изучение информации, представленной на информационных стендах и т.д.)

Результатом выполнения задания должны стать схема управления организацией и описание к схеме.

Требования к выполнению задания:

Схема должна быть выполнена на отдельном листе в любом доступном обучающемуся графическом редакторе (например, Paint) и сохранена в формате PDF. Описание к схеме также выполняется на отдельном листе и содержит необходимые краткие пояснения.

Ссылка на официальный сайт организации обязательна.

Задание 3. Краткая характеристика организации учебно-воспитательного процесса (образовательная организация по выбору обучающегося).

Задание предполагает:

- проведение анализа сведений об организации учебного процесса (образовательные стандарты, основные образовательные программы, учебные планы, графики учебного процесса, расписание занятий, режим занятий, кадровый состав организации, ЛНА, регламентирующие учебный процесс и т.д.);
- изучение подходов, методов и инструментов мониторинга и оценки качества образования, используемых в образовательной организации (организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации, мероприятий независимой оценки качества знаний и т.д.);
- изучение программы воспитания, данных о внеучебной и воспитательной работе в организации.

Задание выполняется в письменной форме.

Описание технологии проведения

Для выполнения задания необходимо внимательно изучить всю перечисленную выше информацию. Для систематизации представления информации в ответе предлагается воспользоваться следующими вопросами:

- 1) Какие документы регламентируют организацию учебного процесса?
- 2) Представлены ли эти документы на сайте организации?
- 3) Какими документами регламентируются требования к кадровому обеспечению образовательных программ?
- 4) Обеспечена ли реализация основных образовательных программ кадрами соответствующей квалификации?
- 5) Планируется ли в организации воспитательная работа?
- 6) Осуществляется ли руководством организации мониторинг и контроль качества знаний?
- 7) Проводится ли руководством организации мониторинг результативности воспитательной деятельности?

Требования к выполнению задания:

Следует подчеркнуть, что в задании требуется не описывать учебно-воспитательный процесс (например, привести перечень воспитательных мероприятий, включенных в программу воспитания, расписание уроков и внеурочных занятий и т.д.), а охарактеризовать, как организован учебно-воспитательный процесс в данной организации.

Ссылка на официальный сайт организации обязательна.

Объем выполненного задания в письменном виде должен составлять не менее 2 страниц.

Задание 4. Составление аналитического заключения по организации управленческой деятельности в изучаемой образовательной организации (образовательная организация по выбору обучающегося).

Задание предполагает:

- изучение информации, представленной на официальном сайте образовательной организации;
- изучение и анализ программы развития организации.

Задание выполняется в письменной форме.

Описание технологии проведения

Для выполнения задания необходимо внимательно изучить всю перечисленную выше информацию. Для систематизации представления информации предлагается воспользоваться следующими вопросами:

- 1). Представлена ли программа развития на сайте организации?
- 2) Имеется ли у программы Паспорт программы? Охарактеризуйте его содержание. На какой срок рассчитано реализация программы?
- 3) Опишите структуру программы развития. Из каких разделов она состоит?
- 4) Опишите основные цели и задачи программы.
- 5) Носит ли программа проектный характер?
- 6) Сформулированы ли для конечных результатов целевые показатели/индикаторы?
- 7) Учтены ли риски, которые могут возникнуть при реализации программы?
- 8) Кто является разработчиком программы? Кем она утверждена?
- 9) Основываясь на ответах на пп 1)-8), составьте аналитическое заключение по организации управленческой деятельности в изучаемой образовательной организации.

Требования к выполнению задания:

Аналитическое заключение должно быть выполнено в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должно иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленного заключения.

Ссылка на официальный сайт организации обязательна.

Объем выполненного задания в письменном виде должен составлять не менее 2 страниц.

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Цель практики: осуществление магистрантами научно-исследовательской работы, направленной на закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие практических умений, навыков и компетенций при осуществлении организационно-управленческих и педагогических задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение основными методами научного познания при организации научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование владения приёмами и средствами педагогического исследования;
- овладение навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- совершенствование навыков анализа законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

Формы отчетности по результатам практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Семестр 1

- отчетная документация, включающая:
 - план-проспект научного исследования;
 - методологический аппарат научного исследования;
 - аннотированный список литературы по теме исследования;
 - реферативный обзор литературы по теме исследования.
- отчет магистранта об итогах учебной практики, научно-исследовательской работы;
- отзыв руководителя учебной практики, научно-исследовательской работы об обучающемся.

Семестр 2

- отчетная документация, включающая:
 - аналитическое описание управленческого опыта (аналитический обзор диагностических методик) по теме исследования по проблемам управления развитием образовательной организации;
 - текст выступления на научно-практическом (методическом) мероприятии;
 - текст статьи, представленный для публикации в сборнике материалов научно-практического (методического) мероприятия; авторская справка;
- отчет магистранта об итогах учебной практики, научно-исследовательской работы;
- отзыв руководителя учебной практики, научно-исследовательской работы об обучающемся.

Задания, выполняемые в период практики

Семестр 1

Задание 1. Составление плана-проспекта научного исследования по проблемам управления развитием образовательной организации

Описание технологии выполнения. Обоснование выбора темы исследования. Выбор темы исследования определяется такими объективными факторами, как ее актуальность, наличие нерешенных проблем, новизна и перспективность. Также субъективными факторами, такими как жизненный и

профессиональный опыт, склонности, интересы исследователя, его связи с тем или иным направлением практической деятельности. Выбор темы исследования требует изучения объективной потребности в обновлении элементов образовательной системы, учета реальных условий и возможностей.

Составление примерного проспекта исследования (оглавления) в соответствии с выбранной темой по проблемам управления развитием образовательной организации.

Требования к выполнению задания: план-проспект исследования магистранта должен быть составлен в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Отчетная документация: план-проспект научного исследования.

Задание 2. Разработка методологического аппарата научного исследования по проблемам управления развитием образовательной организации

Описание технологии выполнения.

Текст задания должен содержать формулировки следующих категорий в соответствии с выбранной темой исследования:

- тема исследования;
- актуальность исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- противоречия;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза исследования;
- теоретико-методологические основы исследования;
- методы исследования;
- этапы исследования;
- научная новизна и практическая ценность исследования;
- сведения об апробации ВКР (подготовка и публикация статей).

Требования к выполнению задания. Обоснование научной и/или практической актуальности темы исследования. Для обоснования практической актуальности темы необходимо показать проблемы в практической реализации темы. Для обоснования научной актуальности следует показать степень разработанности выделенной проблемы в теории, указать на недостаточно изученные аспекты.

Выделение объекта и предмета исследования. Объект исследования – это некий процесс, некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя. Предмет исследования – это своего рода ракурс, тот аспект, точка зрения, которая позволяет видеть специально выделенные отдельные стороны, связи изучаемого объекта. Предмет исследования часто либо совпадает с темой, либо более конкретизирован за счет введения определенных средств, методов и т.п., помогающих решить проблему исследования.

Постановка цели и задач. Цель – это конечный результат исследования. Задача – шаг, этап достижения цели. Среди значительного количества задач, подлежащих решению, важно выделить основные.

Гипотеза выступает в качестве наиболее ценного методологического инструмента осуществляемого исследования. Благодаря гипотезе, научными

изыскателями обнаруживается новое знание и идеи. Гипотеза представляет собой предположение, которое следует из теории. Гипотеза выступает в роли утверждения, в котором предполагается наличие или существование связи между несколькими переменными. Гипотеза — это прогнозируемый результат, которому посвящено исследование. Задача автора научной работы — опытным путем доказать или опровергнуть данное предложение.

Необходимо помнить, что формулировка гипотезы осуществляется на основании изучаемой проблемы. Блестяще сформулированное допущение отвечает таким требованиям, как адекватность вопросу исследования, отсутствие конфликта между новым и старым знанием, доступность для проверки. Помимо этого предположение должно быть корректным и простым.

Категории методологического аппарата исследования должны быть составлены в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе требований методологии психолого-педагогических исследований, фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Отчетная документация: методологический аппарат научного исследования.

Задание 3. Составление аннотированного списка литературы по теме исследования по проблемам управления развитием образовательной организации

Описание технологии выполнения. Составление аннотированного списка изученных источников и дайджеста Интернет-ресурсов. При составлении списка литературы не следует ограничиваться беглым просмотром ее содержания, необходимо написание аннотации и тезисное изложение сущности прочитанного материала по каждому источнику. Это поможет магистранту глубже разобраться в литературном источнике и адаптировать его к идее своего исследования.

Требования к выполнению задания. Аннотированный список литературы должен быть составлен в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Отчетная документация: аннотированный список литературы по теме исследования.

Задание 4. Подготовка реферативного обзора литературы по теме исследования по проблемам управления развитием образовательной организации

Описание технологии выполнения. Реферативный обзор содержит систематизированные факты о состоянии рассматриваемого вопроса, изложенные в последовательном и исчерпывающем виде без их критической оценки автором. В обзоре литературы и Интернет-ресурсов необходимо раскрыть сущность проблемы, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами научно-исследовательской работы. При изучении литературных источников следует выделить и проанализировать базовые понятия по теме исследования. В целом, изучение литературы по избранной теме призвано проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования,

осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса и прийти к выводу, что именно в данной теме еще не раскрыто (или раскрыто частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, выделять существенное, оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности.

Требования к выполнению задания. Реферативный обзор литературы по теме исследования должен быть составлен в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Отчетная документация: реферативный обзор литературы по теме исследования.

Задание 5. Оформление отчета магистранта об итогах учебной практики, научно-исследовательской работы

Описание технологии выполнения. Магистрант оформляет письменный отчет, следуя примерному плану:

1. Сроки прохождения практики.
2. Виды выполняемых заданий практики.
3. Краткий анализ достигнутых результатов.
4. Оценка собственной профессиональной компетентности в плане осуществления научно-исследовательской работы.
5. Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и др.).
6. «Точки профессионального роста»: что необходимо узнать, осмыслить, чему научиться, чтобы Ваша научно-исследовательская деятельность была эффективной и успешной.
7. Пожелания по организации и содержанию практики.

Требования к выполнению задания. Письменный отчет магистранта о проделанной научно-исследовательской работе должен содержать характеристику его деятельности в соответствии с задачами и содержанием научно-исследовательской работы (заданиями практики).

Отчетная документация: отчет магистранта об итогах учебной практики, научно-исследовательской работы.

Семестр 2

Задание 1. Подготовка аналитического описания управленческого опыта (аналитического обзора диагностических методик) по теме исследования по проблемам управления развитием образовательной организации.

Описание технологии выполнения. Если исследование магистранта эмпирического типа, то осуществляется аналитический обзор методик исследования (2-3 шт) по проблемам управления развитием образовательной организации. Аналитический обзор методик должен содержать полное описание методик (цель, инструкция, особенности проведения (при наличии), интерпретация результатов, бланки (при наличии), стимульные материалы (при наличии) с анализом, содержащим информацию по обоснованию выбора

методики, ее адекватности теме исследования. В конце задания формулируется вывод.

Если исследование носит методический или историографический характер, то представляется аналитическое описание управленческого опыта (не менее 3 руководителей) в русле исследуемой проблемы.

Примерная структура описания управленческого опыта

1. Информационный блок

1.1. ФИО руководителя образовательной организации, название темы
Использование средств, приемов, методов проектирования и реализации программы стратегического развития образовательной организации

1.2. Актуальность управленческого опыта

Противоречия, затруднения, проблемы.

1.3. Цель проектирования и реализации программы стратегического развития образовательной организации

1.4. Задачи проектирования и реализации программы стратегического развития образовательной организации

Отражение последовательности действий по достижению цели.

1.5. Длительность работы по проектированию программы стратегического развития образовательной организации

Продолжительность работы, этапы.

2. Описание программы стратегического развития образовательной организации в русле исследуемой проблемы.

2.1. Ведущая идея программы стратегического развития образовательной организации

Выделение наиболее главного, существенного в деятельности автора, акцент на выделенный конкретный аспект деятельности.

2.2. Описание сути программы стратегического развития образовательной организации

2.3. Результативность и эффективность реализации программы стратегического развития образовательной организации в русле исследуемой проблемы.

Определение критериев для диагностирования успешности данного опыта, представление методики описания и подсчета результатов. Доказательность результативности посредством конкретных примеров со ссылкой на материалы приложения. Определение условий, позитивно и негативно влияющих на эффективность и результативность данного опыта.

3. Выводы, вытекающие из анализа программы стратегического развития образовательной организации

Перспектива дальнейшего совершенствования программы стратегического развития образовательной организации в русле исследуемой проблемы. Рекомендации по использованию программы стратегического развития образовательной организации в деятельности других организаций, возможности её применения в массовой практике.

Собственные статьи, выступления с данным опытом в педагогических аудиториях.

Приложения

Программы стратегического развития образовательной организации

Список публикаций автора по теме опыта.

Примеры дидактических материалов, анкет, опросников и т.д.

В конце задания формулируется вывод.

Аналитический обзор содержит систематизированную, критически оцененную и обобщенную автором информацию о состоянии рассматриваемой проблемы. Его цель – проанализировать и оценить состояние изучаемой темы, выявить нерешенные проблемы, определить тенденции и перспективы ее дальнейшего развития.

Требования к выполнению задания. Аналитический обзор методик / аналитическое описание управленческого опыта по теме исследования должен быть составлен в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае фактических ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Отчетная документация: аналитическое описание управленческого опыта (аналитический обзор диагностических методик) по теме исследования по проблемам управления развитием образовательной организации

Задание 2. Подготовка текста выступления на научно-практическом (методическом) мероприятии по проблемам управления развитием образовательной организации

Описание технологии выполнения. На основании выполнения выше представленных заданий магистрант готовит текст выступления (доклад) на научно-практической конференции или методическом семинаре, объединении и др.

Доклад – содержательно подготовленный устный научный текст, обладающий четкой композиционной и жанровой оформленностью, а также характерными чертами устной научной речи. Цель доклада – не только сообщить определенную информацию, но и, обеспечив активное логическое мышление слушателей, добиться ее усвоения.

Доклад должен включать следующие элементы:

- введение, где кратко излагаются: суть проблемы (задача), существующие подходы к её решению, направление, которому посвящена работа и её оригинальность (новизна);
- основную часть, где решаются поставленные задачи;
- заключение, где комментируются полученные результаты и указываются возможные направления предполагаемых дальнейших исследований.

Структура и содержание доклада должны соответствовать требованиям научного стиля.

По характеру предъявляемой информации доклады можно разделить на научно-проблемные (сообщается новая информация, результаты научного исследования, выдвигаются гипотезы, ставятся новые научные проблемы) и научно-реферативные, методические (делается обобщение научных фактов, достижений).

Доклады произносятся на конференциях, симпозиумах, семинарах, совещаниях, заседаниях, т.е. в обстановке публичного, официального общения. Адресат – специалисты, знакомые с проблематикой данной научной (методической) области. Строго официальный характер ситуации делает композицию и языковое оформление такого доклада более похожими на письменный научный текст и не способствует проявлению речевой индивидуальности автора: не рекомендуется использование своеобразных, не свойственных стилю выражений, эмоционально-оценочных конструкций, средств выразительности языка и проч.

Временная примерная продолжительность этого монологического жанра – 10 мин.

Требования к выполнению задания: текст выступления магистранта должен быть составлен в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае фактических ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Отчетная документация: текст выступления на научно-практическом (методическом) мероприятии.

Задание 3. Подготовка статьи по проблемам управления развитием образовательной организации и представление ее к публикации в сборнике материалов научно-практического (методического) мероприятия

Описание технологии выполнения. Написание статьи представляет собой процесс сбора в единое целое взаимосвязанных и логически выстроенных основных положений научно-исследовательской работы магистранта.

В статье содержится краткое изложение процесса научного исследования и/или формулировка основных результатов научного исследования, которое представляется автором научному сообществу.

Структура этого вида работы будет полностью зависеть от того, по какому типу публикации идет работа.

Если пишется текст, который будет описывать поставленную проблему, в него должны входить следующие информационные блоки:

- краткое вступление, раскрытие актуальности тематики;
- описание цели работы и постановка задач;
- небольшой литературный обзор, анализ насущных точек зрения и методик;
- изложение собственных мыслей по проблеме;
- возможные пути развития проблемы;
- подведение итогов, оценка достигнутых результатов.

Если пишется текст по результатам исследования, лучше использовать немного другую структуру:

- краткое вступление, раскрытие актуальности тематики;
- описание цели работы;
- общие положения, основные гипотезы;
- используемые методы и методологии;
- приведение расчетов и данных;
- выведение промежуточных результатов, проведение анализа;
- знакомство с основными результатами;
- финальный анализ, подведение итогов.

Образец того, как пишется статья на конференцию по примеру работы с новыми методиками:

- краткое вступление, описание методик, сфер применения;
- описание цели работы и постановка задач при разработке новой методики;
- знакомство с имеющимися методиками, анализ литературы;
- знакомство с новой методикой;
- описание сферы применения;
- реальная оценка достоинств и ограничений;
- выводы и степень реализации поставленных задач, описание погрешности методики.

Требования к выполнению задания: текст статьи должен быть составлен в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации, норм авторского права и профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае фактических ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Отчетная документация: текст статьи по проблемам управления развитием образовательной организации, представленный для публикации в сборнике материалов научно-практического (методического) мероприятия.

Задание 4. Оформление отчета магистранта об итогах учебной практики, научно-исследовательской работы

Описание технологии выполнения. Магистрант оформляет письменный отчет, следуя примерному плану:

1. Сроки прохождения практики.
2. База практики.
3. Виды выполняемых заданий практики.
4. Краткий анализ достигнутых результатов.
5. Оценка собственной профессиональной компетентности в плане осуществления научно-исследовательской работы.
6. Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и др.).
7. «Точки профессионального роста»: что необходимо узнать, осмыслить, чему научиться, чтобы Ваша научно-исследовательская деятельность была эффективной и успешной.
8. Пожелания по организации и содержанию практики.

Требования к выполнению задания. Письменный отчет магистранта о проделанной научно-исследовательской работе по проблемам управления развитием образовательной организации (объемом 3-5 страниц печатного текста) должен содержать характеристику его деятельности в соответствии с задачами и содержанием научно-исследовательской работы (заданиями практики).

Отчетная документация: отчет магистранта об итогах учебной практики, научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Цель практики: формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области управления образованием и подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований.

Задачи практики:

- формирование интереса к исследовательской и экспериментальной работе;
- закрепление представлений о методах научного исследования в деятельности педагога и руководителя образовательной организации;
- овладение умениями обработки полученных результатов, их анализа и представления в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, презентации, тезисов докладов, научной статьи, отражающих проведенное исследование);
- овладение навыками коллективного обсуждения научной проблемы и способов представления результатов научного исследования;
- овладение навыками взаимодействия с социальными партнерами при осуществлении научного исследования;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы (магистерской).

Формы отчетности по результатам практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Семестр 3

- дневник производственной практики, включающий следующую отчетную документацию:
 - план проведения практической части исследования;
 - отчет о выполнении практической части исследования;
- отчет магистранта об итогах производственной практики, научно-исследовательской работы;
- отзыв руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы об обучающемся.

Семестр 4

- дневник производственной практики, включающий следующую отчетную документацию:
 - текст выступления на научно-практическом (методическом) мероприятии по результатам выполнения практической части исследования;
 - текст статьи (по результатам выполнения практической части исследования), представленный для публикации в сборнике материалов научно-практического (методического) мероприятия; авторская справка;
- отчет магистранта об итогах производственной практики, научно-исследовательской работы;
- отзыв руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы об обучающемся.

Задания, выполняемые в период практики

Семестр 3

Задание 1. Составление плана выполнения практической части исследования по проблемам управления развитием образовательной организации

Описание технологии выполнения. Практическая часть исследования состоит в том, чтобы полученные теоретические результаты довести до уровня практического применения, разработать и внедрить в образовательный процесс.

Составление примерного плана практической части исследования с перечислением этапов, технологии и методик в соответствии с выбранной темой НИР.

Требования к выполнению задания: план выполнения практической части исследования магистранта должен иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Отчетная документация: план проведения практической части исследования.

Задание 2. Описание процесса выполнения практической части исследования по проблемам управления развитием образовательной организации

Описание технологии выполнения. Если практическая часть носит характер педагогического эксперимента то, представляется описание констатирующего, формирующего, контрольного этапов эксперимента (при условии его проведения во время преддипломной практики), анализ и обобщение полученных эмпирических данных.

Если практическая часть носит методический или историко-педагогический характер, то представляется описание управленческого опыта в русле исследуемой проблемы в практике образования и авторская перспектива её реализации на современном этапе (технология, методическое сопровождение, проект и др.)

Требования к выполнению задания: задание должно быть выполнено в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Отчетная документация: отчет о выполнении практической части исследования.

Задание 3. Оформление отчета магистранта об итогах производственной практики, научно-исследовательской работы

Описание технологии выполнения. Магистрант оформляет письменный отчет, следуя примерному плану:

1. Сроки прохождения практики.
2. Виды выполняемых заданий практики.
3. Краткий анализ достигнутых результатов.
4. Оценка собственной профессиональной компетентности в плане осуществления научно-исследовательской работы.

5. Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и др.).

6. «Точки профессионального роста»: что необходимо узнать, осмыслить, чему научиться, чтобы Ваша научно-исследовательская деятельность была эффективной и успешной.

7. Пожелания по организации и содержанию практики.

Требования к выполнению задания. Письменный отчет магистранта о проделанной научно-исследовательской работе должен содержать характеристику его деятельности в соответствии с задачами и содержанием научно-исследовательской работы (заданиями практики).

Отчетная документация: отчет магистранта об итогах производственной практики, научно-исследовательской работы.

Семестр 4

Задание 1. Подготовка текста выступления на научно-практическом (методическом) мероприятии по результатам выполнения практической части исследования по проблемам управления развитием образовательной организации

Описание технологии выполнения. Апробация исследования – одно из условий его корректности, состоятельности, истинности полученных результатов, один из самых реальных способов избежать серьезных ошибок, вовремя исправить допущенные недочеты. Апробация может проходить в форме участия в научных мероприятиях (выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, участие в исследовательских проектах и грантах), участия в создании объектов интеллектуальной собственности, публикаций статей и т.п.

На основании выполнения выше представленных заданий магистрант готовит текст выступления (доклад) на научно-практической конференции или методическом семинаре, объединении и др.

Доклад – содержательно подготовленный устный научный текст, обладающий четкой композиционной и жанровой оформленностью, а также характерными чертами устной научной речи. Цель доклада – не только сообщить определенную информацию, но и, обеспечив активное логическое мышление слушателей, добиться ее усвоения.

Доклад должен включать следующие элементы:

- введение, где кратко излагаются: суть проблемы (задача), существующие подходы к её решению, направление, которому посвящена работа и её оригинальность (новизна);

- основную часть, где решаются поставленные задачи;

- заключение, где комментируются полученные результаты и указываются возможные направления предполагаемых дальнейших исследований.

Структура и содержание доклада должны соответствовать требованиям научного стиля.

Временная примерная продолжительность этого монологического жанра - 10 мин.

Требования к выполнению задания: текст выступления магистранта должен быть составлен в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае фактических ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Отчетная документация: текст выступления на научно-практическом (методическом) мероприятии по результатам выполнения практической части исследования.

Задание 2. Подготовка статьи (по результатам выполнения практической части исследования) по проблемам управления развитием образовательной организации и представление ее к публикации в сборнике материалов научно-практического (методического) мероприятия.

Описание технологии выполнения. Написание статьи представляет собой процесс сбора в единое целое взаимосвязанных и логически выстроенных основных положений научно-исследовательской работы магистранта.

В статье содержится краткое изложение процесса научного исследования и/или формулировка основных результатов научного исследования, которое представляется автором научному сообществу.

Структура этого вида работы будет полностью зависеть от того, по какому типу публикации идет работа.

Если пишется текст по результатам исследования, лучше использовать структуру:

- краткое вступление, раскрытие актуальности тематики;
- описание цели работы;
- общие положения, основные гипотезы;
- используемые методы и методологии;
- приведение расчетов и данных;
- выведение промежуточных результатов, проведение анализа;
- знакомство с основными результатами;
- финальный анализ, подведение итогов.

Образец того, как пишется статья на конференцию по примеру работы с новыми методиками:

- краткое вступление, описание методик, сфер применения;
- описание цели работы и постановка задач при разработке новой методики;
- знакомство с имеющимися методиками, анализ литературы;
- знакомство с новой методикой;
- описание сферы применения;
- реальная оценка достоинств и ограничений;
- выводы и степень реализации поставленных задач, описание погрешности методики.

Требования к выполнению задания: текст статьи должен быть составлен в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации, норм авторского права и профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае фактических ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Отчетная документация: текст статьи (по результатам выполнения практической части исследования), представленный для публикации в сборнике материалов научно-практического (методического) мероприятия; авторская справка.

Задание 3. Оформление отчета магистранта об итогах производственной практики, научно-исследовательской работы

Описание технологии выполнения. Магистрант оформляет письменный отчет, следуя примерному плану:

1. Сроки прохождения практики.

2. Виды выполняемых заданий практики.
3. Краткий анализ достигнутых результатов.
4. Оценка собственной профессиональной компетентности в плане осуществления научно-исследовательской работы.
5. Проблемы, возникшие в ходе практики (организационные, содержательные и др.).
6. «Точки профессионального роста»: что необходимо узнать, осмыслить, чему научиться, чтобы Ваша научно-исследовательская деятельность была эффективной и успешной.
7. Пожелания по организации и содержанию практики.

Требования к выполнению задания. Письменный отчет магистранта о проделанной научно-исследовательской работе должен содержать характеристику его деятельности в соответствии с задачами и содержанием научно-исследовательской работы (заданиями практики).

Отчетная документация: отчет магистранта об итогах производственной практики, научно-исследовательской работы.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

Цель практики: целью производственной практики, технологической (проектно-технологической) является подготовка магистрантов к профессиональной деятельности; формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетентность руководителя образовательной организации.

Задачи практики:

- формирование у магистрантов в процессе наблюдения за учебно-методической, воспитательной и организационной деятельностью образовательной организации первичных умений и навыков управленческой деятельности;
- развитие умения применять на практике теоретические знания дисциплин психолого-педагогического цикла;
- профессиональное личностное развитие магистрантов;
- развитие у магистрантов навыков организационной и исследовательской деятельности в условиях образовательной организации.

Формы отчетности по результатам практики

Промежуточная аттестация по производственной практике, педагогической осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- задания, выполняемые в период практики;
- отчетная документация, включающая:
 1. анализ нормативно-правовой базы образовательной организации, в том числе ЛНА;
 2. разработанный проект локального нормативного акта образовательной организации;
 3. разработанные проекты двух распорядительных актов по вопросам организации учебного и воспитательного процессов;
 4. экспертиза оценочных материалов по дисциплине;
 5. паспорт социально-значимого проекта;
- отчет обучающегося об итогах практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации с объекта производственной практики об обучающемся;
- аттестационный лист.

Задания, выполняемые в период практики

Задание 1. Анализ нормативно-правовой базы образовательной организации, в том числе ЛНА (образовательная организация по выбору обучающегося)

Задание предполагает проведение общего анализа нормативно-правовой базы образовательной организации, включая ЛНА организации, в том числе, соответствующей информации из раздела «Сведения об образовательной организации», а также иной нормативно-правовой информации, представленной на официальном сайте образовательной организации. Обучающиеся самостоятельно выбирают одну из образовательных организаций дошкольного, основного, общего среднего образования, среднего профессионального или высшего образования.

Задание выполняется в письменной форме.

Описание технологии проведения

При анализе нормативно-правовой базы образовательной организации следует опираться на базовые положения и требования современной науки.

Анализ должен быть выполнен научным языком с соблюдением норм профессионально-педагогической этики.

Рекомендуемая схема анализа нормативно-правовой базы образовательной организации

1). Представлены ли на сайте и информационных стендах организации учредительные документы организации, лицензия, сведения о государственной аккредитации реализуемых образовательных программ?

2) Представлены ли на сайте и информационных стендах организации локальные нормативные акты (ЛНА), регламентирующие:

а) управление образовательной организацией (приказы о назначении/избрании руководителя организации; схема / структура системы управления организацией, Положение об общем собрании (конференции) образовательной организации и т.д.);

б) административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) организации, Положение о контрактном управлении, Положение об инвентаризации и т.д.);

в) особенности организации учебно-воспитательного процесса (Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий, расписание, Правила приема обучающихся в ОО, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам, Правила/Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ОО и т.д.);

г) оценку и учет образовательных достижений обучающихся (Положение о порядке и формах проведения текущей /итоговой аттестации в ОО, Положение об индивидуальном учете результатов обучающихся, Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся, Положение о внутренней системе оценки качества и т.д.);

д) условия реализации образовательных программ (Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе, Положение (Сведения) о материально-техническом обеспечении образовательного процесса и т.д.;

е) права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации (Положение о порядке посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положение о порядке учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося и т.д.);

ж) права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организации и т.д.);

з) образовательные отношения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОО и т.д.);

и) открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации (Положение о сайте ОО, Положение об электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ОО и т.д.);

к) организацию комплексной безопасности образовательной организации;

л) иные локальные нормативные акты (при наличии).

3) Являются ли представленные на сайте и информационных стендах организации версии ЛНА актуальными? Учитывают ли ЛНА организации требования ФГОС?

4) Соответствует ли структура и оформление ЛНА организации требованиям, предъявляемым к документам такого рода? Чем регламентирована процедура разработки и утверждения ЛНА организации?

5) Кто занимается в организации разработкой ЛНА: руководитель организации, специально назначенное лицо, временно создаваемая рабочая группа, иное (указать, кто именно)? Кем и каким образом утверждаются ЛНА организации?

6) Сделайте выводы о нормативно-правовой базе образовательной организации, ее актуальности, полноте и т.п./, основываясь на ответах на пп 1)-5).

Требования к выполнению задания:

Анализ должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должен иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленного анализа.

Ссылка на официальный сайт организации обязательна.

Объем выполненного задания в письменном виде должен составлять не менее 2 страниц.

Задание 2. Разработка проекта локального нормативного акта образовательной организации (образовательная организация по выбору обучающегося)

Задание предполагает разработку проекта локального нормативного акта образовательной организации.

Это может быть, например, Положение о проводимом на регулярной основе конкурсе (студенческих/ ученических исследовательских работ, творческих работ, посвященных Дню Победы и т.п.); Положение о спортивном клубе, Порядок организации и проведения предметной недели /недели науки. Положение, порядок, инструкция могут касаться любого направления деятельности организации.

Задание выполняется в письменной форме.

Описание технологии проведения

Перед разработкой проекта локального нормативного акта необходимо ознакомиться с требованиями документов федерального и регионального уровня, регламентирующего соответствующее направление деятельности образовательной организации. Необходимо провести беседу с лицом, ответственным/ принимающим участие в разработке ЛНА организации, изучить разработанные в организации ЛНА.

Требования к выполнению задания:

При оформлении проекта локального нормативного акта необходимо руководствоваться требованиями, предъявляемыми организацией к оформлению подобной документации.

Задание 3. Разработка проектов распорядительных актов по вопросам организации учебного и воспитательного процессов

Задание предполагает разработку проектов двух распорядительных актов (приказов/ распоряжений): по вопросам организации учебного и воспитательного процессов образовательной организации.

Это могут быть, например, приказ о зачислении обучающихся в образовательную организацию, распоряжение о проведении научно-практической конференции и т.д..

Задание выполняется в письменной форме.

Описание технологии проведения

Перед разработкой проекта локального нормативного акта необходимо ознакомиться с требованиями документов федерального и регионального уровня, регламентирующих распорядительную деятельность образовательной организации. Необходимо ознакомиться также с полномочиями сотрудников организации по изданию распорядительных актов, провести с ними беседу, изучить инструкцию/ требования организации к разработке и оформлению распорядительных актов.

Требования к выполнению задания:

При оформлении проекта локального нормативного акта необходимо руководствоваться инструкцией/ требованиями организации к разработке и оформлению распорядительных актов.

Задание 4. Экспертиза оценочных материалов

Задание предполагает выполнение следующих видов деятельности:

- ознакомление со структурой учебно-воспитательного процесса в организации;
- изучение учебно-методической документации (описание ООП, учебный план, рабочие программы дисциплин/ практик, оценочные и методические материалы, рабочая программа воспитания и т.д.) по одной из реализуемых организацией основных образовательных программ (ООП) (по выбору практиканта);
- подробное изучение рабочей программы, оценочных и методических материалов по одной из дисциплин (по выбору практиканта), включенных в учебный план выбранной ООП;
- проведение экспертизы оценочных материалов по выбранной дисциплине.

Описание технологии проведения

Перед проведением экспертизы оценочных материалов по выбранной дисциплине необходимо внимательно ознакомиться с требованиями ФГОС к результатам освоения ООП, учебно-методической документацией к ООП, оценочными материалами по выбранной дисциплине.

Требования к выполнению задания:

При оформлении заключения по экспертизе оценочных материалов рекомендуется воспользоваться протоколом экспертизы оценочных материалов.

Протокол экспертизы оценочных материалов

г. _____

«__» _____ 20__ г.

по дисциплине _____

наименование дисциплины

наименование основной образовательной программы, год набора, форма обучения
проведенной в

полное наименование образовательной организации по Уставу

Оценочные материалы разработаны в соответствии с:

указать наименование и реквизиты ЛНА организации

Результаты по промежуточной (при наличии – итоговой) аттестации представлены/ не представлены в электронной информационно-образовательной среде
выбрать нужное
организации.

В ходе экспертизы установлено:

1. Перечень формируемых компетенций /УУД, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины, соответствуют/ не соответствуют
выбрать нужное

ФГОС.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения/ уровня
выбрать нужное
сформированности компетенций.

3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения по дисциплине разработаны/ не разработаны на основе принципов оценивания:
выбрать нужное

валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют/ не соответствуют
выбрать нужное
соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют/ не позволяют объективно оценить результаты обучения/ уровни сформированности
выбрать нужное
компетенций.

4. Объем оценочных материалов (далее – ОМ) соответствует/ не соответствует
выбрать нужное

учебному плану образовательной программы.

5. Содержание ОМ соответствует/ не соответствует целям образовательной программы.
выбрать нужное

6. Качество ОМ обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность
выбрать нужное
результатов при проведении оценивания результатов обучения.

7. Качество ОМ подтверждается следующими экспертными заключениями:

- ОМ соотносятся/ не соотносятся с результатами освоения дисциплины;
выбрать нужное
- ОМ имеют/ не имеют четкие критерии, показатели, индикаторы оценивания;
выбрать нужное
- ОМ имеют/ не имеют уровни сложности, вариативны, обеспечивают/ не обеспечивают реализацию междисциплинарных связей.
выбрать нужное

Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что ОМ по дисциплине _____ позволяют/ не позволяют
наименование дисциплины

позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам
выбрать нужное

освоения ООП, а именно:

- оценить результаты освоения ООП как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, так и в целом по ООП;

- выявить уровень сформированности УУД/ универсальных общепрофессиональных компетенций, определенных во ФГОС, на каждом этапе формирования компетенций.

Задание 5. Разработка паспорта социально-значимого проекта

Задание предполагает разработку и оформление паспорта социально-значимого проекта для студенческого/школьного самоуправления. Это могут быть, например, проект волонтерской, добровольческой деятельности, экологической деятельности и т.д.

Описание технологии проведения

Перед разработкой паспорта социально-значимого проекта необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой воспитания, изучить календарный план воспитательной деятельности образовательной организации, побеседовать с лицом, отвечающим в организации за воспитательную деятельность. Предложенная тема проекта не должна стоять особняком от системы воспитательной работы в образовательной организации.

Требования к выполнению задания:

При оформлении паспорта социально-значимого проекта рекомендуется использовать следующие (примерные) рубрики.

Паспорт проекта

1. Название проекта
2. Автор проекта
3. Актуальность проекта
4. Целевая аудитория проекта
5. Цель проекта
6. Задачи проекта
7. Краткое описание проекта (мероприятия в рамках проекта)
8. Основные этапы реализации проекта
9. Материально-техническая база проекта
10. Прогнозируемый результат реализации проекта
11. Перспективы развития проекта

Производственная практика, педагогическая

Цель практики: целью производственной практики, педагогической является овладение профессиональными компетенциями и опытом профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией.

Задачи практики:

- формирование у обучающихся умений проектирования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- приобретение навыков разработки и реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования;
- приобретение обучающимися опыта проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- приобретение обучающимися опыта в разработке программы мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей в обучении;
- формирование у обучающихся опыта построения воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей;
- формирование у обучающихся навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- приобретение навыков проектирования образовательного процесса с применением инновационных форм, методов, приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся.

Формы отчетности по результатам практики

Промежуточная аттестация по производственной практике, педагогической осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

– Дневник производственной практики, включающий следующую отчетную документацию:

1. годовой план работы образовательной организации;
2. рабочая программа учебной дисциплины;
3. технологические карты двух занятий;
4. протокол анализа занятия педагога образовательной организации (или видео-занятия);
5. конспект социально значимого мероприятия или социального проекта;
6. план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении;

– отчет обучающегося об итогах практики;

Требования к выполнению заданий: задания должны быть выполнены в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, иметь адекватную структуру, содержание заданий должно быть представлено полно и корректно.

По окончании практики формируется папка, состоящая из следующих документов:

1. Дневник, отражающий содержание выполненных практикантом заданий.
2. Отчет студента об итогах производственной практики.
3. Аттестационный лист прохождения практики.
4. Отзыв руководителя производственной практики, педагогической от профильной организации с объекта производственной практики об обучающемся.

5. Иные материалы на усмотрение практиканта.

Задания, выполняемые в период практики

Задание 1. Разработать годовой план работы образовательной организации.

Описание технологии проведения

Годовой план работы является важнейшим локальным актом образовательной организации. Он должен соответствовать Закону РФ «Об образовании», федеральному, региональному, муниципальному законодательству и основываться на современных достижениях педагогического менеджмента, дидактики, психологии и т.д.

План служит основным средством управления деятельностью педагогического коллектива организации. Каких результатов хочет достичь организации в конце учебного года, на промежуточных этапах, кто, что и когда должен для этого сделать? Ответы на эти вопросы даются в ходе планирования на новый учебный год.

Эффективная, рациональная организация всей жизни образовательной организации, качественное выполнение функций руководителем организации и педагогами, успехи образовательного процесса зависят от ясности перспектив, конкретности решаемых задач, чёткого распределения обязанностей и умелого, оперативного координирования работы. Всё это возможно только при наличии чёткого, продуманного плана работы.

Годовой план работы формирует стратегическую цель, из которой вытекают главные задачи всего педагогического коллектива. Эти задачи, в свою очередь, разворачиваются в систему конкретных частных задач отдельных подразделений организации.

Процесс планирования состоит из следующих компонентов:

Прогнозирование – его можно охарактеризовать как научно-обоснованное предвидение будущего состояния образовательной организации в целом или её отдельных управленческих подразделений.

Результаты – формирование цели и задач.

Средства – качественный и количественный анализ возможных вариантов, определение правил действий программ. Процедур и выбор из них тех, которые в наибольшей степени отвечают принятым критериям, направленным на достижение целей и выполнение задач.

Ресурсы – участники образовательного процесса, время, финансово-хозяйственное и материально-техническое состояние образовательной организации.

Внедрение – разработка программы действий, принятие решений, способы их организации и установление последовательности для выполнения плана.

Контроль – разработка методики предсказаний и обнаружения ошибок плана и его срывов, а также их предотвращения.

Процесс подготовки годового плана работы организации осуществляется, в основном, в несколько этапов.

1 этап. Подготовка к планированию. На первом этапе руководитель анализирует материалы, накопленные заместителями, методическими объединениями, руководителями структурных подразделений. Цель подготовительного этапа разработки годового плана работы – собрать и проанализировать материалы о влиянии внутреннего планирования на результаты образовательной деятельности.

При разработке годового плана необходимо соблюдать следующие условия:

- учёт уровня, на котором находится образовательная организация к началу планирования;
- чёткое планирование задач, которые организация должна решить к концу планируемого периода;
- выбор эффективных путей и способов деятельности.

2 этап. Составление проектов по основным направлениям. В плане обязательно должна обеспечиваться внутренняя логическая связь содержания его частей: анализа, задач и мероприятий. Содержание аналитической части годового плана должно глубоко, убедительно и полно рассматриваться в связи с итогами прошедшего года. Мероприятия, содержащиеся в годовом плане, должны соответствовать аналитическим выводам на новый учебный год, главным задачам. В процессе планирования осмысливается педагогическая необходимость мероприятия с точки зрения его многоцелевого воздействия на систему.

Необходимо учитывать, что разделы годового плана неравномерны по объёму. Например, «Анализ научно-методической и учебно-воспитательной работы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год» является наиболее сложным и широким по охвату теми может иметь подразделы.

3 этап. Объединение проектов по направлениям в единый проект плана. Процесс структурирования годового плана не регламентируется вышестоящими органами образования и является многовариативным, т.к. является ориентацией на учёт специфики образовательной и индивидуальных особенностей ее альтернативного развития.

Планирование можно осуществлять по следующим основаниям: по коллективам, процессам, видам деятельности, формам организации.

Примерная структура годового плана работы.

Раздел 1. Анализ научно-методической (методической) и учебно-воспитательной работы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год.

Раздел 2. Организация деятельности образовательной организации, направленной на получение образования.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

Раздел 4. Научно-методическая работа.

Раздел 5. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Раздел 6. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

Раздел 7. Работа с родителями, семьёй и общественностью.

Раздел 8. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

Приложения: программа развития образовательной организации; образовательная программа; учебный план.

Требования к выполнению задания: годовой план работы образовательной организации должен иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленного плана.

Задание 2. Разработать программу дисциплины (предмета, курса, модуля).

Описание технологии проведения

Перед разработкой рабочей программы дисциплины обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, основной образовательной программой, учебным планом, а также

календарным учебным графиком. Следует изучить методические указания к разработке рабочих программ учебных дисциплин соответствующей образовательной организации. При продумывании содержания учебной дисциплины необходимо опираться на базовые положения и требования современной науки. Необходимо учесть место дисциплины в учебном плане.

В структуре рабочей программы учебной дисциплины необходимо предусмотреть следующие компоненты:

- титульный лист, содержащий общую информацию об учебной дисциплине (её название, автора программы и др.);
- цель и задачи учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре ООП;
- планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины;
- перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет.

Требования к выполнению задания: рабочая программа учебной дисциплины должна быть выполнена в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должна основываться на требованиях ФГОС соответствующего уровня образования, должна иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению представленной программы.

Задание 3. Посетить занятие и провести его анализ.

Описание технологии проведения

В ходе практики магистрант проводит наблюдение (открытое, непосредственное) деятельности педагога, результаты которого фиксируются в протоколах наблюдений (цель наблюдения – фиксирование обучающимися функций руководителя образовательной организации, оценка видов деятельности, которые осуществляет педагог в течение рабочего дня). Схема анализа занятия может меняться в зависимости от особенностей образовательной организации. Примерная схема анализа занятия.

1. Образовательная организация, фамилия педагога, количество обучающихся, предмет, класс/группа.
2. Тема занятия, цели занятия, планируемые результаты занятия
3. Организационное начало занятия:
 - готовность преподавателя к занятию – наличие конспекта или подробного плана занятия, наглядных пособий (в том числе электронных демонстраций), необходимого системного и прикладного программного обеспечения и т.д.;
 - подготовленность обучающихся;
 - подготовленность помещения.
4. Организационная структура занятия:
 - мобилизующее начало занятия;
 - последовательность, взаимосвязь и соотношение частей занятия;
 - насыщенность занятия и темп его проведения и т.д.
5. Анализ содержания материала занятия:
 - обоснованность избранной педагогом последовательности реализации материала на занятие;
 - соответствие программе и уровню подготовленности обучающихся;

- какие действия выполняли обучающиеся, чтобы освоить материал занятия и общий способ действия?

- реализация межпредметных связей, связь с жизнью и практикой и т.д.

6. Общепедагогические, дидактические и санитарно-гигиенические требования к занятию:

- цель занятия и соответствие плана и конспекта занятия поставленной цели;

- обоснованность выбора методов проведения занятия;

- пути реализации дидактических принципов;

- взаимосвязь образовательных, развивающих, воспитательных и практических целей занятия;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации занятия.

7. Деятельность педагога:

- научность и доступность изложения материала;

- использование педагогом опыта других преподавателей и методических рекомендаций;

- организация закрепления материала;

- организация самостоятельной работы обучающихся;

- проверка и оценка знаний и умений обучающихся;

- вопросы педагога и требования к ответам обучающихся;

- отношение педагога к сознательному усвоению обучающимися материала;

- постановка домашнего задания и проявленное педагогом внимание к нему;

- пути достижения порядка и сознательной дисциплины обучающихся;

- эффективность использования наглядных пособий, технических средств;

- контакт педагога с обучающимися, подключение обучающихся к организации занятия;

- использование компьютера для проверки результатов занятия – контролирующие программы, самоконтроль, взаимоконтроль с товарищем.

8. Деятельность обучающихся:

- подготовка рабочего места;

- поведение обучающихся на занятии – дисциплина, прилежание, активность, внимание, умение переключаться с одного вида работы на другой и т.д.;

- интенсивность и качество самостоятельной работы обучающихся;

- состояние их письменной и устной речи;

- знание обучающимися теории, умение применять полученные знания;

- отношение обучающихся к педагогу;

- отношение обучающихся к оборудованию;

- степень и характер участия обучающихся в организации занятия, в работе на занятие коллектива в целом и отдельных обучающихся и т.д.

9. Воспитательный эффект занятия:

- черты характера и особенности личности педагога, которые могут служить ориентиром для обучающихся;

- воспитательные методы и приёмы.

10. Выводы:

- выполнение плана занятия;

- достижение целей занятия;
- особенно интересное и поучительное на занятие;
- что произвело на занятие наибольшее впечатление;
- какие изменения целесообразно внести при повторном проведении занятия на эту тему;
- оценка занятия.

Требования к выполнению задания: анализ занятия должен иметь адекватную структуру, каждый этап занятия должен быть представлен полно и корректно. Оценка снижается в случае нарушения требований к содержанию и оформлению протокола анализа занятия.

Задание 4. Разработать технологическую карту и провести занятие с применением инновационных форм, методов, приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся.

Описание технологии проведения

Перед разработкой и проведением занятия, обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

При разработке технологической карты занятия следует опираться на базовые положения и требования современной науки. Технологическая карта должна быть разработана с использованием профессиональной терминологии, написана научным языком. Общими требованиями к разработке технологической карты являются:

- соответствие темы занятия рабочей программе дисциплины;
- учет преемственности между темами, видами занятий в отборе учебного материала;
- реализация в содержании занятия внутридисциплинарных и междисциплинарных связей;
- использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение цели и задач занятия;
- подбор содержания занятия, которого нет в учебнике или материала, изложенного в учебнике частично;
- применение иллюстрационно-демонстрационного и раздаточного материала;
- использование на занятии инновационных форм, методов, приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся;
- подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме, разработка рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся с литературой и образовательными ресурсами.

Общими рекомендациями к разработке технологической карты занятия являются следующие. В технологической карте необходимо указать его тему (в соответствии с рабочей программой дисциплины). Далее следует сформулировать цель, соотношенную с планируемыми результатами обучения. Указать перечень литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме. Далее следует изложение теоретического материала, которое рекомендуется сопровождать демонстрационным и раздаточным материалом, примерами из практики. Уместно предусмотреть вопросы, или использование материала, обеспечивающего интерактивную связь с аудиторией. Теоретический материал необходимо излагать логично и последовательно, подводя обучающихся к

самостоятельным выводам по изучаемой теме. В конце занятия необходимо предусмотреть подведение итогов, обобщение изученного материала. Структура технологической карты может меняться в зависимости от особенностей образовательной организации.

Требования к выполнению задания: технологическая карта занятия должна быть выполнена в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной науки, должна иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно. Технологическая карта должна быть разработана в рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины по образовательным в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к содержанию и оформлению материалов.

Задание 5. Разработать конспект социально значимого мероприятия или социального проекта.

В рамках программы практики, обучающиеся выполняют задание, нацеленное на организацию совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках. С этой целью обучающимися организуется социально значимое мероприятия или осуществляется педагогическое руководство социальным проектом обучающихся.

Описание технологии проведения

Перед разработкой и реализацией мероприятия, нацеленного на организацию совместной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, социальных проектах, разнообразных социокультурных практиках обучающимся необходимо ознакомиться с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, нормативными актами образовательной организации, определяющими содержание и порядок осуществления воспитательной деятельности с обучающимися. Рекомендуется изучить календарный учебный график, учесть запланированные воспитательные мероприятия. Необходимо ознакомиться с контингентом обучающихся, с целью обеспечения индивидуального подхода к обучающимся с особыми образовательными потребностями.

На основе запросов обучающихся, образовательной организации и с учетом требований к построению воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей необходимо определить форму совместной деятельности обучающихся и разработать конспект.

Цели мероприятия выдвигаются в соответствии с возрастом обучающихся, их индивидуальными и групповыми особенностями. По форме социально ориентированное мероприятие может быть, как традиционным, так и нестандартным, что следует учесть при разработке конспекта.

Конспект мероприятия должен включать в себя обязательные компоненты:

- титульный лист;
- на втором листе указывается
 - цель
 - задачи
 - характеристика участников
 - оборудование;
- ход мероприятия.

Социальный проект – это программа (комплекс мероприятий), в соответствии с которой будет осуществляться деятельность обучающихся по

решению социально- значимой проблемы с ее обоснованием и оценкой ожидаемых или достигнутых результатов.

При руководстве социальным проектом необходимо руководствоваться общими принципами подготовки и реализации проекта.

Технология подготовки и реализации социального проекта

1. Формулировка актуальной социальной проблемы.
2. Определение цели и задач социального проекта.
3. Составление плана работы.
4. Определение обязанностей и их распределение в команде.
5. Определение ресурсов и источников их получения.
6. Обучение членов команды.
7. Создание проектного продукта для формирования общественного мнения с целью решения социальной проблемы.
8. Аprobация предъявления проектного продукта в работе с населением.
9. Анализ результатов работы над проектом.
10. Информирование общественности о результатах работы.

Примерная структура конспекта (отчета) о подготовке и реализации социального проекта

1. Паспорт проекта, включающий следующие разделы:
 - актуальная социальная проблема;
 - цели и задачи социального проекта;
 - участники проекта;
 - план работы;
 - ресурсы и источники их получения.
2. Содержание проекта.
3. Аprobация проекта (ход реализации).
4. Анализ результатов проекта.
5. Материалы, подтверждающие реализацию проекта (фото, видео, публикации в СМИ, отзывы и др.)

Требования к выполнению задания: конспект социально-значимого мероприятия или социального проекта должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной социально-педагогической науки, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Задание 6. На основе данных мониторинга результатов образования обучающихся разработать план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении.

Описание технологии проведения

Перед разработкой и реализацией корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении практикантам необходимо ознакомиться с содержанием выбранного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательных программ. Необходимо изучить рабочую программу учебной дисциплины (предмета, курса, модуля), учебный план, а также календарный учебный график.

На следующем этапе выполнения задания необходимо во взаимодействии с другими субъектами образовательного процесса определить круг проблем, связанных с освоением учебных дисциплин отдельными обучающимися или группами обучающихся. Среди проблем, определяющих трудности в обучении,

могут быть выявлены проблемы с посещением учебных занятий, трудности в организации самостоятельной работы обучающихся и др.

Необходимо во взаимодействии с обучающимися уточнить сущность испытываемых затруднений и наметить возможные пути преодоления трудностей в обучении со стороны обучающегося и образовательной организации.

Далее во взаимодействии с другими субъектами образовательного процесса составляется план корректирующих мероприятий, среди которых могут быть следующие: ежедневный контроль посещений учебных занятий; посещение занятий по дисциплинам, по которым отмечено имеющим наибольшее количество неуспевающих; индивидуальные консультации обучающихся по учебным дисциплинам; организация консультаций по самостоятельной работе обучающихся; психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся и др.

Этапы составления плана корректирующих мероприятий могут меняться в зависимости от особенностей образовательной организации.

Результаты работы оформляются в плане, который включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- информация об обучающемся (обучающихся), испытывающем затруднения в обучении;
- причины и сущность испытываемых затруднений по оценке педагогов, результатам мониторинга;
- причины и сущность испытываемых затруднений по оценке обучающегося;
- план корректирующих мероприятий:

№	Корректирующее мероприятие	Предполагаемый результат коррекции	Сроки	Ответственный

- общий педагогический прогноз реализации коррекционных мероприятий.

Требования к выполнению задания: план корректирующих мероприятий по преодолению трудностей в обучении должен быть выполнен в полном соответствии с базовыми положениями и требованиями современной социально-педагогической науки, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Производственная практика, преддипломная

Цель практики: развитие профессиональных навыков магистранта в области обобщения, систематизации, оформления, представления результатов научного исследования; закрепление опыта исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- формирование у магистрантов индивидуального опыта научно-исследовательской работы;
- научная интерпретация, обобщение и презентация полученных результатов исследования;
- оформление материалов теоретической и практической частей ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы отчетности по результатам практики

Промежуточная аттестация по производственной практике, преддипломной осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Отчет студента об итогах производственной практики.
2. Дневник, отражающий содержание выполненных практикантом заданий (реферат ВКР; доклад и мультимедийная презентация по результатам проведенного исследования для выступления на предварительной защите ВКР; список научных трудов магистранта).

По окончании практики формируется папка, состоящая из следующих документов:

1. Дневник, отражающий содержание выполненных практикантом заданий.
2. Отчет студента об итогах производственной практики.
3. Аттестационный лист прохождения практики.
4. Отзыв руководителя практики от организации (Филиала).
5. Иные материалы на усмотрение практиканта.

Задания, выполняемые в период практики

Задание 1. Реферат ВКР

Реферат ВКР в сокращенной форме, без искажений и интерпретаций воспроизводит основное ее содержание. Его назначение – средство информирования о полученных результатах исследования и возможности их использования на практике.

Описание технологии выполнения

Текст реферата объемом не более 10 страниц печатного текста отражает следующие параметры:

- тема исследования;
- актуальность исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- противоречия;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза исследования;
- теоретико-методологические основы исследования;
- методы исследования;
- этапы исследования;
- научная новизна и практическая ценность исследования;
- сведения об апробации ВКР (подготовка и публикация статей);
- положения, выносимые на защиту;

– структура ВКР.

Требования к выполнению задания: реферат должен быть выполнен в полном соответствии с логикой научного исследования и вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Задание 2. Доклад и мультимедийная презентация по результатам проведенного исследования

Доклад – сообщение о работе – должен занимать не более 10 минут. Превышение этого временного регламента крайне нежелательно.

Главная цель доклада – отчет о выполненной работе. В докладе необходимо сосредоточить внимание на раскрытии основных научных положений, результатов практической части работы, их прикладной значимости для соответствующей отрасли знаний.

Описание технологии выполнения

Структура доклада обычно повторяет структуру работы: в нем раскрываются актуальность темы и постановка задачи (~ 2 мин), основные научные и технические решения (7-8 мин), выводы (1 мин).

Первая часть доклада – вводная. Здесь автор должен сформулировать свое понимание актуальности выбранной темы и, опираясь на литературные данные, подтвердить наличие проблемной ситуации по обсуждаемой теме, требующей разрешения в соответствующей отрасли знания. Здесь же магистрант дает характеристику объекта и предмета исследований, поясняет методологию своего научного поиска, особое внимание уделяя применяемым методам исследований.

Вторая часть доклада, основная и самая большая по объему, должна содержать результаты практической части работы. Магистрант выстраивает план этой части, исходя из структуры самой работы. Опираясь на основные результаты и выводы, сформулированные в конце глав, подтверждая их демонстрационными материалами, магистрант шаг за шагом формирует у слушателей позитивное восприятие своих результатов. Подбирая демонстрационный материал, итоговые таблицы и графики можно объединять фрагменты из разных таблиц и иллюстраций работы. Каждый тезис своего выступления необходимо продумать с одной позиции: не вызовет ли доклад такие вопросы аудитории, обстоятельный и исчерпывающий ответ на которые автор дать не в состоянии.

В заключительной части должны прозвучать все основные достижения магистранта, их результативность, теоретическая и практическая значимость. Если имеется внедрение каких-то разработок по ВКР, то именно в этой части доклада автору наиболее выгодно показать данное обстоятельство, перечислив ведомства и предприятия, где оно состоялось, с указанием объемов и перспектив дальнейшего применения. Весьма убедительными выглядят сведения о публикациях научных работ, если они имеют место. Все это надо умело и обоснованно использовать при подготовке доклада к публичной защите.

К тексту доклада могут быть подготовлены соответствующие иллюстрации – схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.д. Демонстрационные материалы необходимы для доказательства выдвигаемых положений, обоснования выводов и рекомендаций, это способствует четкости изложения материала исследований. Необходимое количество, состав и содержание демонстрационного материала в каждом конкретном случае определяются руководителем работы совместно с магистрантом.

Основные рекомендации для подготовки презентации с помощью программы Power Point:

1. Подготовьте такое количество слайдов, которое потребуется для освещения всех основных вопросов в пределах отведенного времени. При отсутствии ограничений избыток слайдов может привести к размыванию идеи доклада и неточному восприятию слушателями полученных результатов.

2. Не перегружайте слайды формулами и словами, нужно найти оптимальную наглядную форму. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 7-15 строкам текста, не более.

3. В качестве иллюстративного материала не приводите такой, который может восприниматься неоднозначно, если магистрант не готов вести дискуссию.

4. Каждый слайд должен иметь заголовок-название: «Постановка задачи», «Структурная схема системы» и т.д. На первом слайде обычно дается название темы и фамилия автора, на последнем – перечисляются основные результаты (выводы).

5. При оформлении слайдов следует соблюдать единство стиля всей презентации. Графическое решение презентации должно быть эффективным, но не вычурным, не следует злоупотреблять эффектами анимации. Вид, размер и цвет шрифта должны быть правильно подобраны. При подготовке презентаций следует использовать такие возможности Power Point, как визуализация технологических процессов и технических объектов, постепенный ввод и акцентирование материала.

Надо помнить, что не только содержание доклада, но и стиль его изложения, уверенное поведение во время ответов на вопросы присутствующих создают благоприятную атмосферу для положительной оценки работы. Обобщение накопленного опыта публичных защит позволяет сформулировать следующие рекомендации:

- речь выступающего должна быть спокойной, ясной, грамматически точной и уверенной, что позволит сделать ее убедительной и понятной слушателям; при этом надо помнить, что торопливость, «проглатывание» окончаний слов значительно снижают впечатление от выступления;

- доклад не следует упрощать, в нем должны сочетаться научная строгость аргументирования и понимание рассматриваемых вопросов широким кругом специалистов;

- необходимо четко соблюдать нормы литературного произношения, в частности расстановку ударений в словах и словосочетаниях, особенно сложных для восприятия;

- желательно использовать четкие и короткие утвердительные предложения и не перегружать доклад сложноподчиненными предложениями.

Требования к выполнению задания: доклад и мультимедийная презентация по результатам проведенной работы должны быть выполнены в соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.

Задание 3. Список научных трудов магистранта

Список научных трудов магистранта представляет собой перечень опубликованных научных работ обучающегося, оформленный по определенной технологии.

Описание технологии выполнения

1. Ф. И. О. (полностью)

а) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

б) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

3. В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4. В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробь: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

6. В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего...человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Требования к выполнению задания: список научных трудов магистранта должны быть выполнены в полном соответствии с вышеописанной технологией, иметь адекватную структуру, содержание должно быть представлено полно и корректно на основе фактической информации и норм профессиональной педагогической этики. Оценка снижается в случае ошибок в содержании, нарушения требований к оформлению материалов.