

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин



С.Е. Зюзин
20.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 Менеджмент и маркетинг в машиностроении

1. Код и наименование направления подготовки:

15.03.01 Машиностроение

2. Профиль подготовки:

Технологии, оборудование и автоматизация машиностроительных производств

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная, заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра естественнонаучных и
общеобразовательных дисциплин

6. Составитель программы: М.С. Соловьева, старший преподаватель

7. Рекомендована: Научно-методическим советом Филиала от 19.05.2025 протокол № 8

8. Учебный год: ОФО 2028-2029

Семестр: 7, 8

ЗФО 2029-2030

Семестр: 9, 10

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование комплексной системы знаний в сфере управления промышленным предприятием в условиях развития современного рынка на основе принципов организации маркетинга.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить функции менеджмента, особенности и механизмы управления предприятием;
- раскрыть основные принципы управления рынком;
- научить практике применения методов максимального увеличения сбыта производимой продукции посредством удовлетворения потребностей потребителей;
- изучить закономерности покупательского поведения, анализ элементов комплекса маркетинга.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в машиностроении» входит в блок Б1 Дисциплины (модули), в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Для изучения дисциплины требуется освоение курса «Экономика и финансовая грамотность». Дисциплина является предшествующей для курса «Экономика и управление машиностроительным производством».

Условия реализации дисциплины для лиц с ОВЗ определяются особенностями восприятия учебной информации и с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы поиска и отбора необходимой информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; критического анализа, синтеза и оценки современных научных достижений, другие методы интеллектуальной деятельности; основные проблемы профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять поиск и отбор необходимой информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; производить критический анализа и синтез данных по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области, принимать решения по основным проблемам профессиональной деятельности на основе действий, эксперимента и опыта; применять системный подход для решения поставленных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками получения новых знаний

				на основе критического анализа и синтеза необходимой информации; исследования проблем профессиональной деятельности с применением критического анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в рамках совокупности задач профессиональной деятельности, требующих решения; методы представления и описания результатов деятельности; методы оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности
		УК-2.4	Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы представления и описания результатов деятельности; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в рамках совокупности задач профессиональной деятельности, требующих решения; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов
		УК-2.5	Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля; корректировки способов решения задач
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, инструменты и эффекты экономической политики государства, понятие и факторы экономического роста; - базовые принципы и инструменты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, антимонопольной, конкурентной, социальной, пенсионной политики государства, осознает ее влияние на индивида (<i>права, обязанности, риски, влияние на доходы и расходы</i>); - базовые экономические понятия (<i>экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферты, инфляция, валовой внутренний продукт, экономический рост, сбережения, инвестиции и др.</i>);
		УК-10.2	Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида	

		<p>-базовые принципы функционирования экономики (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени и др.);</p> <p>-предпосылки поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты, эвристики, и систематические ошибки, с ними связанные);</p> <p>-основные финансовые институты (Банк России, Агентство по страхованию вкладов, <u>Пенсионный фонд России</u>, коммерческий банк, страховая организация, <u>брокер</u>, <u>биржа</u>, <u>негосударственный пенсионный фонд</u>, <u>паевой инвестиционный фонд</u>, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, <u>ломбард</u>, и др.) и принципы взаимодействия индивида с ними;</p> <p>-основные инструменты управления личными финансами (банковский вклад, кредит (заём), ценные бумаги, инвестиционные фонды, драгоценности, недвижимость, валюта), способы определения их доходности, надежности, ликвидности, влияние на доходы и расходы индивида;</p> <p>-источники информации об инструментах управления личными финансами, правах и обязанностях потребителя финансовых услуг; о существовании недобросовестных практик на рынке финансовых услуг (<u>мошенничество</u>, <u>обман</u> и др.) и способах защиты от них;</p> <p>-основные виды личных доходов (<u>оплата труда</u>, <u>доходы от предпринимательской деятельности</u>, <u>от собственности</u>, владения финансовыми инструментами, <u>заимствования</u>, <u>наследство</u> и др.), механизмы их получения и увеличения;</p> <p>-основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений;</p> <p>-принципы и технологии ведения личного бюджета;</p> <p>-понятия риск и неопределенность, осознает неизбежность риска и неопределенности в экономической</p>
--	--	---

				<p>и финансовой сфере; -виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные виды страхования и ключевые параметры страховых договоров.</p> <p>Уметь:</p> <p>-воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов;</p> <p>-пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные пенсионные накопления;</p> <p>-пользоваться основными расчётными инструментами (наличные, безналичные, <i>электронные денежные средства</i>), предотвращать возможное мошенничество;</p> <p>-выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности;</p> <p>-решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида (<i>выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита, определить способ хранения или инвестирования временно свободных денежных средств, определить целесообразность страхования и др.</i>);</p> <p>-вести личный бюджет, используя существующие программные продукты;</p> <p>-оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами;</p> <p>использовать способы снижения индивидуальных рисков;</p> <p>-анализировать предложения страховых компаний.</p>
ПК-1	Способен осуществлять автоматизацию и механизацию технологических	ПК-1.1	Анализирует технологические процессы механосборочного производства с	<p>Знать:</p> <p>- принципы выбора, типы, конструктивные особенности и технологические возможности средств автоматизации и</p>

	процессов механосборочного производства	целью выявления операций, подлежащих автоматизации и механизации	<p>механизации технологических операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы механосборочного производства, используемые в организации; - средства технологического оснащения, контрольно-измерительные приборы и инструменты, применяемые в организации; - ведущих отечественных и зарубежных производителей средств автоматизации и механизации технологических операций; - отечественный и зарубежный опыт автоматизации и механизации технологических операций; - принципы выбора средств автоматизации и механизации технологических операций; - методики расчета экономической эффективности внедрения средств автоматизации и механизации технологических операций; - правила эксплуатации и технического обслуживания средств автоматизации и механизации, применяемых в организации. - принципы и правила размещения средств автоматизации и механизации на участке; - правила выполнения монтажа средств автоматизации и механизации технологических операций; - виды контроля и испытаний средств автоматизации и механизации технологических операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать эффективность выполнения технологических и вспомогательных операций, определять узкие места в технологических процессах; - формулировать предложения по автоматизации и механизации технологических процессов; - рассчитывать необходимое количество средств автоматизации и механизации и разрабатывать план их размещения; - определять состав и количество работающих при использовании средств автоматизации и механизации технологических процессов; - выбирать модели средств автоматизации и механизации технологических операций; - оформлять техническое задание на создание средств автоматизации
--	---	--	--

			<p>и механизации технологических операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять технико-экономические расчеты эффективности внедрения и использования средств автоматизации и механизации технологических операций; - проверять конструкторскую документацию на средства автоматизации и механизации технологических операций; - контролировать правильность оформления документации и выполнения работ по монтажу, испытаниям, наладке средств автоматизации и механизации технологических операций; - контролировать правильность эксплуатации работниками организации средств автоматизации и механизации; - консультировать работников организации при освоении новых конструкций средств автоматизации и механизации технологических операций; - уметь выявлять группы риска персонала по уровню травмоопасности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки предложений по автоматизации и механизации технологических процессов производства; - составления технических заданий на разработку средств автоматизации и механизации технологических процессов; - подготовки технико-экономических обоснований эффективности внедрения средств автоматизации и механизации технологических процессов, обоснований соответствия разрабатываемых средств автоматизации и механизации технологических процессов современному уровню развития техники и технологии; - проверки эскизных и технических проектов, рабочих чертежей средств автоматизации и механизации технологических процессов; - разработки инструкций по эксплуатации и ремонту средств автоматизации и механизации технологических процессов, безопасному ведению работ при их обслуживании; - анализа эффективности и надежности средств автоматизации и механизации технологических процессов.
--	--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 6/216.**Форма промежуточной аттестации ОФО: 8 сем. – экзамен****ЗФО: 10 сем. – экзамен****13. Трудоемкость по видам учебной работы****ОФО**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		7 семестр	8 семестр
Аудиторные занятия	82	52	30
в том числе:	лекции	44	34
	практические	38	18
Самостоятельная работа	98	56	42
Форма промежуточной аттестации: Эк – 36 час.	36	0	36
Итого:	216	108	108

ЗФО

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		9 семестр	10 семестр
Аудиторные занятия	20	16	4
в том числе:	лекции	10	8
	практические	10	8
Самостоятельная работа	187	92	95
Форма промежуточной аттестации: За – 4 час. Эк – 9 час.	9	0	9
Итого:	216	108	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн- курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	Менеджмент: управление предприятием	Понятие менеджмента. Сущность, задачи и функции менеджмента. Этапы развития менеджмента. Виды менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	–
1.2	Основные функции современного менеджмента	Понятие организации деятельности. Цели организации. Принципы организации. Планирование: понятие, цели, принципы: точность, непрерывность, гибкость, экономичность и другие. Стратегическое (долгосрочное) и тактическое (1-3 года) планирование. Бизнес – план как основа	–

		эффективности бизнеса. Мотивация к деятельности: понятие, методы мотивации: поощрение и наказание. Материальная, моральная и социальная мотивация работника. Контроль деятельности: понятие, виды, цели. Основа контроля: планирование деятельности. Методы контроля: выбор параметров контроля, учет, наблюдение, сравнение. Использование результатов контроля – корректировка планов, деятельности. Требования к контролю: систематичность, комплексность, действенность, гласность, экономичность.	
1.3	Организационные структуры управления предприятием	Понятие организационной структуры управления. Признаки эффективной организационной структуры управления. Факторы влияния. Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, адаптивная, множественная структуры управления предприятием. Сущность, преимущества и недостатки.	–
1.4	Система методов управления	Организационно-распорядительные методы (организационно-административные). Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.	–
1.5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Понятие управленческого решения. Черты управленческих решений. Классификация управленческих решений. Три стадии управленческих решений. Три стадии процесса принятия и реализации решения: постановка проблемы и установление ее масштабов и причин; составление плана решения, доведение решения до конкретных исполнителей с последующим контролем выполнения решений. Понятие методов принятия решений. Экспертные, неэкспертные, психологические методы. Коллективные и индивидуальные методы.	–
1.6	Стили управления, коммуникации, деловое общение	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный стили управления. Достоинства и недостатки. Понятие коммуникации в управлении. Процесс коммуникации как совокупность этапов передачи управленческой информации. Коммуникационные сети: горизонтальные, вертикальные, диагональные. Понятие делового общения. Правила делового общения. Этапы и фазы. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.	–
1.7	Сущность и функции маркетинга	Маркетинг как сфера деятельности предприятия. Маркетинг: сущность, основные виды, цели. Маркетинговые концепции. Функции маркетинга. Рынок как условие и экономическая основа маркетинга. Потребительский рынок и рынок хозяйствующих субъектов. Состав внутренней и внешней среды организации, ее влияние на деятельность.	–
1.8	Управление маркетингом как управление спросом	Параметры спроса. Концепции управления маркетингом. Процесс управления маркетингом.	–
1.9	Планирование на предприятии	Планирование как процесс. Формирование целей предприятия. Разработка стратегии маркетинга.	–
1.10	Сегментирование рынка	Постановка задачи целевого маркетинга. Стратегии охвата рынка. Позиционирование товара.	–
1.11	Комплекс маркетинга	Управление производственным портфелем.	–

		Механизм ценообразования. Система распределения продукции. Стратегия продвижения продукции.	
1.12	Проектирование организационной структуры	Основы проектирования организации. Типы организационных структур. Факторы, обуславливающие проектирование структуры.	—
2. Практические занятия			
2.2	Основные функции современного менеджмента	Разработка мотивационной политики организации.	—
2.3	Организационные структуры управления предприятием	Формирование различных организационных структур управления предприятием.	—
2.4	Система методов управления	Разработка экономических методов управления.	—
2.5	Процесс принятия и реализации управленческих решений	Выявление проблемы и разработки управленческого решения по ней.	—
2.6	Стили управления, коммуникации, деловое общение	Отработка приемов делового и управленческого общения.	—
2.8	Управление маркетингом как управление спросом	Разработка тактических приемов ведения конкурентной борьбы.	—
2.8	Управление маркетингом как управление спросом	Деловая игра: конкурентная борьба	—
2.9	Планирование на предприятии	Подготовка управленческого решения в условиях неопределенности: платежная матрица.	—
2.10	Сегментирование рынка	Подготовка управленческого решения: оценка рыночных сегментов	—
2.11	Комплекс маркетинга	Оценка производственного портфеля: АВС-анализ	—
2.12	Проектирование организационной структуры	Деловая учебная ситуация: оценка структуры управления.	—

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

ОФО

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Менеджмент: управление предприятием	4	—	—	8	12
2.	Основные функции современного менеджмента	4	4	—	8	16
3.	Организационные структуры управления предприятием	4	2	—	8	14
4.	Система методов управления	4	4	—	8	16
5.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	4	4	—	8	16
6.	Стили управления, коммуникации, деловое общение	4	2	—	8	14
7.	Сущность и функции маркетинга	4	2	—	8	14
8.	Управление маркетингом как управление спросом	4	4	—	8	16
9.	Планирование на предприятии	4	4	—	8	16
10.	Сегментирование рынка	4	4	—	8	16
11.	Комплекс маркетинга	2	4	—	10	16
12.	Проектирование	2	4	—	8	14

	организационной структуры					
13.	Экзамен					36
	Итого:	44	38	-	98	216

ЗФО

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Менеджмент: управление предприятием	1	-	-	16	17
2.	Основные функции современного менеджмента	1	1	-	16	18
3.	Организационные структуры управления предприятием	1	1	-	16	18
4.	Система методов управления	1	1	-	16	18
5.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	1	1	-	15	17
6.	Стили управления, коммуникации, деловое общение	0,5	0,5	-	16	17
7.	Сущность и функции маркетинга	1	0,5	-	15	16,5
8.	Управление маркетингом как управление спросом	1	2	-	15	18
9.	Планирование на предприятии	1	1	-	15	17
10.	Сегментирование рынка	0,5	1	-	15	16,5
11.	Комплекс маркетинга	0,5	0,5	-	16	17
12.	Проектирование организационной структуры	0,5	0,5	-	16	17
13.	Экзамен					9
	Итого:	10	10	-	187	216

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, целесообразно ознакомиться с учебной программой дисциплины, электронный вариант которой размещён на сайте БФ ВГУ.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего выпускника, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Основными формами контактной работы по дисциплине являются лекции, практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов (кроме студентов, обучающихся по индивидуальному плану).

В ходе подготовки к практическим работам необходимо изучить в соответствии с вопросами для повторения основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Кроме того, следует повторить материал лекций, ответить на контрольные вопросы, изучить образцы решения задач, выполнить упражнения (если такие предусмотрены).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на зачет (экзамен). Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем.

Для достижения планируемых результатов обучения используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, анализ имитационных моделей.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145 (дата обращения: 26.04.2022). – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст : электронный.
2	Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192 (дата обращения: 26.04.2022). – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Беликова, И. П. Основы стратегического управления : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова, В. А. Ивашова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614084 (дата обращения: 26.04.2022). – Библиогр.: с. 125-126 – Текст : электронный.
4	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638 (дата обращения: 26.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04371-0. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
5	Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119 (дата обращения: 26.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.
6	Синяева, И. М. Маркетинг в коммерции : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дацкова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 134 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684333 (дата обращения: 26.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04449-6. – Текст : электронный.

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Методические материалы по дисциплине

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
- Информационная система «[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/)» <http://window.edu.ru/>
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](http://fcior.edu.ru/) – <http://fcior.edu.ru/>
- Портал машиностроения – <http://www.mashportal.ru/>
- Информационно-тематический портал «Машиностроение, механика, металлургия» <http://mashmex.ru/mehanika-mashinostroenie.html>
- База данных «Стандарты и регламенты» Росстандарта – <https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts>
- Библиотека технической литературы ТехЛит.ру – <http://www.tehlit.ru/list.htm>
- Библиотека машиностроителя – <https://lib-bkm.ru/index/0-9>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>
- ООО Политехресурс ЭБС «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента») – <https://www.studentlibrary.ru/>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Программное обеспечение:

Win10, OfficeProPlus 2010;

- STDU Viewer version 1.6.2.0;
- 7-Zip;
- GIMP GNU Image Manipulation Program;
- Paint.NET;
- браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer.

Мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук или стационарный компьютер, экран), компьютерный класс.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Менеджмент: управление предприятием	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, тестовые задания
2.	Основные функции современного менеджмента	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания
3.	Организационные структуры управления предприятием	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания
4.	Система методов управления	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания
5.	Процесс принятия и реализации управленческих решений	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания
6.	Стили управления, коммуникации, деловое общение	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания
7.	Сущность и функции маркетинга	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания
8.	Управление маркетингом как управление спросом	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания
9.	Планирование на предприятии	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания
10.	Сегментирование рынка	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания
11.	Комплекс маркетинга	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания
12.	Проектирование организационной структуры	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-1	УК-1.1; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5 УК-10.1; УК-10.2 ПК-1.1	Контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания
Промежуточная аттестация – зачет, экзамен				Вопросы к зачету, экзамену

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольные вопросы, практические работы, тестовые задания.

20.1.1 Типовые контрольные вопросы

Примерные контрольные вопросы, по которым осуществляется опрос обучающихся, после изучения той или иной темы дисциплины.

1. Назовите и кратко раскройте содержание основных функций менеджмента на предприятии.
2. Какие существуют категории навыков современного менеджера и чем определяется актуальность той или иной категории?
3. Раскройте сущность вертикальной структуры менеджмента и назовите основные виды работ, выполняемых на каждом уровне иерархии.
4. С чем связано развитие глобального менеджмента, концепции непрерывного совершенствования и теории хаоса?
5. Дайте определение понятию маркетинг.
6. Назовите основные принципы организации маркетинговой деятельности на предприятии.
7. Что определяет понятие «спрос», какие факторы характеризуют его динамику?
8. Какова роль исследования рынка в деятельности современного предприятия?
9. Изобразите графически механизм функционирования рынка. Определите ключевые взаимосвязи.
10. Что такая равновесная цена?

20.1.2 Типовые практические задания

Практическое задание 1

РАЗРАБОТКА ТАКТИЧЕСКИХ ПРИЕМОВ ВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ БОРЬБЫ

Цель работы

Цель работы – формирование практических навыков в подготовке и обосновании тактических решений, принимаемых в условиях рынка однородной продукции при наличии нескольких прямых конкурентов.

Работа рассчитана на 2 часа аудиторных занятий.

Постановка задачи

Участники (группа студентов) – однотипные предприятия, осуществляющие продажи продукции в рамках единого рынка. Основная цель компании – получение прибыли за счет организации продаж своей продукции.

Каждая фирма принимает тактическое решение и до выхода на рынок сохраняет его в тайне от других участников рынка.

Тактические решения

На каждом этапе предприятие может выбрать одно из решений:

1. Увеличить производство выпускаемой продукции.

Размер полученного дохода зависит от количества фирм, принявших аналогичное решение (степени насыщения рынка):

20 млн. руб. при одной единственной фирме с последующим уменьшением на 5 млн. руб. на каждую фирму, выбравшую такое же решение.

Затраты, связанные с увеличением производства, составляют 2 млн руб.

2. Увеличить расходы на продвижение продукции на рынок.

Каждый 1 млн. руб., вложенный в продвижение продукции, приносит компании доход в размере 5 млн. руб., если другие компании не воспользовались такой тактикой. В противном случае, если несколько компаний осуществляют агрессивное продвижение товаров на рынок, доход распределяется между участниками по следующему правилу: 5 млн. руб. на каждый вложенный 1 млн руб. делится на число фирм, выбравших такую тактику.

3. Усовершенствовать параметры выпускаемой продукции (модификация).

Каждый 1 млн. руб., вложенный в повышение качества продукции, приносит компании доход в размере 12 млн. руб., если другие компании не воспользовались такой тактикой. В противном случае, если несколько компаний осуществляют усовершенствование параметров товаров, доход распределяется между участниками по следующему правилу: 12 млн. руб. на каждый вложенный 1 млн. руб. делится на число фирм, выбравших такую тактику.

4. Модернизировать (обновлять) продукцию.

Модернизация продукции требует значительных затрат – 20 млн. руб. В этом случае доход компании составит 200 млн. руб. Если перепрофилирование производства производит одновременно несколько компаний, то величина дохода составит: 200 млн. руб., деленное на число фирм, модернизирующих продукцию.

5. Не принимать тактических решений.

В этом случае затраты не осуществляются, но нет и дохода.

Организация работы

Игра осуществляется в несколько этапов (раундов) в определенной последовательности.

1. Характеристика исходной ситуации. Постановка ключевой задачи развития бизнеса.

2. Выбор тактического решения каждым участником (независимо от других групп).

3. Объявление руководителем ситуации на рынке товаров и подведение итогов раунда.

4. Подведение каждым участником финансовых результатов и подготовка следующего управленческого решения.

5. Переход к следующему этапу.

6. Финальный раунд – возможность использования одновременно нескольких вариантов тактических действий.

7. Подведение окончательных итогов.

На каждом этапе компании осуществляют выбор одного из решений и заносят информацию в табл. 1.

Исходные данные

Каждый студент (команда) получает задание от преподавателя.

Студент обязан:

- изучить методические указания;
- подготовить исходную информацию в виде табл. 1.

Каждая из команд обладает стартовым капиталом в размере 20 млн. руб.

Выбор соответствующего решения и результаты каждого раунда фиксируются в табл. 1.

Таблица 1

Учет результатов (пример)

Номер этапа	Принятое решение	Затраты, млн.руб.	Число конкурентов	Доход по этапам, млн.руб.	Суммарный доход, млн.руб.
1	1	2	1	15	20-2+15=33
2	2	10	0	50	33-10+50=73

3	3	10	3	(12/4)*10	73-10+30=93
4	5	0	0	0	93
5	4	20	1	300/2	93- 20+150=223
6	4	20	2	300/3	-20+100=303
7	3	20	1	(12/2)*20	-20+120=403

Содержание отчета

Основные результаты выполненной работы должны быть представлены в виде отчета, который должен содержать следующее:

- 1) результаты выбора и оценки последствий принятых управленческих решений;
- 2) обоснование выбора вариантов тактических решений в конкурентной среде;
- 3) разработку модели поведения команды на рынке. Определение индикаторов выбора тактических действий.

Критерии оценки

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены поставленные цели работы, студент четко и без ошибок оформил отчет, ответил на все контрольные вопросы;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если выполнен отчет работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если оформлен отчет с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если студент не выполнил работу и не оформил отчет; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

20.1.3 Типовые тестовые задания

Примерные тестовые задания.

1. *Принятие управленческих решений – одна из ключевых задач в функции:*

- 1) организации;
- 2) мотивации;
- 3) контроля;
- 4) прогнозирования;
- 5) планирования.

2. *К группе концептуальных (когнитивных) навыков менеджера следует отнести:*

- 1) технические приемы;
- 2) стимулирование персонала;
- 3) доступ к материальным ресурсам;
- 4) мышление менеджера;
- 5) физиологическая активность.

3. *Урегулирование острых конфликтных ситуаций – основа исполнения менеджером:*

- 1) роли «оратора»;
- 2) информационной роли;
- 3) роли «пожарного»;
- 4) роли участника переговоров;
- 5) роли связующего звена;
- 6) роли лидера.

4. Горизонтальные отличия в исполнении обязанностей менеджера определяет:

- 1) иерархия управления в организации;
- 2) вид функциональной деятельности;
- 3) дифференциация структурных подразделений;
- 4) разделение и кооперация труда;
- 5) специализация работ.

5. Фундамент (основной постулат) теории хаоса как концепции управления предприятием:

- 1) непредсказуемость повседневных событий;
- 2) неуправляемость внешней среды;
- 3) мобильность организационной структуры;
- 4) прогноз развития рыночной среды;
- 5) стабильность развития организации.

6. Проектирование производственных (рабочих) задач – одна из ключевых задач в функции:

- 1) организации;
- 2) мотивации;
- 3) контроля;
- 4) прогнозирования;
- 5) планирования;
- 6) инвестирования.

7. Менеджер среднего звена в большей степени должен обладать следующими навыками:

- 1) техническими приемами выполнения работ;
- 2) совокупностью материальных ресурсов;
- 3) методами стимулирования персонала;
- 4) концептуальными навыками;
- 5) физиологической активностью.

8. Проведение церемоний – основа исполнения менеджером:

- 1) роли «короля»;
- 2) информационной роли;
- 3) роли «пожарного»;
- 4) роли «главы»;
- 5) роли связующего звена.

9. Выделение «производственного менеджмента» в самостоятельную область обусловлено в первую очередь:

- 1) вертикальными отличиями в организации;
- 2) горизонтальными отличиями в организации;
- 3) сочетанием вертикальных и горизонтальных связей;
- 4) все указанные причины имеют место;
- 5) ни одно из утверждений не подходит.

10. Основной постулат теории непрерывного совершенствования:

- 1) непредсказуемость повседневных событий;
- 2) неуправляемость внешней среды;
- 3) мобильность организационной структуры;
- 4) неопределенность прогноза относительно развития рыночной среды;
- 5) постоянное обучение.

11. Основные характерные черты работы менеджера:

- 1) непредсказуемость повседневных событий и решаемых проблем;
- 2) необходимость немедленной ответной реакции на возникшую проблему;
- 3) разнообразие и множественность решаемых вопросов;
- 4) все перечисленные особенности;
- 5) ни один из указанных вариантов не подходит.

12. Выбор стиля управления – одна из ключевых задач в функции:

- 1) организации;
- 2) планирования;
- 3) контроля;
- 4) прогнозирования;
- 5) руководства (мотивации).

Тест «Есть ли у Вас способности к менеджменту?»

1. Если мне необходимо выполнить несколько поручений, я расставляю приоритеты и организую работу в соответствии со сроками их выполнения.
2. Большинство знакомых называют меня хорошим слушателем.
3. Когда я выбираю конкретное направление действий, я рассматриваю долгосрочные (три года и более) последствия и результаты.
4. Я предпочитаю технические курсы гуманитарным предметам.
5. Когда я с кем-то не согласен, я упорно отстаиваю свою точку зрения.
6. *Когда я работаю над проектом или заданием, я стараюсь вникнуть в детали и только потом оценить ситуацию в целом.
7. Я предпочту беседе со знакомыми работу с компьютером.
8. Если я что-то делаю, я стараюсь вовлекать в этот процесс других людей.
9. Когда я изучаю какой-то курс, я соотношу полученную информацию с известными мне из других предметов данными и концепциями.
10. *Если кто-то допускает ошибку, я хочу подсказать решение.
11. Когда я с кем-то разговариваю, мне жаль времени, которое может быть использовано более рационально.
12. У меня есть цели в карьере и учебе. Я долго и тщательно выбирал их.
13. Когда я ищу решение какой-то проблемы, я предпочитаю общению с людьми изучение статистических данных.
14. *Если я работаю в группе над проектом, а кто-то из ее членов отлынивает, я скорее пожалуюсь друзьям, чем выскажу претензии в лицо бездельнику.
15. Я с удовольствиемучаствую в дискуссиях о новых концепциях.

16. Курс, в котором порекомендовали эти книги, – пустая трата времени.
 17. *Каждый должен вести себя вежливо, не задевая чувств других людей.
 18. Информация и предметы интересуют меня гораздо больше, чем люди.
 Оцените ответы по следующей схеме.

Оценка ответов на вопросы

№	Вариант ответа	Балл	Балл*
1	Всегда	5	1
2	Часто	4	2
3	Иногда	3	3
4	Редко	2	4
5	Никогда	1	5

Отмеченные звездочкой * вопросы – 6, 10, 14, 17 – оцениваются наоборот

Оценка навыков	Вопрос	Общий балл
Концептуальные навыки	1, 3, 6, 9, 12, 15	5 – 30
Человеческие навыки	2, 5, 8, 10, 14, 17	5 – 30
Технические навыки	4, 7, 11, 13, 16, 18	5 – 30

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в машиностроении» осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования с помощью следующих оценочных средств: вопросы к зачету, экзамену.

20.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету, экзамену:

1. Понятие менеджмента.
2. Сущность, задачи и функции менеджмента.
3. Этапы развития менеджмента.
4. Виды менеджмента.
5. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
6. Понятие организации деятельности. Цели организации. Принципы организации.
7. Планирование: понятие, цели, принципы: точность, непрерывность, гибкость, экономичность и другие. Стратегическое (долгосрочное) и тактическое (1-3 года) планирование.
8. Бизнес – план как основа эффективности бизнеса.
9. Мотивация к деятельности: понятие, методы мотивации: поощрение и наказание.
10. Материальная, моральная и социальная мотивация работника.
11. Контроль деятельности: понятие, виды, цели.
12. Основа контроля: планирование деятельности.
13. Методы контроля: выбор параметров контроля, учет, наблюдение, сравнение.
14. Использование результатов контроля – корректировка планов, деятельности.
15. Требования к контролю: систематичность, комплексность, действенность, гласность, экономичность.
16. Понятие организационной структуры управления.
17. Признаки эффективной организационной структуры управления. Факторы влияния.
18. Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, адаптивная, множественная структуры управления предприятием. Сущность, преимущества и недостатки.
19. Организационно-распорядительные методы (организационно-административные).

20. Экономические методы управления.
21. Социально-психологические методы управления.
22. Понятие управлеченческого решения. Черты управлеченческих решений. Классификация управлеченческих решений. Три стадии управлеченческих решений.
23. Три стадии процесса принятия и реализации решения: постановка проблемы и установление ее масштабов и причин; составление плана решения, доведение решения до конкретных исполнителей с последующим контролем выполнения решений.
24. Понятие методов принятия решений. Экспертные, неэкспертные, психологические методы. Коллективные и индивидуальные методы.
25. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный, ситуационный стили управления. Достоинства и недостатки.
26. Понятие коммуникации в управлении.
27. Процесс коммуникации как совокупность этапов передачи управлеченческой информации.
28. Коммуникационные сети: горизонтальные, вертикальные, диагональные.
29. Понятие делового общения. Правила делового общения. Этапы и фазы. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.
30. Маркетинг как сфера деятельности предприятия.
31. Маркетинг: сущность, основные виды, цели. Маркетинговые концепции. Функции маркетинга.
32. Рынок как условие и экономическая основа маркетинга.
33. Потребительский рынок и рынок хозяйствующих субъектов.
34. Состав внутренней и внешней среды организации, ее влияние на деятельность.
35. Параметры спроса.
36. Концепции управления маркетингом.
37. Процесс управления маркетингом.
38. Планирование как процесс.
39. Формирование целей предприятия.
40. Разработка стратегии маркетинга.
41. Постановка задачи целевого маркетинга.
42. Стратегии охвата рынка.
43. Позиционирование товара.
44. Управление производственным портфелем.
45. Механизм ценообразования.
46. Система распределения продукции.
47. Стратегия продвижения продукции.
48. Основы проектирования организации.
49. Типы организационных структур.
50. Факторы, обусловливающие проектирование структуры.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете, экзамене используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом дисциплины;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические знания для решения практических задач, решать типовые задачи.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом дисциплины «Основы проектирования», способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, сведениями о современном состоянии отрасли. Без затруднений применяет теоретические знания при анализе конкретных задач и вопросов. Знает основную литературу по своему вопросу.</i>	Повышенный уровень	Отлично
<i>Обучающийся владеет понятийным аппаратом дисциплины «Основы проектирования», способен иллюстрировать основные положения ответа примерами. Хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае неверного употребления термина может сам исправить ошибку. В основном полно, правильно и логично излагает теоретический материал, может обосновать свои суждения. Допускается 1-2 недочета в изложении и речевом оформлении ответа. Демонстрирует хороший уровень понимания вопросов по теме.</i>	Базовый уровень	Хорошо
<i>Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины «Основы проектирования», фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, фактами. Умеет использовать знания при характеристике фактического материала. В то же время, в ответе могут присутствовать следующие недочеты: а) допускает неточности в определении понятий, терминов (но исправляет их при помощи наставляющих вопросов экзаменатора); б) излагает материал недостаточно полно; в) не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения; г) излагает материал недостаточно последовательно; д) допускает ошибки в речи. Проявляет ассоциативные знания лишь при условии наставляющих вопросов экзаменатора. Слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки и не умеет их исправить самостоятельно.</i>	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует приведенным выше критериям. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки. Не владеет терминологией, подменяет одни понятия другими. Не понимает сути наставляющих вопросов.</i>	–	Неудовлетворительно