МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой теории и методики
начального образования

Г. Ю. Алексеева
20.05.2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.01 ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ

1. Код и наименование направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2. Профили подготовки: Начальное образование. Дошкольное образование

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная, заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра начального и среднепрофессионального образования

6. Составитель программы: Пугач В. Н., кандидат филологических наук, доцент

7. Рекомендована: научно-методическим советом Филиала, от 19.05.2026 протокол № 9

8. Учебный год: 2028-2029 **Семестры:** 5, 6 (офо)

2029-2030 **Семестры:** 8, 9 (зфо)

9.Цели и задачи учебной дисциплины

Целями дисциплины являются:

– формирование у студентов знаний в области русского языка и умений по их применению, закрепление навыков орфографии и пунктуации;

– формирование у студентов способности использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся.

Задачи дисциплины:

– развивать у студентов умение использовать знания предметной области «Русский язык» в практике написания;

– систематизировать знания студентов об орфографических и пунктационных нормах русского языка;

– совершенствовать пунктуационные и орфографические навыки студентов;

– совершенствовать у студентов навык работы со справочниками по правописанию;

– создавать условия для развития у студентов способности использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» является факультативной дисциплиной образовательной программы.

Входные знания, умения, навыки для изучения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» формируются на предыдущей ступени образования, а также при изучении дисциплины «Русский язык». К началу изучения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающиеся должны знать разделы русского языка, правила орфографии и пунктуации; уметь использовать знания по грамматике в практике написания; иметь навык грамотного написания основополагающих орфограмм и пунктограмм.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-5	Способен формировать развивающую образователь-ную (предметную) среду для достижения планируемых результатов освоения образователь-ной программы соответству-ющего уровня общего образования	ПК-5.1.	ПК-5.1. Использует потенциал предметных областей начального общего образования для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся.	Знать: - определение, свойства и функции образовательной среды образовательной организации; методы и приёмы раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся с использованием потенциала предметной области «Русский язык»; основные методы использования образовательной среды для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов Уметь: - применять системно-деятельностный подход в обучении для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы по предмету с использованием образовательного потенциала социокультурной среды региона;

				использовать распределенный информационный ресурс образовательной организации в целях оптимизации управления образовательной деятельностью Владеть: - практическими навыками использования возможностей образовательной среды для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы; формирования образовательной среды средствами предметной области «Русский язык»

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах - 2/72.

Форма промежуточной аттестации - *зачет.*

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			№ 5	№ 6
Контактная работа		58	30	28
	практические	58	30	28
Самостоятельная работа		14	6	8
Итого:		**72**	**36**	**36**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			№ 8	№ 9
Контактная работа		12	6	6
	практические	12	6	6
Самостоятельная работа		56	30	26
Промежуточная аттестация *(зачёт)*		4	0	4
Итого:		**72**	**36**	**36**

13.1. Содержание дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Практические занятия			
1	Орфография	Правописание корней с безударной непроверяемой и проверяемой гласной. Правописание корней с чередованием.	—
2		Правописание приставок (ПРЕ- и ПРИ-, РАЗ-/РАС- и РОЗ-/РОС- , приставок на З и С и др.) и гласных И / Ы после приставок на твёрдый согласный.	—
3		Правописание окончаний существительных, прилагательных, причастий.	—
4		Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов	—
5		Правописание личных окончаний глаголов.	—
6		Правописание форм повелительного наклонения.	—
		Правописание причастных форм.	—
		Правописание числительных.	—
7		Правописание разделительных Ъ и Ь, правописание Ь в словах.	—
8		Правописание Н и НН в словах разных частей речи.	—
9		Правописание О / Ё после шипящих и Ц.	—
10		Правописание наречий (слитное, раздельное, дефисное).	—
11		Правописание местоимений.	—
12		Правописание омофонов: предложных сочетаний существительных и наречий; существительных и союзов; наречий с частицами и союзов и др.	—
13		Различение частиц НЕ и НИ, слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи.	—
14		Правила переноса слов.	—
15		Правила написания сокращенных слов.	—
16	Пунктуация	Тире между подлежащим и сказуемым.	—
17		Знаки препинания при однородных членах предложения.	—
18		Морфологические, синтаксические и семантические условия обособления.	—
19		Обособление определений.	—
20		Обособление приложений	—
21		Обособление дополнений.	—
22		Обособление обстоятельств.	—
23		Обособление вводных и вставных конструкций.	—
24		Обособление обращений.	—
25		Пунктуация в сложносочинённом предложении.	—
26		Пунктуация в сложноподчинённом предложении.	—
27		Пунктуация в бессоюзном предложении.	—
28		Пунктуация в сложных синтаксических конструкциях.	—
29		Передача на письме прямой речи.	—

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
Практические занятия			
1	Орфография	Правописание корней (с безударной непроверяемой и проверяемой гласной, с чередованием гласных. Правописание приставок и гласных И / Ы после приставок на твёрдый согласный.	—
2		Правописание личных окончаний глаголов. Правописание форм повелительного наклонения. Правописание причастных форм.	—
3		Правописание Н и НН в словах разных частей речи. Правописание О / Ё после шипящих и Ц. Раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи.	—
4	Пунктуация	Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в простом осложнённом предложении.	—
5		Знаки препинания в сложных предложениях (сложносочинённых, сложноподчинённых, бессоюзных). Пунктуация в сложных синтаксических конструкциях.	—
6		Передача на письме прямой речи.	—

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Орфография	0	30	0	6	36
2	Пунктуация	0	28	0	8	36
	Итого:	**0**	**58**	**0**	**14**	**72**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Орфография	0	6	0	30	36
2	Пунктуация	0	6	0	26	32
	Зачёт					**4**
	Итого:	**0**	**12**	**0**	**56**	**72**

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины.

Знание основных положений, отраженных в рабочей программе дисциплины, поможет обучающимся ориентироваться в изучаемом курсе, осознавать место и роль изучаемой дисциплины в подготовке будущего педагога, строить свою работу в соответствии с требованиями, заложенными в программе.

Успешность изучения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» напрямую зависит от результатов изучения дисциплины «Русский язык», поскольку теория языка – его грамматика и фонетика – лежит в основе установленных правил орфографии и пунктуации. Орфографические и пунктуационные правила, рассматриваемые на практических занятиях по дисциплине «Практикум по русскому

правописанию», позволят студентам применить в практике написания знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык».

Для овладения навыками грамотного письма большое значение имеет самостоятельная работа студента – самостоятельное выполнение тренировочных упражнений, тестов, написание диктантов на печатной основе, выполнение грамматических заданий к диктантам. Выполняя упражнения самостоятельно, обучающиеся могут оценить свой навык правописания, определить для себя трудные орфограммы и пунктограммы. Возникшие вопросы обучающиеся могут задать на практических занятиях и ответить на них коллективно или с помощью преподавателя.

Для подготовки к практическим занятиям и зачёту рекомендуется использовать источники, перечисленные в списке литературы в настоящей рабочей программе дисциплины.

Для достижения планируемых результатов обучения используется групповая работа, анализ проблемных ситуаций, разработка алгоритмов для правильного написания орфограмм и пунктограмм.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц [Текст]: учебник для студ. учрежд. высш. проф. образ.: в 2-х ч. Ч.1. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Морфемика. Словообразование / Е.И. Диброва [и др.] ; под ред. Е.И. Дибровой .— 4-е изд, перераб .— М. : Академия, 2011 .— 480с .— (Бакалавриат) (Высшее профессиональное образование) (Педагогическое образование) .— (в пер.) .— ISBN 978-5-7695-8012-3 (Ч.1)
2	Современный русский язык. Теория. Анализ языковых единиц [Текст]: учебник для студ. учрежд. высш. проф. образ.: в 2-х ч. Ч.2. Морфология. Синтаксис / ; под ред. Е.И. Дибровой .— 4-е изд, перераб .— М. : Академия, 2011 .— 624с .— (Бакалавриат) (Высшее профессиональное образование) (Педагогическое образование) .— (в пер.) .— ISBN 978-5-7695-8014-7 (Ч.2)

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Соловьева, Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика / Н.Н. Соловьева. - М. : Мир и образование, 2011. - 464 с. - (Говорим и пишем грамотно). - ISBN 978-5-94666-642-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416 (03.06.2019).
4.	Практикум по русскому правописанию (тетрадь на печатной основе) [Текст]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обуч. по напр. подгот. Пед. образование / авт.-сост. В.Н. Пугач .— Борисоглебск : ФГБОУ ВПО " БГПИ", 2014 .— 78 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет) ***:**

№ п/п	Ресурс
5.	Селезнёва, Л.Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л.Б. Селезнёва. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-0134-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482711 (03.06.2019).
6.	Селезнёва, Л.Б. Русская пунктуация: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л.Б. Селезнёва. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9765-0135-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482712 (04.06.2019).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Валгина, Н. С. Трудные вопросы пунктуации [Текст]: Пособие для учителя / Н.С. Валгина. — М. : Просвещение, 1983 .— 175с. — (Библиотека для учителя русского языка) .
2.	Штоль, А.А. Русский язык в таблицах для школьников и абитуриентов / А.А. Штоль. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-379-01497-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57597 (03.06.2019).

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Для выработки навыков грамотного написания используются элементы алгоритмизированного и проблемного обучения. На практических занятиях обучающиеся выполняют задания индивидуально и в парах.

При реализации дисциплины используются **информационно-справочные системы и профессиональные базы данных**:

–Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/
–Электронная Библиотека Диссертаций Российской Государственной Библиотеки – https://dvs.rsl.ru/
–Научная электронная библиотека – http://www.scholar.ru/
–Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/
–Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
–Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
–Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов – http://school-collection.edu.ru/
–Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – http://biblioclub.ru/

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:
программное обеспечение:

–Win10 (или WinXP, Win7), OfficeProPlus 2010
–браузеры: Yandex, Google, Opera, Mozilla Firefox, Explorer
–STDU Viewer version 1.6.2.0
–7-Zip
–GIMP GNU Image Manipulation Program
–Paint.NET
–Tux Paint

Набор демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, видеопроектор). Аудитория укомплектована специализированной мебелью.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Орфография	ПК-5.	ПК-5.1.	Диктант (контрольная работа)
2.	Пунктуация	ПК-5.	ПК-5.1.	Диктант (контрольная работа)
Промежуточная аттестация форма контроля - зачёт				Перечень вопросов

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью оценочных средств – контрольных работ в форме диктантов.

20.1.1 Пример диктанта

Интерес(..)ный случай

1.Однажды осенью пр(е,и)в(е,и)лось мне ночевать у знакомого старика на (не) большом озере р(а,о)сп(о,а)ложе(нн, н)ом на Урале.

2.Пр(е,и)дстав(..)те себе что в холодную ночь мы нашли себе пр(и,е)ют в избушке рыбака. **3.**В избе тепло чисто а за окном стон(..)т октябр(..)ский ветер который так (не) навид(..)т каждый рыбак. **4.**Кажет(..)ся что на дворе ярос(..)но бор(..)т(..)ся какие(то) звери. **5.**С озера донос(..)тся бе(..)покойные в(..)плески волн слыш(..)т(..)ся какие (то) стоны и шум сухого камыша. **6.**Утки зябнут не могут успокоит(..)ся тревож(..)т(..)ся. **7.**В сенях спит заяц и он во сне стучит лапой по полу. **8.**Старик любит побесед(..)вать и охотно ра(..)сказывает мне интерес(..)ную историю.

9.Этот заяц спас старику жизнь во время лесного пожара. **10.**Старик береж(..)т его теперь и (н..) когда (не) ра(..)стаёт(..)ся с ним. **11.**Каким обр(..)зом зайчишк(..) мог спасти жизнь человека? **12.**Дело было так.

13.Когда чуть забрезж(..)ло дедушка пошёл поохотит(..)ся и забрался в гущу леса. **14.**Вдруг вид(..)т дым слыш(..)т треск. **15.**Дед понял что начинает(..)ся лесной пожар. **16**.П(а,о)рывы ветра гон(..)т огонь с беше(..)ой скоростью.

17.Не выбер(..)ш(..)ся (из)лесу погибн(..)ш(..)! **18.**Надо попытат(..)ся спастись. **19.**Старик бежит спотыкает(..)ся с трудом дыш(..)т. **20.**Приход(..)т(..)ся торопит(..)ся так как пожар разр(..)стает(..)ся. **21.**Ветви ёлок кол(..)т(..)ся сучья на земле рвут сапоги деревья руш(..)т(..)ся. **22.**Старик (с,з)бивается с дорог(..) пута(..)т(..)ся.

23.Вдруг выскочил (из) под кустика зайч(..)нок и побежал по дорог(..). **24.**Дед стара(..)т(..)ся (не)отст(..)вать от зайца. **25.**Он знает что звери лу(т,ч)ше человека разбирают(..)ся в направлени(..) огня и обычно спасают(..)ся. **26.**Старик не ошибся заяц выв(..)л его из огня. **27.**Старик взял зайца к себе вылечил его и с (тех)пор они живут друзьями.

Описание технологии проведения диктанта

Диктант проводится после изучения одной или нескольких тем. Форма проведения диктанта – записывание обучающимися текста под диктовку преподавателя или восстановление деформированного текста (диктант на печатной основе – см. пример выше) – выбирается преподавателем.

Требования к выполнению диктанта

Диктант оценивается по пятибалльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки (числитель – орфографические ошибки, знаменатель – пунктуационные ошибки):

5 баллов (оценка «отлично») – 0/0, 0/1(негрубая)

4 балла (оценка «хорошо») – 2/2, 1/3, 0/4, 3/0 (если однотипные);

3 бала (оценка «удовлетворительно») – 3/0,4/4, 3/5, 0/7;

0 баллов (оценка «неудовлетворительно») – 5/0,0/8 и др.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Диктант (пример диктанта приведён выше)
2. Вопросы к зачету.

20.2.1 Перечень вопросов к зачёту

1. Правописание коней с чередованием.
2. Правописание основных приставок. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
3. Написание И и Ы после приставок на согласный.
4. Правописание О и Ё после шипящих (в разных морфемах).
5. Н и НН в прилагательных, причастиях, наречиях.
6. Правописание падежных окончаний существительных: простые приёмы проверки. Падежные окончания существительных на –ИЙ, -ИЕ, -ИЯ.
7. Правописание личных окончаний глаголов.
8. Правописание форм повелительного наклонения глагола.
9. Правописание Ь в глаголах.
10. Трудности, связанные с написанием причастий.
11. Склонение числительных. Трудные случаи написания числительных.
12. Различение частиц НЕ и НИ. Слитное и раздельное написание этих частиц с разными частями речи.
13. Слитные и раздельные написания омонимичных образований (чтобы- что бы; также – так же; настолько – на столько).
14. Правописание наречий.
15. Правописание производных предлогов (*несмотря на, в течение* и др.) и союзов (*несмотря на то что*). Их отличие от предложно-падежных сочетаний.
16. Тире между подлежащим и сказуемым.
17. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обобщающие слова при однородных членах.
18. Морфологические условия обособления на примере деепричастий и деепричастных оборотов.
19. Морфологические, позиционные и семантические условия обособления на примере причастий и причастных оборотов.
20. Обособление определений. Способы обособления приложений как вида определений.
21. Обособление дополнений (обороты со значением исключения/включения, уступительный оборот с предлогом НЕСМОТРЯ НА).
22. Обособление уточняющих обстоятельств.
23. Обособление вводных и вставных конструкций.
24. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Причины отсутствия запятой перед союзом И, соединяющим части сложного предложения.
25. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. Подчинительные союзы и указательные слова как опознавательные признаки пунктограммы.
26. Запятая на стыке союзов (простых и составных) в сложноподчинённом предложении.
27. Запятая, двоеточие и тире в сложных бессоюзных предложениях.
28. Привила оформления прямой речи на письме.

Описание технологии проведения зачёта

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Зачёт по дисциплине выставляется по результатам работы обучающегося на практических занятиях с учётом результатов (не менее чем «удовлетворительно») написания диктантов.

Если студент отсутствовал на всех (или большей части) практических занятиях, то для получения зачёта он пишет зачётный диктант и отвечает на вопросы (по выбору преподавателя) из перечня вопросов к зачёту. Теоретические вопросы в этом случае соотносятся с правилами, встретившимися в зачётном диктанте.

С вопросами к зачёту обучающиеся знакомятся в начале изучения дисциплины. Представленные вопросы помогают студентам организовать свою самостоятельную подготовку по дисциплине, выявить для себя трудные правила орфографии и пунктуации, ещё раз отработать их при подготовке к диктанту, в том числе к зачётному.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области русского языка. При написании диктантов не допускает орфографических и пунктуационных ошибок или допускает 1 негрубую ошибку. Демонстрирует способность в полной мере использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся.	Повышенный уровень	Зачтено
Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области науки (теоретическими основами дисциплины), способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, допускает ошибки при решении практических задач в области русского языка. При написании диктантов допускает не более 4 ошибок, их которых не более 2 орфографических. Демонстрирует хороший уровень способности использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся.	Базовый уровень	Зачтено
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, не умеет применять теоретические знания для решения практических задач в области русского языка. При написании диктантов допускает не более 8 ошибок, их которых не более 4 орфографических. Демонстрирует способность фрагментарно использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся.	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки, не умеет применять теоретические знания для решения практических задач в области русского языка. При написании диктантов допускает более 7 орфографических и пунктуационных ошибок или более 4 орфографических. Не способен использовать потенциал предметной области «Русский язык» для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей детей и обучающихся.	–	Не зачтено