

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П БФ ВГУ 2.2.07 – 2022

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
технологического-педагогического факультета  
С. Е. Зюзин



27.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование  
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник Учебно-методического отдела  
Л.В. Лободина

Утверждено Ученым советом Филиала (протокол № 3 от 26.10.2022)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора от 27.10.2022 г. № 172

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П БФ ВГУ 2.1.07 – 2020

СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости

## 1. Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и научно-педагогических работников Борисоглебского филиала Воронежского государственного университета (далее – Филиала), обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018, №126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование»;
- И ВГУ 2.1.12-2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

## 3. Общие положения

3.1. При реализации направления подготовки высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование в форме практической подготовки Филиалом проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП:

ООП (профиль)	Дисциплины/модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/ модуля, ЗЕТ, час.	Объем практической подготовки, час.	Способы оценивания практической подготовки
Педагогика профессионального образования	Методика и технологии обучения и воспитания в организациях профессионального образования	1 курс, 1, 2 семестры 2 курс, 3, 4 семестры	8/288	30	Текущая аттестация
	Методика и технологии проектирования образовательной деятельности в организациях профессионального образования	1 курс, 2 семестр 2 курс, 3 семестр	4/144	14	
	Методика внедрения инновационных педагогических технологий	1 курс, 2 семестр 2 курс, 3 семестр	3/108	14	
	Технологии успеха профессиональной деятельности / Практикум коллективообразования	2 курс, 4 семестр	2/72	10	

ООП (профиль)	Дисциплины/модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/ модуля, ЗЕТ, час.	Объем практической подготовки, час.	Способы оценивания практической подготовки
Управление образовательной организацией	Управление развитием образовательных систем	1 курс, 1, 2 семестры	9/324	36	Текущая аттестация
	Педагогическое проектирование	1 курс, 1, 2 семестры	5/180	20	

3.2 При реализации направления подготовки высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование в форме практической подготовки Филиалом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Объем практической подготовки, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет / экзамен)
Педагогика профессионального образования	Учебная практика	Практика, научно-исследовательская работа	1 курс 1, 2 семестры	216, 6 180, 5 Всего: 396, 11	212 176 Всего: 388	Зачет с оценкой
		Педагогическая практика	2 курс 3 семестр	108, 3	104	
	Производственная практика	Практика, научно-исследовательская работа	2 курс 3, 4 семестры	180, 5 180, 5 Всего: 360, 10	176 176 Всего: 352	
		Педагогическая практика	3 курс 5 семестр	324, 9	320	
		Производственная преддипломная практика	3 курс 5 семестр	288, 8	284	

ООП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Объем практической подготовки, час.	Форма промежуточной аттестации (зачет / экзамен)
Управление образовательной организацией	Учебная практика	Учебная практика, ознакомительная	1 курс 1 семестр	108, 3	104	Зачет с оценкой
		Учебная практика, научно-исследовательская работа	1 курс 1, 2 семестры	108, 3 108, 3 Всего: 216, 6	108 104 Всего: 212	
	Производственная практика	Производственная практика, научно-исследовательская работа	2 курс 3, 4 семестры	216, 6 108, 3 Всего: 324, 9	212 104 Всего: 316	

		Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	2 курс 4 семестр	216, 6	212	
		Производственная практика, педагогическая	3 курс 5 семестр	324, 9	320	
		Производственная практика, преддипломная	3 курс 5 семестр	288, 8	284	

3.2.1 Для образовательных программ, реализуемых в заочной форме обучения, из общего объема практической подготовки исключаются часы, выделенные на промежуточную аттестацию.

## 4. Организация практической подготовки

### 4.1. Общие требования к организации практической подготовки

В рамках реализации дисциплин (модулей) практическая подготовка проводится непосредственно в Филиале или в организации, осуществляющей деятельность по профилю реализуемых образовательных программ (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией.

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка в рамках реализации дисциплин (модулей) может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Конкретные виды работ, выполняемых студентами в рамках практической подготовки в ходе реализации учебной дисциплины (модуля) определяются рабочей программы дисциплины (модуля).

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в профильной организации или в ее структурных подразделениях на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при реализации практик может проводиться также в Филиале или его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования). Общие вопросы организации практической подготовки обучающихся прописаны в п.п. 3.2 – 3.4 И ВГУ 2.1.12-2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

**4.2. Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике**

Оценивание видов работ, выполняемых студентами в рамках практической подготовки по учебной дисциплине (модулю) осуществляется в ходе текущей аттестации по дисциплине. Порядок и сроки проведения текущей аттестации по практической подготовке в рамках учебной дисциплины (модуля) определяются П ВГУ 2.1.04 – 2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета. Формы текущей аттестации по практической подготовке определяются рабочей программой дисциплины (модуля).

Порядок проведения текущей/промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики. Формы и образцы оформления отчетной документации по учебной практике представлены в Приложениях 1 – 5, по производственной – в Приложениях 6 – 15. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

**4.3. Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

 Л.В. Лободина

**Приложение 1  
(рекомендуемое)**

**Образец оформления титульного лист дневника практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ название практики  
студента \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль(и) \_\_\_\_\_  
технологического-педагогического факультета

Борисоглебск 20\_\_



**Приложение 3  
(обязательное)**

**Схема отчета руководителя от образовательной организации (Филиала)  
о прохождении учебной практики  
(примерная)**

**ОТЧЁТ**

руководителя от образовательной организации (Филиала)  
о прохождении учебной практики \_\_\_\_\_

*название практики*

1. Перечень обучающихся с указанием направления подготовки, профиля(ей), курса, группы, формы обучения
2. Название и сроки прохождения практики
3. Цель и задачи практики
4. Особенности прохождения практики
5. Затруднения, возникшие у обучающихся в ходе прохождения практики
6. Оценки за практику
7. Рекомендации по улучшению организации проведения практики

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ (\*)

\_\_\_\_\_  
*подпись руководителя*

(\*) – отчет датируется последним днем практики

**Приложение 4  
(обязательное)**

**Образец оформления титульного лист дневника практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ФИЛИАЛ  
(БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ название практики  
студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль(и) \_\_\_\_\_  
технологического-педагогического факультета

Борисоглебск 20\_\_

**Приложение 5  
(обязательное)**

**Форма Аттестационного листа прохождения производственной практики**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

2. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

3. Направление и профиль(и) подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Место проведения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_. \_\_.20\_\_ по \_\_. \_\_.20\_\_ в объёме \_\_\_\_\_ часов

6. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	Содержание ПК	Наименование вида деятельности	Уровень освоения ПК (пороговый/ базовый/ повышенный)

Руководитель практики  
от организации (Филиала)

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О., подпись*

Руководитель практики  
от профильной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О., подпись*

\_\_.\_\_.20\_\_

МП

**Приложение 6  
(обязательное)**

**Форма отчета студента об итогах производственной практики**

**ОТЧЕТ**

об итогах производственной практики, \_\_\_\_\_

*название практики*

студента \_\_\_\_\_

*ФИО*

обучающегося по направлению подготовки

\_\_\_\_\_,  
профиль (и) \_\_\_\_\_

*Содержание отчета определяется рабочей программой практики*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_<sup>(\*)</sup>

\_\_\_\_\_  
*подпись обучающегося*

(\*) – дата в отчете указывается в соответствии с последним днем практики

**Приложение 7  
(обязательное)**

**Примерная схема отзыва руководителя практики от профильной организации о студенте  
(если практика проводится на базе профильной организации по официальному запросу руководителя профильной организации)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О  
СТУДЕНТЕ  
С ОБЪЕКТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
тип практики

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
технологического факультета Борисоглебского филиала ФГБОУ ВО  
«Воронежский государственный университет», обучающийся по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_,  
профиль(и) \_\_\_\_\_,  
проходил \_\_\_\_\_  
наименование практики

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

1. Место прохождения практики.

Далее даётся анализ и оценка деятельности студента по следующим направлениям.

2. Мотивация студента – интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе в сфере образования.

3. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.

4. Выполнение студентом правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

5. Организация рабочего дня.

6. Достижение целей и выполнение задач практики.

7. Качество выполнения заданий.

8. Индивидуальные особенности студента - уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с обучающимися, родителями и коллегами, готовность прийти на помощь.

9. Уровень сформированности профессиональных знаний, умений и навыков.

10. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.

11. Заключение о готовности студента к осуществлению педагогической деятельности.

12. Рекомендации в адрес студента и филиала.

Руководитель практики  
от профильной организации  
должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

МП

\_\_\_\_\_.20\_\_

**Приложение 8  
(обязательное)**

**Форма отчета руководителя производственной практики  
(рекомендуемая)**

**ОТЧЕТ**

Курс, форма обучения, направление подготовки, (профиль(и) / специальность (специализация), вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по ООП от Филиала: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание.

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику	Количество трудоустроенных на период практики

2. Существующие формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики (количество)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Проблемы в организации практик и рекомендации по их устранению.

5. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Филиала.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Приложение 9  
(рекомендованное)**

**Форма запроса  
для прохождения производственной практики**

Наименование организации  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору БФ ФГБОУ ВО «ВГУ»  
\_\_\_\_\_

Просим Вас направить в \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета  
Ф.И.О. студента очная/заочная

\_\_\_\_\_ БФ ФГБОУ ВО «ВГУ», обучающегося по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_, профиль (и)  
код, название направления подготовки

\_\_\_\_\_ с целью прохождения  
название профиля

\_\_\_\_\_ практики  
название практики

в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Наименование должности  
работодателя

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

